В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ налоговую инспекцию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (области, края, республики)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о возврате госпошлины**

Мной оплачена госпошлина «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. в размере \_\_\_\_ руб. при обращении в суд с заявлением \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать, при необходимости, с каким заявлением обращался в суд, было ли оно принято, какие действия совершил суд, какие судебные постановления вынесены, № гражданского дела и наименование лиц, участвующих в деле).

Госпошлина подлежит возврату поскольку \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать обстоятельства, которые служат основанием для возврата госпошлины, перечислить документы, которыми это подтверждается).

На основании изложенного, руководствуясь статьей 333.40 Налогового кодекса РФ,

Прошу:

1. Произвести возврат госпошлины в размере \_\_\_\_ руб., уплаченных мною «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. согласно \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать реквизиты документа об уплате госпошлины).
2. Выдать справку о возврате госпошлины для налогового органа.

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1. Подлинный документ об уплате государственной пошлины
2. Копия определения суда (об отказе в принятии, о возвращении заявления и др.)

Дата подачи заявления «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.    Подпись \_\_\_\_\_\_\_