Угловой штамп предприятия

**СПРАВКА**

**о средней заработной плате для определения размера пособия по**

**безработице и стипендии на период профессиональной подготовки, переподготовки и**

**повышения квалификации по направлению службы занятости**

Выдана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том, что он (она) работал(а) (проходил службу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата приема) (дата увольнения)

в период с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. на условиях полного рабочего дня (недели)

в период с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. на условиях неполного рабочего дня (недели)

**(кол-во часов в неделю)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

и его (ее) **средняя месячная заработная плата** в соответствии со ст. 29, 30 Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации», **исчисленная за последние три месяца** по последнему месту работы

**составляет** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_коп.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

(сумма прописью)

Если заработок не исчислялся в течении последних 12 месяцев, указать причину (б/л, простой, отпуск, и т.д.)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_ дней) в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_ дней) в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_ дней) в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_ дней) в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Всего из расчетного периода исключено \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней.

С перерасчетом на полный рабочий день (неделю) имеет\_\_\_\_\_\_**календарных недель** оплачиваемой работы за год.

В период оплачиваемой работы при подсчете календарных недель **не включается**: отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет, периоды временной нетрудоспособности, в том числе по беременности и родам, отпуск без сохранения заработной платы, время простоя по вине работодателя или вынужденного прогула по вине работника.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Гл. бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

**Внимание! Справка, заполненная не полностью (в том числе без углового штампа и указания юридического адреса предприятия) НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНА!**

В соответствии с действующим законодательством РФ ответственность за достоверность сведений, указанных в справке, несут руководитель и главный бухгалтер предприятия.

Служба занятости вправе проверять достоверность предоставленных сведений через налоговые и правоохранительные органы.

**Телефоны для справок КГКУ ЦЗН г. Хабаровска (4212)75 73 12**

ПРИМЕЧАНИЕ:

В соответствии с Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации», «Порядком исчисления среднего заработка для определения размера пособия по безработице», утвержденного постановлением Правительства РФ от 12.08.2003 № 62, из расчетного периода исключается **время,** а также начисленные за это время **суммы**, если:

1. за работником сохранился средний заработок в соответствии с законодательством Российской Федерации;
2. работник получал пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам;
3. работник не работал в связи с простоем по вине работодателя или по причинам, не зависящим от работодателя и работника;
4. работник не участвовал в забастовке, но в связи с этой забастовкой не имел возможности выполнять свою работу;
5. работнику предоставлялись дополнительные оплачиваемые выходные дни для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства;
6. работник в других случаях освобождался от работы с полным или частичным сохранением заработной платы или без оплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации;
7. работнику предоставлялись дни отдыха (отгулов) в связи с работой сверх нормальной продолжительности рабочего времени при вахтовом методе организации работ и в других случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При отсутствии в штате работодателя должности главного бухгалтера, справка подписывается руководителем. В этом случае на месте для подписи и Ф.И.О. главного бухгалтера, должна быть сделана, **заверенная подписью руководителя**, отметка «**должность главного бухгалтера в штате отсутствует**».

**В случае отсутствия у юридического лица углового штампа** в левом верхнем углу справка должна содержать следующую информацию: наименование юридического лица, наименование вышестоящего органа, если таковой имеется, юридический адрес, контактный телефон;

**Пример исчисления среднемесячного заработка.**

Отработано:

- в сентябре – отработано ***2 дня***, заработок ***120 руб***., оплата ***19 дней*** очередного отпуска – ***1900 руб***.

- в октябре - отработано ***12 дней***, з/плата ***1000 руб***., оплата ***10 дней*** очередного отпуска – ***950 руб.***

- в ноябре – ***21 день***, заработок ***1800 руб.***

**1. Дата увольнения работника из организации 29 декабря.**

Расчетный период – сентябрь, октябрь, ноябрь

Среднемесячная заработная плата – (120+1000+1800)/(2+12+21)\*((21+22+21)/3) = **1779,81**

**2. Дата увольнения работника из организации 31 декабря.(МЕСЯЦ УВОЛЬНЕНИЯ НЕ ВКЛЮЧАЕТСЯ!!!!!)**

Расчетный период – сентябрь, октябрь, ноябрь