

**Новосибирский социальный коммерческий банк «Левобережный»  
(публичное акционерное общество)**

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор

подпись В.В. Шапоренко  
09 декабря 2013 года

**С изм и доп №1** от 13.01.2014  
Рег№ 30-1-1/2-2014  
**Действует с 16.01.2014**

**С изм и доп №2** от 05.05.2014  
Рег№ 30-1-1/104-2014  
**Действует с 05.05.2014**

**С изм и доп №3** от 14.07.2014  
Рег№ 30-1-1/157-2014  
**Действует с 17.07.2014**

**С изм и доп №4** от 21.10.2014  
Рег№ 30-1-1/241-2014  
**Действует с 27.10.2014**

**С изм и доп №5** от 16.01.2015  
Рег№ 30-1-1/3-2015  
**Действует с 16.01.2015**

**С изм и доп №6** от 03.03.2015  
Рег№ 30-1-1/34-2015  
**Действует с 03.03.2015**

**С изм и доп №7** от 09.06.2015  
Рег№ 30-1-1/149-2015  
**Действует с 11.06.2015**

**С изм и доп №8** от 02.09.2015  
Рег№ 30-1-1/201-2015  
**Действует с 11.09.2015**

**С учетом изменений  
Приказ №449 от 27.08.2015**

**С измен и доп № 9** от 17.05.2016  
Рег№ 30-1-1/88-2016  
**Действует с 19.05.2016**

**Общие условия  
комплексного банковского обслуживания физических лиц  
в Банке «Левобережный» (ПАО)**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</b> .....	3
<b>2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	6
2.1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА .....	6
2.2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА .....	7
2.3. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ .....	7
2.4. БАНКОВСКАЯ ТАЙНА, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ .....	7
2.5. СТРАХОВАНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА СЧЕТАХ .....	8
2.6. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ .....	8
2.7. КОМИССИОННОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ .....	8
2.8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН .....	9
2.9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН .....	11
2.10. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ КЛИЕНТОВ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ .....	12
2.11. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА .....	12
2.12. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ .....	13
<b>3. ПРАВИЛА ОТКРЫТИЯ, ВЕДЕНИЯ И ЗАКРЫТИЯ БАНКОВСКИХ СЧЕТОВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ</b> .....	13
3.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	13
3.2. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ И РЕЖИМ РАБОТЫ СЧЕТА .....	13
3.3. НАЧИСЛЕНИЕ ПРОЦЕНТОВ .....	15
3.4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН .....	15
3.5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА СЧЕТА .....	16
3.6. ПРАВИЛА ОТКРЫТИЯ, ВЕДЕНИЯ И ЗАКРЫТИЯ БАНКОВСКИХ СЧЕТОВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ОБСЛУЖИВАЮЩИХСЯ В РАМКАХ ДОГОВОРА О СОТРУДНИЧЕСТВЕ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ-РАБОТОДАТЕЛЕМ (ЗАРПЛАТНЫЙ ПРОЕКТ) .....	17
<b>4. ПРАВИЛА ОТКРЫТИЯ, ВЕДЕНИЯ И ЗАКРЫТИЯ БАНКОВСКИХ ВКЛАДОВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ</b> .....	17
4.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	17
4.2. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ И РЕЖИМ РАБОТЫ СЧЕТА ВКЛАДА .....	17
4.3. НАЧИСЛЕНИЕ ПРОЦЕНТОВ .....	18
4.4. ПРОЛОНГАЦИЯ ДОГОВОРА ВКЛАДА .....	19
4.5. ВОЗВРАТ ВКЛАДА, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА ВКЛАДА .....	19
<b>5. ПРАВИЛА ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА</b> .....	20
5.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	20
5.2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К СЕРВИСАМ ДБО .....	20
5.3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН .....	21
5.4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН .....	21
5.5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ .....	22
5.6. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕРВИСОВ ДБО С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИЙ: «ИНТЕРНЕТ-БАНК» И «ИНТЕРНЕТ-БАНК (ПО ЛОГИНУ/ПАРОЛЮ)» .....	23
5.6.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	23
5.6.2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН .....	23
5.6.3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ .....	24
5.7. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕРВИСОВ ДБО С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ТЕХНОЛОГИЙ МОБИЛЬНОЙ СВЯЗИ: «МОБИЛЬНЫЕ ПЛАТЕЖИ» И «МОБИЛЬНЫЙ ИНФОСЕРВИС» .....	24
5.7.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	24
5.7.2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН .....	25
5.7.3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ .....	25
<b>6. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БАНКОВСКОЙ КАРТОЙ СИСТЕМЫ «ЗОЛОТАЯ КОРОНА»</b> .....	25
6.1. ПОРЯДОК ВЫПУСКА И ОБСЛУЖИВАНИЯ КАРТЫ .....	25
6.2. СОВЕРШЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТЫ .....	26
<b>7. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БАНКОВСКОЙ КАРТОЙ МЕЖДУНАРОДНЫХ ПЛАТЕЖНЫХ СИСТЕМ «MASTERCARD WORLDWIDE» И «VISA INC.»</b> .....	27
7.1. ПОРЯДОК ВЫПУСКА И ОБСЛУЖИВАНИЯ КАРТЫ .....	27
7.2. СОВЕРШЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПО СЧЕТУ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТЫ (за исключением Виртуальной карты) .....	28
7.3. ПОРЯДОК ВЫПУСКА И ОБСЛУЖИВАНИЯ ВИРТУАЛЬНОЙ КАРТЫ <i>Visa Virtual</i> .....	29
7.4. ПОРЯДОК РАБОТЫ С КАРТАМИ В ЦЕНТРЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ ДЕРЖАТЕЛЕЙ БАНКОВСКИХ КАРТ .....	30
<b>8. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫМИ СРЕДСТВАМИ ПЛАТЕЖА</b> .....	30
<b>9. ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ СРЕДСТВ ПЛАТЕЖА</b> .....	33
<b>10. АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ БАНКА</b> .....	40
<b>11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	40
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ЗАЯВЛЕНИЕ</b> .....	41
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ЗАЯВЛЕНИЕ<sup>1</sup></b> .....	43

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Аккредитация** – предоставление БАНКОМ КЛИЕНТУ права использовать Сервис ДБО для обмена электронными документами с БАНКОМ (и иными Участниками Системы).

**Алиас** – порядковый номер счета в Сервисе «Мобильный Инфосервис».

**Аналог собственноручной подписи** – персональный уникальный идентификатор КЛИЕНТА, подписывающего ЭД, являющийся контрольным параметром правильности составления всех обязательных реквизитов ЭД и неизменности их содержания.

**Антивирусное программное обеспечение** – программные, программно-аппаратные средства, используемые для осуществления защиты от вредоносного программного обеспечения (вируса).

**Аутентификация** – удостоверение правомочности обращения КЛИЕНТА в БАНК для дистанционного совершения банковских операций и/или получения информации по счетам в порядке, предусмотренном ДБО и Условиями Сервисов ДБО.

**БАНК** – Банк «Левобережный» (ПАО).

**Банковская карта (далее – карта)** – платежная карта БАНКА, служащая средством для составления расчетных и иных документов при совершении операций с её использованием, позволяющая держателю карты распоряжаться денежными средствами, находящимися на счете, в соответствии с условиями Договора банковского счета и действующим законодательством Российской Федерации.

**Банковский продукт** – банковская услуга или пакет банковских услуг, которые предоставляются КЛИЕНТУ в соответствии с Договором.

**Вклад** – денежные средства в валюте Российской Федерации или иностранной валюте, размещаемые физическими лицами в целях хранения и получения дохода. Доход по вкладу выплачивается в денежной форме в виде процентов. Вклад возвращается КЛИЕНТУ (вкладчику) по его первому требованию в порядке, предусмотренном для вклада данного вида договором и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Вредоносное программное обеспечение (вирус)** – компьютерная программа, предназначенная для внедрения в автоматизированные системы, программное обеспечение, средства вычислительной техники БАНКА и его КЛИЕНТОВ – пользователей систем ДБО, приводящего к уничтожению, созданию, копированию, блокированию, модификации и/или передаче информации, а также к созданию условий для такого уничтожения, создания, копирования, блокирования, модификации и/или передачи.

**Выписка по счету** – документ, содержащий сведения об операциях, произведенных по банковскому счету/счету вклада, в том числе с использованием банковских карт, за определенный период времени.

**Держатель карты** – физическое лицо, на имя которого Банк по заявлению КЛИЕНТА выдал карту, в соответствии с условиями Договора банковского счета, Правилами пользования банковской картой, Тарифами БАНКА и действующим законодательством Российской Федерации. Держателем главной карты к банковскому счету является КЛИЕНТ.

**Дистанционное банковское обслуживание (далее ДБО)** – предоставление КЛИЕНТУ услуг дистанционного банковского обслуживания на основании распоряжений, передаваемых КЛИЕНТОМ в БАНК удаленным способом (без личного присутствия) с использованием компьютерных и телефонных сетей. Обслуживание, в рамках которого возможно воспользоваться любым из Сервисов: «Интернет-Банк», «Интернет-банк (по логину/паролу)», «Мобильные Платежи», «Мобильный Инфосервис» (далее Сервисы ДБО).

**Договор (Договор присоединения)** – в зависимости от контекста договор, один или несколько из нижеперечисленных договоров, заключенных между БАНКОМ и КЛИЕНТОМ, регулирующих размещение вкладов, открытие счетов, обслуживание банковских карт, обслуживание по системе ДБО: Договор банковского счета, Договор банковского вклада, Соглашение о предоставлении ДБО:

- **Договор банковского счета** – настоящие Общие условия, «Условия обслуживания счетов», Тарифы и каждое Заявление на открытие счета, надлежащим образом заполненное и подписанное КЛИЕНТОМ и БАНКОМ, составляющие в совокупности договор банковского счета физического лица;
- **Договор банковского вклада** – настоящие Общие условия, «Условия обслуживания счетов» и каждое Заявление на открытие вклада, надлежащим образом заполненное и подписанное КЛИЕНТОМ и БАНКОМ, составляющие в совокупности договор банковского вклада физического лица.
- **Соглашение о предоставлении ДБО** – настоящие Общие условия, Тарифы и каждое Заявление (на открытие счета/вклада, в т.ч. на предоставление ДБО), надлежащим образом заполненное и подписанное КЛИЕНТОМ и БАНКОМ, составляющие в совокупности Соглашение о предоставлении дистанционного обслуживания банковского счета/вклада физического лица.

**Зарплатный проект** - обслуживание счетов клиентов-физических лиц в рамках Договора о сотрудничестве между Банком и организацией-работодателем по выпуску и обслуживанию банковских карт, открытию счетов, зачислению денежных средств на счета работников организации на специальных условиях, отличных от общих Тарифов Банка.

**Запрос Клиента** – информация КЛИЕНТА, изложенная в строгом соответствии с формулой Запроса, направленная КЛИЕНТОМ с мобильного телефона, зарегистрированного в БАНКЕ, на специальный номер доступа, и предназначенная для обработки, оплаты и передачи БАНКУ требования на формирование платежного поручения.

- **SMS-запрос** – отправка SMS-сообщения с определенным текстом на короткий номер 6470.
- **USSD-запрос** – отправка короткого сообщения в БАНК (кода, начинающегося и заканчивающегося служебными символами \* и # соответственно) без использования сервиса SMS.

**Заявление** – документ на бумажном носителе, оформленный по типовому образцу, установленному БАНКОМ, собственноручно подписанный КЛИЕНТОМ и переданный в БАНК лично или через Представителя, содержащий, кроме прочего, письменное намерение КЛИЕНТА о заключении Договора.

**Заявление на открытие счета (далее Заявление)** – документ на бумажном носителе, оформленный по типовому образцу, установленному БАНКОМ (Приложение 1), надлежащим образом оформленный и подписанный КЛИЕНТОМ и БАНКОМ, поданный в БАНК лично или через Представителя с целью заключения Договора банковского счета в т.ч. содержащий заявление на заключение Соглашения ДБО.

**Заявление на открытие вклада (далее Заявление)** – документ на бумажном носителе, оформленный по типовому образцу, установленному БАНКОМ (Приложение 2), собственноручно подписанный физическим лицом, поданный в БАНК лично или через Представителя, содержащий заявление на открытие вклада (в т.ч. содержащий заявление на заключение Соглашения ДБО).

**Заявление на предоставление ДБО (далее Заявление)** – документ на бумажном носителе, оформленный по типовому образцу, установленному БАНКОМ (Приложение 1,2), собственноручно подписанный КЛИЕНТОМ, поданный в БАНК лично или через Представителя, содержащий заявление на заключение Соглашения ДБО-составная часть Заявления на открытие счета/вклада.

**Идентификация** – установление личности КЛИЕНТА (в т.ч. на основании предоставленных документов при его личном обращении в БАНК или на основании предоставленных БАНКОМ КЛИЕНТУ средств при использовании Сервисов ДБО).

**КЛИЕНТ** – физическое лицо, изъявившее свое согласие и присоединившееся к Общим условиям, заключив с БАНКОМ Договор. Возраст КЛИЕНТА для совершения действий по заключению Договора в соответствии с действующим законодательством РФ (заключение договора банковского вклада с физическим лицом в возрасте от 14 лет, заключение договора банковского счета с физическим лицом в возрасте от 18 лет).

**Код безопасности CVC2 /CVV2 (далее - код CVC2)** - трёхзначный код проверки подлинности карты международной платежной системы. Наносится на полосу для подписи держателя после номера карты, либо после последних 4 цифр номера карты. Используется в качестве защитного элемента при проведении транзакции в сети Интернет, при которых сама карта не присутствует, а используются её реквизиты.

**Лимит авторизации** – сумма денежных средств КЛИЕНТА, в пределах которой Держатель карты может проводить операции с использованием карты.

**Логин** – уникальная для каждого КЛИЕНТА последовательность алфавитно-цифровых символов, присваиваемых КЛИЕНТУ БАНКОМ автоматически в момент аккредитации Клиента в Сервисе «Интернет-Банк (по логину/паролю)» при заключении КЛИЕНТОМ Соглашения ДБО и позволяющая идентифицировать КЛИЕНТА в рамках Сервиса «Интернет-Банк (по логину/паролю)». Клиент считается идентифицированным в случае соответствия Логина, введенного Клиентом при использовании Сервиса «Интернет-Банк (по логину/паролю)», Логину, автоматически присвоенному Клиенту в данном Сервисе.

**«Мобильный Инфосервис»** – Сервис, предназначенный для передачи КЛИЕНТУ информации от БАНКА на зарегистрированный в БАНКЕ номер мобильного телефона (через сеть GSM) в режиме on-line.

**Несанкционированная операция** – операция, совершенная с использованием электронных средств платежа, без согласия КЛИЕНТА (совершенная неуполномоченными лицами, в том числе в результате противоправных действий) и признанная таковой БАНКОМ или судом.

**Пароль** – известная только КЛИЕНТУ последовательность алфавитно-цифровых символов, связанная с присвоенным КЛИЕНТУ в Сервисе «Интернет-Банк (по логину/паролю)» Логин и используемая для аутентификации КЛИЕНТА в рамках данного Сервиса. Первоначальный Пароль направляется КЛИЕНТУ Системой в виде sms-сообщения на номер его мобильного телефона, зарегистрированный в Банке, используется только для первого входа в Систему и должен быть изменен КЛИЕНТОМ на постоянный.

**Общие условия** – настоящие Общие условия комплексного банковского обслуживания физических лиц в Банке «Левобережный» (ПАО). Общие условия размещаются в доступных для КЛИЕНТА местах в подразделениях БАНКА, а также на Сайте БАНКА.

**On-Line Транзакция** – транзакция, в момент формирования которой необходим сеанс связи между терминалом и БАНКОМ для выполнения авторизации. Если On-Line транзакция не может быть авторизована, её формирование запрещается.

**Off-Line Транзакция** – транзакция, в момент формирования которой не требуется сеанс связи между терминалом и БАНКОМ.

**Персональный идентификационный номер (PIN-код)** – индивидуальный код, присваиваемый каждой карте Держателя и используемый для идентификации Держателя при совершении операций с помощью электронных терминалов или банкоматов в качестве аналога личной подписи.

**Платеж** – расходная операция по счету КЛИЕНТА, совершаемая БАНКОМ на основании распоряжения КЛИЕНТА.

**Поставщик услуг** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, услуги (товары, работы) которого, КЛИЕНТ может оплатить с помощью Сервисов ДБО.

**Представитель** – физическое/юридическое лицо, действующее от имени КЛИЕНТА в силу полномочий, предоставленных ему по доверенности или на основании действующего законодательства РФ.

**Разовый пароль** – уникальный набор цифровых символов, является аналогом собственноручной подписи КЛИЕНТА и используется КЛИЕНТОМ для подтверждения своих действий во время передачи в БАНК платежного поручения или группы созданных платежных поручений. Разовый пароль предоставляется КЛИЕНТУ Системой автоматически в виде sms-сообщения на номер мобильного телефона КЛИЕНТА, зарегистрированный в БАНКЕ. Только один Разовый пароль является текущим в данный момент времени и может быть использован только один раз.

**Распоряжение** – направленное БАНКУ письменное заявление КЛИЕНТА на перечисление денежных средств со счета КЛИЕНТА по указанным реквизитам.

**Резерв для комиссии** – денежные средства, размещенные на счете, зарезервированные для беспорочного удержания платы за услуги, согласно действующим Тарифам.

**Сайт БАНКА** – персональная web-страница БАНКА в сети Интернет по адресу: <http://www.nskbl.ru/>.

**Свободные средства** – денежные средства, размещенные на счете, но не относящиеся к Лимиту авторизации карты.

**Сервис «Интернет-Банк»** – Сервис, обеспечивающий Клиентам Банка, посредством Интернет-канала, проведение в удаленном, защищенном режиме операций со своими банковскими счетами по Сертификату, с любого компьютера, в режиме реального времени (on-line).

**Сервис «Интернет-Банк (по логину/паролю)»** – Сервис, обеспечивающий Клиентам Банка посредством Интернет-канала проведение в удаленном, защищенном режиме операций со своими банковскими счетами по Логину и Паролю (без получения Сертификата) с любого компьютера, в режиме реального времени (on-line).

**Сервис «Мобильные Платежи»** – Сервис, позволяющий БАНКУ обслуживать КЛИЕНТОВ при совершении ими платежей со счета в БАНКЕ с использованием средств мобильной связи (через сеть GSM) в режиме on-line.

**Система обмена электронными документами Faktura.ru (далее – Система)** – программно-аппаратный комплекс, позволяющий организовать обмен электронными документами между ее Участниками:

- **Оператор** – ЗАО «Биллинговый центр», осуществляющее информационное и технологическое обслуживание Участников в рамках Сервиса.
- **Удостоверяющий центр** – ЗАО «Центр Цифровых Сертификатов», осуществляющее изготовление Сертификатов ключей электронно-цифровой подписи и Сертификатов ключей шифрования.
- **БАНК** – Банк «Левобережный» (ПАО), осуществляющий в Системе функции расчетного банка.
- **КЛИЕНТ** – физическое лицо.

**Сертификат ключа проверки электронной подписи (далее Сертификат)** – ЭД или документ на бумажном носителе, выданный Удостоверяющим центром Участнику Системы (КЛИЕНТУ, БАНКУ) для подтверждения принадлежности открытого ключа ЭП владельцу Сертификата. Прекращение действия Сертификата КЛИЕНТА по любым основаниям влечет прекращение работы КЛИЕНТА в Сервисе «Интернет-Банк».

**Средства доступа** – набор средств идентификации и аутентификации КЛИЕНТА в каналах доступа к Сервисам ДБО (Сертификат, Пароль, Логин и т.п.), предусмотренные Соглашением ДБО и Общими условиями.

**Срок действия карты** – период с момента персонализации карты, в течение которого она может быть использована для совершения операций в точках обслуживания.

**Счет** – банковский счет физического лица, открываемый БАНКОМ на имя КЛИЕНТА, для осуществления операций (в том числе с использованием банковских карт), не связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой.

**Счет по вкладу** – банковский счет, открываемый БАНКОМ на имя КЛИЕНТА для учета денежных средств, размещенных во вклад.

**Тарифы** – совокупность действующих финансовых и иных условий проведения операций по обслуживанию КЛИЕНТА в БАНКЕ. Тарифы размещаются в доступных для КЛИЕНТА местах в подразделениях БАНКА, а также на Сайте БАНКА.

**Транзакция** – электронный документ, подтверждающий совершение операций по счету КЛИЕНТА.

**Удаленные каналы обслуживания** – каналы/устройства БАНКА, через которые КЛИЕНТ может проводить банковские операции в соответствии с Договором: устройства самообслуживания Банка, Сервисы ДБО.

**«Условия обслуживания счетов»** – разработанные БАНКОМ «Условия приема и обслуживания вкладов (депозитов), банковских счетов для физических лиц Банка «Левобережный» (ПАО)», регламентирующие условия всех видов вкладов/счетов, а также определяющие порядок их приема и обслуживания. «Условия обслуживания счетов» размещаются в доступных для КЛИЕНТА местах в подразделениях БАНКА, а также на Сайте БАНКА.

**Утрата карты** – утеря, кража или изъятие карты, а так же получение информации о номере, сроке действия и кодировке магнитной полосы карты третьим лицом в целях незаконного использования.

**«Черный список» (Стоп-лист)** – список карт, не принимаемых к обслуживанию.

**Электронная подпись (далее ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией. ЭП создается с использованием средств электронной подписи и позволяет идентифицировать лицо, подписавшее ЭД (БАНК, КЛИЕНТА БАНКА), и обнаружить факт внесения изменений в ЭД после момента его подписания. ЭП является аналогом собственноручной подписи для любого Участника Системы.

**Электронное средство платежа** - средство и (или) способ, позволяющие КЛИЕНТУ БАНКА составлять, удостоверять и передавать распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств со своих банковских счетов в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, в том числе банковских карт, сервисов дистанционного банковского обслуживания, а также иных технических устройств.

**Электронный документ (далее – ЭД)** – равнозначный документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью участника электронного взаимодействия документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, позволяющей обеспечить ее обработку средствами вычислительной техники, передачу по каналам связи и хранение на машиночитаемых носителях информации. Неизменность и/или авторство ЭД заверены ЭП или удостоверены с использованием Разового пароля.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 2.1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1.1. Настоящие Общие условия являются типовыми для всех физических лиц, определяют положения договора присоединения, заключаемого между БАНКОМ и КЛИЕНТОМ, условия и порядок предоставления КЛИЕНТУ банковских продуктов и иных оказываемых БАНКОМ услуг в соответствии с Тарифами и действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Общие условия в совокупности с Заявлением содержат все условия, необходимые для заключения Договора.

2.1.3. Отдельные услуги могут предоставляться БАНКОМ на основании отдельно заключенных с КЛИЕНТОМ соглашений, не предусмотренных Общими условиями. Положения таких соглашений имеют преимущества перед положениями Общих условий.

2.1.4. Услуги, предусмотренные настоящими Общими условиями, оказываются БАНКОМ при наличии технической возможности.

2.1.5. Все Приложения, указанные в настоящих Общих условиях, являются их неотъемлемыми частями.

2.1.6. В целях ознакомления КЛИЕНТОВ БАНК публикует настоящие Общие условия, действующие Тарифы и «Условия обслуживания счетов» на сайте БАНКА. Датой публикации указанной информации считается дата её первого размещения на Сайте БАНКА. Дополнительно БАНК может информировать КЛИЕНТА иными способами, указанными в п. 2.10.1. настоящих Общих условий, позволяющими КЛИЕНТАМ получить информацию и установить, что она исходит от БАНКА.

2.1.7. В случае, если одно или более положений настоящих Общих условий или Договора являются по какой-либо причине незаконными, недействительными, не имеющими юридической силы, такая недействительность не оказывает влияния на действительность любого другого положения настоящих Общих условий или Договора, которые сохраняют полную силу и действительность.

2.1.8. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## **2.2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

2.2.1. Заключение Договора осуществляется путем присоединения КЛИЕНТА к Договору в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и производится на основании Заявления о заключении того или иного Договора, надлежащим образом оформленного (по форме БАНКА) и предоставленного КЛИЕНТОМ:

2.2.1.1. либо на бумажном носителе, собственноручно подписанном КЛИЕНТОМ, а также документа, удостоверяющего личность КЛИЕНТА (при этом КЛИЕНТ передает в БАНК его копию), и иных документов, предоставление которых обязательно в соответствии с требованиями БАНКА и действующего законодательства Российской Федерации (в т.ч. для проведения идентификации КЛИЕНТА);

2.2.1.2. либо дистанционно в электронном виде, подписанном аналогом собственноручной подписи КЛИЕНТА (PIN-код карты, ЭП, Разовый пароль), оформленном посредством удаленных каналов обслуживания Банка в тех случаях, когда БАНКОМ предусмотрена такая возможность.

2.2.2. Договор считается заключенным с даты получения БАНКОМ от КЛИЕНТА Заявления и документов, необходимых для заключения Договора, в соответствии с настоящими Общими условиями и действующим законодательством Российской Федерации. Второй экземпляр Заявления с отметкой о принятии БАНКОМ передается КЛИЕНТУ и является документом, подтверждающим факт заключения Договора.

2.2.3. Договор определяет условия и порядок обслуживания БАНКОМ КЛИЕНТА и регулирует отношения, возникающие между БАНКОМ и КЛИЕНТОМ в результате:

2.2.3.1. открытия, ведения и закрытия банковских счетов/счетов банковских карт (далее – счетов);

2.2.3.2. выпуска/перевыпуска банковских карт;

2.2.3.3. открытия, ведения и закрытия счетов банковских вкладов (далее – вкладов);

2.2.3.4. проведения операций по счетам/вкладам КЛИЕНТА через удаленные каналы обслуживания (через устройства самообслуживания Банка, Сервисы ДБО: «Интернет-Банк», «Интернет-Банк (по логину/пароллю)», «Мобильные Платежи» и «Мобильный Инфосервис»).

2.2.4. Заключив Договор, КЛИЕНТ подтверждает, что он ознакомлен с действующими Общими условиями и Тарифами, присоединился к Общим условиям, принял Общие условия и Тарифы полностью, согласен со всеми условиями Договора и обязуется их неукоснительно соблюдать. Любые оговорки, изменяющие условия Договора, которые могут быть сделаны КЛИЕНТОМ при заключении Договора, не имеют юридической силы.

## **2.3. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ**

2.3.1. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или не вытекает из характера совершаемых сделок и/или действий, КЛИЕНТ вправе действовать лично или через Представителя, имеющего соответствующие полномочия, предоставленные ему по доверенности или на основании закона.

2.3.2. В случае отмены доверенности КЛИЕНТ обязан незамедлительно уведомить об этом БАНК, предоставив соответствующее письменное сообщение.

2.3.3. До предоставления такого заявления наличие полномочий у Представителя определяется исходя из предоставленной доверенности. БАНК не несет ответственности перед КЛИЕНТОМ за действия Представителя от имени КЛИЕНТА, совершенный им до момента поступления в Банк письменного уведомления о прекращении полномочий Представителя.

2.3.4. Доверенность на распоряжение счетом/вкладом может быть удостоверена БАНКОМ в присутствии КЛИЕНТА при наличии документов, удостоверяющих личность КЛИЕНТА и Представителя.

## **2.4. БАНКОВСКАЯ ТАЙНА, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

2.4.1. БАНК гарантирует соблюдение тайны в отношении банковских счетов/вкладов, операций по ним, а также любой информации, связанной с КЛИЕНТОМ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом п. 2.4.6. настоящих Общих условий.

2.4.2. БАНК предоставляет информацию и справки о КЛИЕНТЕ, состоянии счетов КЛИЕНТА и операциям по ним только в случаях и порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.3. БАНК предоставляет КЛИЕНТУ, либо его Представителю, уполномоченному надлежаще оформленной доверенностью, выписки по счету/ счету вклада, содержащие сведения о движении денежных средств, начисленных и выплаченных (перечисленных) БАНКОМ процентах, а также любую информацию о состоянии счета/ счета вклада по требованию КЛИЕНТА за указанный в запросе период.

2.4.4. Наложение ареста на денежные средства КЛИЕНТА, находящиеся на счете, а также иные ограничения его прав на распоряжение указанными денежными средствами, возможны только в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4.5. КЛИЕНТ обязуется сообщать БАНКУ необходимые и достоверные сведения, в том числе в Заявлении, и предоставлять в БАНК документы в соответствии с требованиями БАНКА и законодательства Российской Федерации.

2.4.6. Заключив Договор, КЛИЕНТ подтверждает, что предоставляет БАНКУ письменное согласие на сбор, хранение, обработку всех своих персональных данных, переданных БАНКУ, начиная с момента подписания Договора, в целях оказания полного комплекса услуг. КЛИЕНТ не возражает против передачи персональных данных, переданных БАНКУ по Договору, третьим лицам в рамках банковской деятельности. Настоящее Согласие предоставляется без ограничения срока, отзыв согласия не допускается, за исключением случаев, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.7. КЛИЕНТ обязуется письменно в течение 10 (Десяти) рабочих дней информировать БАНК обо всех изменениях, относящихся к сведениям, сообщенным КЛИЕНТОМ БАНКУ в рамках Договора (в т.ч. об изменении Фамилии, Имени, Отчества, адреса, контактных телефонов и других реквизитов, а также о лицах, имеющих право распоряжаться счетом) и предъявить в БАНК новый документ, удостоверяющий личность. Отсутствие письменного уведомления от КЛИЕНТА об изменении предоставленных БАНКУ сведений означает подтверждение КЛИЕНТОМ действительности и актуальности данных, предоставленных при заключении Договора.

2.4.8. БАНК вправе в целях обеспечения безопасности и надлежащего обслуживания КЛИЕНТОВ осуществлять:

- 2.4.8.1. видеонаблюдение в помещениях по обслуживанию клиентов;
- 2.4.8.2. запись телефонных переговоров КЛИЕНТОВ с БАНКОМ.

## **2.5. СТРАХОВАНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА СЧЕТАХ**

2.5.1. БАНК является участником системы обязательного страхования вкладов. Страхование денежных средств, находящихся на счете/вкладе, осуществляется в порядке, размере и на условиях, установленных Федеральным Законом «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» с момента заключения Договора банковского счета/вклада и открытия счета/вклада.

## **2.6. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

2.6.1. В установленных законодательством Российской Федерации случаях БАНК исполняет функции налогового агента в отношении доходов, получаемых КЛИЕНТОМ на основании Договора.

2.6.2. В случае возникновения у КЛИЕНТА согласно ст. 214.2 Налогового Кодекса Российской Федерации дохода в форме материальной выгоды в виде процентов, получаемых по вкладам, БАНК исчисляет, удерживает и перечисляет налог на доходы физического лица в порядке и сроки, установленные Налоговым Кодексом Российской Федерации.

При невозможности удержать налог на доходы физического лица БАНК сообщает об этом в налоговый орган по месту своего учета в порядке и сроки, установленные Налоговым Кодексом Российской Федерации.

## **2.7. КОМИССИОННОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ**

2.7.1. Перечень услуг, оказываемых БАНКОМ КЛИЕНТУ в рамках Договора, их стоимость, определяются действующими Тарифами.

2.7.2. В целях ознакомления КЛИЕНТОВ БАНК публикует настоящие Общие условия и Тарифы на сайте БАНКА. Датой публикации указанной информации считается дата её первого размещения на Сайте БАНКА. Дополнительно БАНК может информировать КЛИЕНТА иными способами, указанными в п. 2.10.1. настоящих Общих условий, позволяющими КЛИЕНТАМ получить информацию и установить, что она исходит от БАНКА.



2.7.3. Плата за услуги БАНКА в рамках Договора может взиматься БАНКОМ бесспорно в случаях и порядке, установленных Договором и Тарифами, а также производиться КЛИЕНТОМ самостоятельно.

## 2.8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.8.1. Помимо прав и обязанностей, предусмотренных настоящим пунктом Общих условий, БАНК и КЛИЕНТ имеют права и обязанности, установленные иными разделами Общих условий.

2.8.2. Расчетно-кассовое обслуживание счета (в том числе с использованием карт)/вклада КЛИЕНТА осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Договором и Тарифами.

2.8.3. БАНК предоставляет КЛИЕНТУ возможность управления счетом через Сервисы ДБО при наличии технической возможности, если это не противоречит Договору банковского счета/вклада.

2.8.4. КЛИЕНТ поручает БАНКУ составлять от имени КЛИЕНТА платежные поручения, необходимые для осуществления операций по перечислению денежных средств со счета КЛИЕНТА, на основании его распоряжения и/или поручения, оформленного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 2.8.5. БАНК вправе:

2.8.5.1. отказать КЛИЕНТУ в открытии счета/вклада без указания причин отказа в следующих случаях:

- открытие счета/вклада запрещено действующим законодательством Российской Федерации;
- КЛИЕНТ не предоставил в БАНК все документы, необходимые для открытия счета/вклада в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящими Общими условиями и Договором;
- в случаях, установленных Федеральным законом от 07.08.2001г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

2.8.5.2. Отказать КЛИЕНТУ в совершении расчетно-кассовых операций в следующих случаях:

- предоставление КЛИЕНТОМ распоряжения, оформленного с нарушением правил заполнения расчетных документов и/или сроков их предоставления;
- указание в распоряжении неточных реквизитов;
- при несоответствии подписи КЛИЕНТА в распоряжении образцу подписи КЛИЕНТА;
- недостаточность денежных средств на счете;
- приостановление операций по счету либо наложения ареста на счет в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- признание БАНКОМ данной операции сомнительной;
- наличие задолженности у КЛИЕНТА по оплате Тарифов;
- в случае не представления КЛИЕНТОМ документов и сведений, необходимых БАНКУ для осуществления функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации (в том числе по идентификации КЛИЕНТА);
- наличие фактов, свидетельствующих о нарушении КЛИЕНТОМ Договора, действующего законодательства Российской Федерации;
- иным основаниям, предусмотренным банковскими правилами и действующим законодательством Российской Федерации.

2.8.5.3. Составлять расчетные документы от имени КЛИЕНТА.

2.8.5.4. На основании заранее данного акцепта КЛИЕНТА проводить в бесспорном порядке списание денежных средств с любого счета КЛИЕНТА, открытого в БАНКЕ, с целью погашения задолженности КЛИЕНТА перед БАНКОМ, любых процентов, комиссий, неустоек, налогов, сборов, ошибочно зачисленных денежных средств; суммы налога на доходы физических лиц, подлежащих удержанию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; суммы неисполненных обязательств КЛИЕНТА по договорам о предоставлении кредита, оформленных в БАНКЕ, в т.ч. в случае, возникновения задолженности по счету, по которому предусмотрен овердрафт, свыше лимита овердрафта, либо в случае возникновения задолженности по счету, по которому овердрафт не предусмотрен, и иных платежей, предусмотренных Договором, действующим законодательством Российской Федерации. БАНК вправе конвертировать эти суммы в валюту неисполненного КЛИЕНТОМ денежного обязательства перед БАНКОМ по курсу, установленному БАНКОМ на дату списания денежных средств.

2.8.5.5. За совершение операций с денежными средствами КЛИЕНТА, в том числе при выдаче наличных денежных средств со счета/вклада КЛИЕНТА, поступивших безналичным путем, взимать плату согласно Тарифам, действующим в БАНКЕ на день совершения операции. Совершением операции по вкладу/счету Клиент соглашается с применением установленных Тарифов.

2.8.5.6. Самостоятельно определять счета/вклады, открытие которых возможно посредством удаленных каналов обслуживания Банка.

2.8.5.7. Устанавливать особые условия осуществления операций по счетам/вкладам через удаленные каналы обслуживания, обусловленные техническими особенностями каналов и регламентируемые отдельными нормативными документами БАНКА.

2.8.5.8. В любое время приостанавливать/прекращать обслуживание счета/вклада через удаленные каналы обслуживания.

2.8.5.9. Направлять КЛИЕНТУ сообщения информационного и рекламного характера по адресам и телефонам КЛИЕНТА, которые стали известны в процессе деятельности Клиента с Банком (в т.ч. в процессе подачи и оформления заявок, анкет, заявлений и других документов).

2.8.5.10. Вносить исправления в ошибочные записи по операциям по счету/вкладу, в том числе требующие списания средств со счета, без дополнительного согласования с КЛИЕНТОМ.

2.8.5.11. Вносить изменения в записи по операциям по счетам/вкладам в случае сбоя в работе базы данных БАНКА, а также производить все необходимые действия для восстановления совершенных КЛИЕНТОМ операций.

#### 2.8.6. **БАНК обязуется:**

2.8.6.1. Консультировать КЛИЕНТА по вопросам банковских операций.

2.8.6.2. Обеспечивать учет и сохранность денежных средств КЛИЕНТА на счете/вкладе.

2.8.6.3. При закрытии счета/вклада и/или расторжении Договора банковского счета/вклада вернуть КЛИЕНТУ сумму денежных средств, находящихся на счете/вкладе и начисленные проценты (при наличии) по первому требованию КЛИЕНТА при условии погашения задолженности перед БАНКОМ по оплате тарифов, овердрафта, отсутствия иной задолженности и завершения мероприятий по урегулированию спорных транзакций.

#### 2.8.7. **КЛИЕНТ вправе:**

2.8.7.1. Отказаться в любое время от получения сообщения рекламного характера по адресам и телефонам Клиента, путем предоставления в БАНК собственноручно подписанного заявления об отказе.

2.8.7.2. Производить любые, предусмотренные Договором банковского счета/вклада и действующим законодательством Российской Федерации, операции по счету, в частности расходные/приходные операции как наличными денежными средствами (через кассу БАНКА и терминалы самообслуживания), так и в безналичном порядке.

2.8.7.3. Получать выписки о состоянии счета/вклада, о совершенных операциях по счету/вкладу в подразделениях БАНКА, в устройствах самообслуживания БАНКА, на адрес электронной почты или с использованием сервисов ДБО (при предоставлении КЛИЕНТУ данной услуги).

#### 2.8.8. **КЛИЕНТ обязуется:**

2.8.8.1. Распоряжаться денежными средствами, находящимися на счете/вкладе в БАНКЕ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и режимом работы счета/вклада.

2.8.8.2. Не использовать счет/вклад для проведения операций, связанных с осуществлением КЛИЕНТОМ предпринимательской деятельности или частной практики, и/или с нарушением действующего законодательства Российской Федерации (в т.ч. валютного).

2.8.8.3. Осуществить выбор одного или нескольких, из предлагаемых БАНКОМ, способов информирования КЛИЕНТА об операциях по счету КЛИЕНТА, совершенных с использованием электронных средств платежа, в соответствии с разделом 8 настоящих Общих условий.

2.8.8.4. Оплачивать услуги БАНКА в соответствии с действующими условиями Договора.

2.8.8.5. Самостоятельно знакомиться с действующей редакцией Общих условий, Тарифов и следить за их изменениями не реже одного раза в календарный месяц.

2.8.8.6. В случае изъятия суммы наличных денежных средств со счета/вклада одномоментно в размере от 500 000 (Пятьсот) тысяч рублей уведомить об этом БАНК не менее чем за 1 (Один) рабочий день до изъятия суммы вклада любым удобным способом:

– обратиться лично в офис БАНКА, в котором предполагается произвести изъятие суммы со счета/вклада;

– позвонить в единый информационно-справочный центр по телефону (383) 3-600-900, 8-800-3333-555;

## 2.9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.9.1. Соблюдение положений Договора является обязательным для БАНКА и КЛИЕНТА.

2.9.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации Стороны признают подпись КЛИЕНТА на Заявлении образцом его подписи для всех документов, возникающих в рамках Договора.

2.9.3. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств в соответствии с Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.9.4. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), не зависящими от Сторон, в частности: стихийными бедствиями, авариями, пожарами, массовыми беспорядками, революциями, военными действиями, объявлением карантина или иными бедствиями, происходящими в районах, официально признанными находящимися под влиянием вышеуказанных обстоятельств.

2.9.5. О наступлении и прекращении форс-мажорных обстоятельств одна из Сторон, если она не в состоянии выполнить условия Договора в силу этих обстоятельств, обязана в течение 10 (Десяти) дней письменно известить другую Сторону. Доказательством наличия и продолжительности форс-мажорных обстоятельств могут служить документы, выдаваемые компетентными органами Российской Федерации.

2.9.6. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если неисполнение будет являться следствием:

2.9.6.1. изменения действующего законодательства Российской Федерации (принятие решения органами законодательной и/или исполнительной власти о введении каких-либо обременений на доходы либо ограничения в совершении каких-либо действий и т.п.);

2.9.6.2. сбоев в работе почты, Интернета, сетей связи, возникшие по независящим от Сторон причинам.

2.9.6.3. технических неисправностей, возникших по вине третьих лиц (отключение/повреждение электропитания и сетей связи, сбой программного обеспечения процессингового центра и базы данных БАНКА, технические сбои в платежных системах и т.п.).

2.9.6.4. иных ситуаций, находящихся вне сферы контроля каждой из Сторон.

При этом срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, если исполнение обязательств остается возможным.

2.9.7. Изменение или расторжение Договора не освобождает КЛИЕНТА и/или БАНК от исполнения своих обязательств по Договору, возникших до момента такого изменения/расторжения.

2.9.8. БАНК не несет ответственности в случае, если информация о счетах/вкладах, банковских картах КЛИЕНТА, контрольной информации КЛИЕНТА, средствах идентификации и аутентификации КЛИЕНТА или проведенных КЛИЕНТОМ операциях станет известной третьим лицам в результате прослушивания или перехвата информации в каналах связи во время их использования, а так же в результате недобросовестного выполнения КЛИЕНТОМ условий их хранения и использования.

2.9.9. БАНК не несет ответственности за убыток, понесенный КЛИЕНТОМ и/или иные последствия, если в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Общими условиями БАНК не мог установить факт выдачи распоряжения неуполномоченными КЛИЕНТОМ лицами, факт подложности подписи КЛИЕНТА, а также факт подложности распоряжения, предъявленного для перевода/выдачи денежных средств со счета КЛИЕНТА без согласия КЛИЕНТА.

2.9.10. БАНК не несет ответственности за несвоевременное исполнение распоряжений КЛИЕНТА по Договору, если операции по корреспондентскому счету БАНКА не осуществляются или их исполнение задерживается в результате действий (бездействий) Банка России, его подразделений, банков-корреспондентов или иных третьих лиц, обеспечивающих совершение операций по корреспондентскому счету БАНКА.

2.9.11. БАНК не несет ответственности за ошибочное зачисление сумм и/или задержку операций по счету/вкладу, возникшие не по вине БАНКА, в т.ч. в результате ошибок, допущенных КЛИЕНТОМ и/или третьими лицами при заполнении распоряжения на перечисление денежных средств.

2.9.12. Ответственность БАНКА перед КЛИЕНТОМ ограничивается документально подтвержденным реальным ущербом, возникшим у КЛИЕНТА в результате неправомерных действий или бездействий БАНКА, действующего преднамеренно или с грубой неосторожностью. Ни при каких обстоятельствах БАНК не несет ответственности перед КЛИЕНТОМ за какие-либо косвенные, побочные или случайные убытки или ущерб (в том числе упущенную выгоду), даже в случае, если он был уведомлен о возможности возникновения таких убытков или ущерба.

2.9.13. КЛИЕНТ несет ответственность за все операции по счету/вкладу (в т.ч. совершенные третьими лицами), проводимые в подразделениях БАНКА, через устройства самообслуживания, Сервисы ДБО с использованием средств его идентификации и аутентификации, предусмотренных «Правилами дистанционного обслуживания банковского счета физического лица в Банке «Левобережный» (ПАО)».

2.9.14. КЛИЕНТ несет ответственность перед БАНКОМ за ущерб и расходы, понесенные БАНКОМ в результате нарушений КЛИЕНТОМ условий Договора или законодательных и/или нормативных актов.

2.9.15. КЛИЕНТ несет ответственность за возможные отрицательные последствия обстоятельств, указанных в настоящем разделе, в случае несвоевременного или неполного уведомления БАНКА об указанных обстоятельствах.

## **2.10. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ КЛИЕНТОВ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

2.10.1. БАНК ознакомливает КЛИЕНТОВ с настоящими Общими условиями и действующими Тарифами следующими способами, позволяющими КЛИЕНТАМ получить информацию и установить, что она исходит от БАНКА:

- 2.10.1.1. путем размещения соответствующей информации на Сайте БАНКА.
- 2.10.1.2. путем размещения соответствующей информации в операционных залах подразделений БАНКА;
- 2.10.1.3. путем передачи информации лично в подразделении БАНКА;
- 2.10.1.4. путем направления заказного письма (с уведомлением о вручении или без такового);
- 2.10.1.5. путем предоставления информационных сообщений по электронной почте и через каналы Сервисов ДБО.

2.10.2. Любые изменения и дополнения в Общие условия, кроме существенных условий, изложенных в Заявлении, в том числе утвержденная БАНКОМ новая редакция Общих условий с даты вступления их в силу равно распространяется на всех лиц, присоединившихся к Общим условиям ранее даты вступления изменений в силу.

## **2.11. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

2.11.1. Договор вступает в силу с момента принятия БАНКОМ предоставленного КЛИЕНТОМ Заявления и действует без ограничения срока до дня его расторжения, если иное не предусмотрено соответствующим Договором.

2.11.2. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

2.11.3. Договор может расторгнут:

2.11.3.1. По инициативе БАНКА путем одностороннего отказа от его исполнения в случае нарушения КЛИЕНТОМ обязательств по Договору.

2.11.3.2. При отсутствии в течение 12 (Двенадцати) месяцев подряд движения денежных средств по счету (вкладу до востребования) КЛИЕНТА и отсутствии денежных средств на счете (вкладе до востребования) КЛИЕНТА, Договор банковского счета признается расторгнутым по инициативе КЛИЕНТА, счет (вклад до востребования) закрывается.

2.11.3.3. По инициативе КЛИЕНТА, на основании письменного заявления о закрытии банковского счета по форме БАНКА, предоставленного КЛИЕНТОМ в подразделение БАНКА. Договор банковского счета считается расторгнутым с момента принятия БАНКОМ к исполнению заявления КЛИЕНТА и исполнения КЛИЕНТОМ всех обязательств в рамках Договора банковского счета.

2.11.3.4. В момент закрытия последнего счета/вклада КЛИЕНТА, открытого в рамках Договора либо попадающего под действия Договора, а также при окончании использования услуг БАНКА, предусмотренных Договором.

2.11.3.5. По иным основаниям, предусмотренным настоящими Общими условиями или применимым правом.

2.11.4. Расторжение Договора является основанием для закрытия счета/вклада КЛИЕНТА в БАНКЕ.

2.11.5. БАНК закрывает счета КЛИЕНТА с учетом положений раздела 3 настоящих Общих условий.

2.11.6. БАНК закрывает вклады КЛИЕНТА с учетом положений раздела 4 настоящих Общих условий.

2.11.7. БАНК расторгает Соглашение о предоставлении ДБО с учетом положений раздела 5 настоящих Общих условий.

2.11.8. При расторжении Договора банковского счета/вклада БАНК возвращает КЛИЕНТУ остаток денежных средств, находящихся на счете/вкладе.

Возврат КЛИЕНТУ остатка денежных средств, находящихся на счете/вкладе, осуществляется БАНКОМ наличными денежными средствами через кассу подразделения БАНКА либо путем безналичного перечисления в соответствии с реквизитами, указанными КЛИЕНТОМ в заявлении (распоряжении).

## **2.12. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ**

2.12.1. В случае обнаружения какой-либо спорной ситуации, связанной с заключением, исполнением, расторжением Договора, БАНК и КЛИЕНТ могут сообщить о них в письменной форме с указанием существенных аспектов, с тем, чтобы БАНК и КЛИЕНТ могли урегулировать разногласия в досудебном порядке путем переговоров.

2.12.2. БАНК принимает все возможные меры по урегулированию возникшей спорной ситуации, в т.ч. проведение встречи КЛИЕНТА с уполномоченным сотрудником БАНКА.

2.12.3. При не достижении согласия путем переговоров сторон споры будут рассматриваться в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **3. ПРАВИЛА ОТКРЫТИЯ, ВЕДЕНИЯ И ЗАКРЫТИЯ БАНКОВСКИХ СЧЕТОВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

### **3.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1.1. В соответствии с настоящими Правилами БАНК обязуется открыть КЛИЕНТУ счет в указанной КЛИЕНТОМ валюте, осуществлять расчетно-кассовое обслуживание счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, «Условиями обслуживания счетов», Тарифами и режимом работы счета.

3.1.2. Заключение Договора банковского счета осуществляется в порядке, установленном п. 2.2.1. Общих условий. Счет открывается в российских рублях или иностранной валюте для совершения расчетных операций и не может быть использован КЛИЕНТОМ для осуществления предпринимательской деятельности.

3.1.3. БАНК не устанавливает на счет сумму минимального первоначального взноса и неснижаемого остатка, если иное не установлено «Условиями обслуживания счетов» и/или Договором банковского счета.

3.1.4. Ограничения прав КЛИЕНТА на распоряжение денежными средствами на счете не допускается, за исключением случаев наложения ареста или приостановления операций по счету в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Распоряжение счетом осуществляется в подразделениях БАНКА КЛИЕНТОМ лично или через Представителя, либо через Сервисы ДБО (в случае предоставления КЛИЕНТУ такой возможности).

3.1.6. Перечисление денежных средств со счета КЛИЕНТА осуществляется исключительно на основании распоряжения КЛИЕНТА (в том числе на периодическое перечисление денежных средств), при этом расчетные документы, необходимые для проведения банковской операции, оформляются, составляются и подписываются БАНКОМ от имени КЛИЕНТА.

3.1.7. На основании настоящих Общих условий одним КЛИЕНТОМ может быть заключено несколько Договоров банковского счета.

3.1.8. КЛИЕНТ предоставляет БАНКУ акцепт (заранее данный акцепт) на осуществление беспспорного списания денежных средств со счета КЛИЕНТА в случаях, установленных пунктами 2.8.5.4; 3.4.1.1; 3.4.1.2, 3.4.1.3. и 3.4.4.12 настоящих Общих условий.

### **3.2. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ И РЕЖИМ РАБОТЫ СЧЕТА**

3.2.1. Для открытия счета КЛИЕНТ предоставляет в БАНК следующие документы:

3.2.1.1. Заявление, оформленное по установленной БАНКОМ форме;

3.2.1.2. документ, удостоверяющий личность КЛИЕНТА;

3.2.1.3. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (при наличии);

3.2.1.4. иные документы, предоставление которых обязательно в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.2.2. Открытие счета в БАНКЕ осуществляется при личном присутствии КЛИЕНТА – потенциального владельца счета или его представителя, при наличии у него надлежаще оформленной нотариально удостоверенной доверенности с четко определенными (прописанными) в ней правами представителя на открытие счета от потенциального владельца счета. Открытие счета в пользу третьего лица не производится.

3.2.3. Открытие счета через сервисы ДБО осуществляется на основании распоряжения Клиента на открытие Счета, оформленного через удаленный канал обслуживания с применением средств идентификации и аутентификации, в соответствии с требованиями раздела 5 настоящих Общих условий

На основании полученного от Клиента распоряжения на открытие Счета формируется Заявление, которое Клиент подтверждает через соответствующий удаленный канал обслуживания с применением средств аутентификации и идентификации, предусмотренных ДБО. Заявление на открытие Счета, протокол проведения операций в соответствующей автоматизированной системе Банка, подтверждающий корректную идентификацию и аутентификацию Клиента и совершение операции в системе, являются документами, подтверждающими волеизъявление Клиента об открытии Счета.

Банк направляет Клиенту через удаленный канал обслуживания подтверждение открытия Счета на согласованных условиях, либо информацию об отказе в открытии Счета.

Заявление, подтвержденное Клиентом через удаленный канал обслуживания, является документом, подтверждающим заключение Договора банковского Счета.

При этом письменная форма Договора банковского Счета считается соблюденной в соответствии с п. 2 статьи 434 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Хранение Заявления и подтверждений Банка об открытии Счета осуществляется в электронной форме в базе данных Банка.

3.2.4. Зачисление денежных средств на счет КЛИЕНТА производится без ограничений с соблюдением следующих условий:

3.2.4.1. счет в валюте Российской Федерации, может пополняться путем внесения наличных денежных средств в подразделении БАНКА КЛИЕНТОМ и иными лицами при предъявлении документа, удостоверяющего личность вносителя, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, через терминал самообслуживания (cash-in) БАНКА с использованием карт, а также путем безналичного перечисления денежных средств;

3.2.4.2. счет в иностранной валюте, может пополняться путем внесения наличных денежных средств КЛИЕНТОМ и иными лицами при предъявлении документа, удостоверяющего личность вносителя, и соответствующей доверенности от КЛИЕНТА на имя вносителя, оформленной в подразделении БАНКА или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также путем безналичного перечисления денежных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Зачисление наличных денежных средств на счет КЛИЕНТА производится не позднее даты внесения наличных денежных средств в кассу БАНКА, терминал самообслуживания (cash-in). Денежные средства, поступившие безналичным путем, зачисляются на счет не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в БАНК соответствующего расчетного документа.

3.2.5. Переводы со счета КЛИЕНТА осуществляются в пределах остатка денежных средств на счете.

3.2.6. Безналичные перечисления со счета производятся в подразделении БАНКА на основании распоряжений КЛИЕНТА, содержащих все необходимые для перечисления денежных средств реквизиты, или через сервисы ДБО (при предоставлении КЛИЕНТУ данных услуг) в случае, если данные операции не противоречат законодательству Российской Федерации. При этом расчетные документы, необходимые для проведения указанной банковской операции, составляются и подписываются БАНКОМ.

3.2.7. Распоряжение КЛИЕНТА принимается к исполнению при наличии на счете денежных средств, достаточных для оплаты Тарифов, действующих на момент совершения операции, и исполнения суммы перевода. В противном случае операция не осуществляется.

3.2.8. КЛИЕНТ может получить со своего счета наличные денежные средства без ограничений в пределах остатка денежных средств на счете.

3.2.9. Списание денежных средств со счета КЛИЕНТА или выдача наличных денежных средств со счета КЛИЕНТА из кассы БАНКА производится БАНКОМ не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления КЛИЕНТОМ в БАНК соответствующего распоряжения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или настоящими Общими условиями.

3.2.10. Расчетный документ, поступивший в БАНК по окончании операционного дня, считается поступившим на следующий день.

3.2.11. Конвертация денежных средств по счету производится по курсу, установленному БАНКОМ на момент совершения операции.

3.2.12. При заключении Договора банковского счета и в течение срока его действия держателю(-ям) карт могут быть выданы несколько карт.

### 3.3. НАЧИСЛЕНИЕ ПРОЦЕНТОВ

3.3.1. Начисление процентов на остаток денежных средств, находящихся на счете, производится в соответствии с действующими «Условиями обслуживания счетов». В случае изменения БАНКОМ размера процентной ставки, новый размер процентной ставки доводится Банком до сведения КЛИЕНТА, путем размещения информации на Сайте БАНКА и информационных стендах Банка, или на информационных стендах организаций – клиентов Банка, обслуживающихся в рамках Зарплатного проекта (по счетам открытым в рамках зарплатного проекта с Организацией-работодателем) не позднее дня вступления в силу изменений.

3.3.2. Проценты по счету начисляются в валюте счета.

3.3.3. Начисление процентов по счету начинается со дня, следующего за днем внесения соответствующей суммы на счет, по дату закрытия счета и/или фактического списания суммы со счета включительно. При начислении процентов в расчет принимается фактическое количество календарных дней в году (365 или 366, соответственно), в месяце – фактическое количество дней.

3.3.4. Все ставки по счетам измеряются в процентах в расчете за год (процентах годовых).

### 3.4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.4.1. БАНК вправе:

3.4.1.1. Осуществлять беспорное списание денежных средств со счета КЛИЕНТА по оплате услуг БАНКА, согласно установленным Тарифам БАНКА, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.1.2. Осуществлять беспорное списание со счета КЛИЕНТА ошибочно зачисленных сумм в день обнаружения неправильного зачисления.

3.4.1.3. Осуществлять беспорное списание со счета КЛИЕНТА сумм, зачисленных в соответствии с условиями Договора о сотрудничестве с Организацией-работодателем, по которым Организация-работодатель предоставила в БАНК письмо с требованием возврата денежных средств, перечисленных Организацией-работодателем на Счет КЛИЕНТА.

3.4.1.4. Самостоятельно устанавливать маршрут перевода, если иное не предусмотрено КЛИЕНТОМ.

3.4.1.5. Осуществлять переводы со счета КЛИЕНТА на счета нерезидентов в соответствии с нормативными актами Банка России. Списание денежных средств со счета КЛИЕНТА на счета нерезидентов осуществляется при предоставлении КЛИЕНТОМ заявления, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также копий подтверждающих документов в случаях, определенных Банком России.

3.4.1.6. Осуществлять, как агент валютного контроля, контроль за соответствием требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере валютного регулирования и валютного контроля, в том числе запрашивать и получать документы и информацию, связанные с открытием, ведением счета, проведением валютных операций, открывать специальные счета.

#### 3.4.2. БАНК обязуется:

3.4.2.1. Осуществлять списание денежных средств со счета КЛИЕНТА по распоряжению КЛИЕНТА либо без его распоряжения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в пределах остатка средств по счету на основании расчетных документов.

3.4.2.2. Выпускать карту(ы) по заявлению КЛИЕНТА и отражать по счету операции с использованием карт в течение срока действия Договора счета.

3.4.2.3. Оказывать услуги по обслуживанию счета/карты при условии оплаты КЛИЕНТОМ услуг согласно Тарифам БАНКА, действующим на момент оказания услуги или совершения операции по счету.

#### 3.4.3. КЛИЕНТ вправе:

3.4.3.1. Обратиться в подразделение БАНКА с заявлением о выпуске карты к действующему счету в случае, если эта услуга предусмотрена для данного вида счета «Условиями обслуживания счетов».

#### 3.4.4. КЛИЕНТ обязуется:

3.4.4.1. Нести полную ответственность за правильность оформления предоставленных БАНКУ документов и содержащихся в них данных.

3.4.4.2. При наличии у КЛИЕНТА карты руководствоваться и соблюдать Правила пользования банковской картой. Ознакомить держателей карт с условиями совершения операций по карте, Правилами пользования банковской картой. Ответственность за совершение операций по карте Держателя несет КЛИЕНТ.

3.4.4.3. Письменно информировать БАНК по месту выдачи карты об изменении данных, указанных в Заявлении на получение карты (в т.ч. дополнительной), в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты их изменения.

3.4.4.4. Контролировать и своевременно размещать на счете необходимые средства для обеспечения платежеспособности карт и списания БАНКОМ комиссий за проведение операций с использованием карт, предусмотренных Тарифами.

3.4.4.5. Выплачивать БАНКУ комиссии согласно Тарифам, действующим на день совершения операции.

3.4.4.6. Осуществлять операции с использованием карт, не связанные с осуществлением предпринимательской и инвестиционной деятельности, приобретением недвижимости и прав на нее, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, и в пределах остатка денежных средств на счете. В случае возникновения задолженности по счету погасить сумму задолженности в течение 7 рабочих дней с момента получения уведомления от БАНКА.

3.4.4.7. Своевременно получать выпущенные карты.

3.4.4.8. Анализировать записи по счету и немедленно информировать БАНК об обнаруженных ошибках и расхождениях.

3.4.4.9. Сохранять все документы по операциям с картой в течение 45 дней с даты, совершения операции и предоставлять их в БАНК по первому требованию, в указанные БАНКОМ сроки, для подтверждения правомерности совершения операции по карте (картам) или для урегулирования спорных ситуаций.

3.4.4.10. Нести ответственность за все операции с картами, совершенные третьими лицами, с ведома или без ведома Держателя карты, до момента блокировки карты. Срок блокировки карты, по операциям On-line - 2 (два) часа с момента получения БАНКОМ письменного заявления от КЛИЕНТА, по операциям Off-line – 6 (шесть) рабочих дней, с даты получения БАНКОМ письменного заявления от КЛИЕНТА. Возможные материальные потери КЛИЕНТА в этот период считаются произошедшими по его вине и БАНКОМ не возмещаются.

3.4.4.11. Вернуть карту в БАНК по месту ее выдачи при окончании срока действия карты, получении новой карты, при перевыпуске, а также по требованию БАНКА не позднее следующего дня после даты получения письменного требования БАНКА о возврате карты.

3.4.4.12. Возместить БАНКУ в безусловном порядке:

- платы за услуги БАНКА, предусмотренные Тарифами;
- суммы операций, совершенных по карте (в т.ч. по дополнительным картам) или с использованием реквизитов карты до дня возврата карты в БАНК включительно, в том числе суммы задолженности по счету;
- суммы операций, совершенных в нарушение условий Договора банковского счета, суммы, связанные с предотвращением и расследованием незаконного использования карт(ы), а также с принудительным взысканием задолженности Держателя в сумме понесенных БАНКОМ расходов;
- суммы операций, зачисленные БАНКОМ на счет КЛИЕНТА по заявлениям о спорных операциях и признанные БАНКОМ необоснованными в ходе последующего расследования;
- суммы, ошибочно зачисленные БАНКОМ на счет КЛИЕНТА;
- суммы, зачисленные БАНКОМ на счет КЛИЕНТА в соответствии с условиями Договора о сотрудничестве с Организацией-работодателем, по которым Организация-работодатель предоставила в БАНК письмо с требованием возврата денежных средств, перечисленных Организацией-работодателем на счет КЛИЕНТА.

### **3.5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА СЧЕТА**

3.5.1. Прекращение Договора банковского счета является основанием для закрытия счета КЛИЕНТА, открытого в рамках Договора счета.

Счет подлежит закрытию: при отсутствии денежных средств на счете (и при отсутствии действующих банковских карт, выпущенных к счету) – не позднее рабочего дня, следующего за днем прекращения Договора банковского счета; при наличии денежных средств на счете на день прекращения Договора банковского счета (и при отсутствии действующих банковских карт, выпущенных к счету) – не позднее рабочего дня, следующего за днем списания денежных средств, находящихся на счете.

При наличии, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, ограничений на распоряжение денежными средствами на счете и наличии денежных средств на счете – счет подлежит закрытию после отмены указанных ограничений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и списания денежных средств со счета.



3.5.2. При закрытии счета/расторжении Договора банковского счета ранее списанное, согласно Тарифам, комиссионное вознаграждение (часть комиссионного вознаграждения) за услуги БАНКА не возвращается.

3.5.3. При закрытии счета/расторжении Договора банковского счета возврат денежных средств со счета производится при условии отсутствия задолженности по овердрафту и иной задолженности и завершения мероприятий по урегулированию спорных транзакций.

### **3.6. ПРАВИЛА ОТКРЫТИЯ, ВЕДЕНИЯ И ЗАКРЫТИЯ БАНКОВСКИХ СЧЕТОВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ОБСЛУЖИВАЮЩИХСЯ В РАМКАХ ДОГОВОРА О СОТРУДНИЧЕСТВЕ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ-РАБОТОДАТЕЛЕМ (ЗАРПЛАТНЫЙ ПРОЕКТ)**

3.6.1. Открытие, ведение и закрытие банковских счетов в рамках зарплатного проекта осуществляется в соответствии с настоящими Общими условиями с учетом особенностей, изложенных в настоящем разделе.

3.6.2. Условия обслуживания счетов физических лиц, открытых в рамках зарплатного проекта доводятся до сведения клиентов – путем размещения информации на стендах организации-работодателя или ином корпоративном ресурсе, а также другим, согласованным с работодателем, способом.

3.6.3. Банк вправе, в зависимости от ставки рефинансирования / ключевой ставки Банка России и конъюнктуры рынка, в одностороннем порядке, изменять процентную ставку по счету. В случае изменения БАНКОМ размера процентной ставки, новый размер процентной ставки доводится Банком до сведения КЛИЕНТА не позднее дня вступления в силу изменений, в соответствии с п.3.6.2.

3.6.4. При отсутствии в течение 6 месяцев зачислений денежных средств от организации-работодателя на счет КЛИЕНТА, открытый в рамках зарплатного проекта, обслуживание счета производится в соответствии с Тарифами (обслуживание счета в соответствии с договором о сотрудничестве с Организацией прекращается).

3.6.5. В случае прекращения отношений клиента-физического лица с организацией-работодателем Банк через 30 дней со дня получения информации Банком об увольнении работника, осуществляет перевод клиента на обслуживание по Тарифам.

## **4. ПРАВИЛА ОТКРЫТИЯ, ВЕДЕНИЯ И ЗАКРЫТИЯ БАНКОВСКИХ ВКЛАДОВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

### **4.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1.1. В соответствии с настоящими Общими условиями БАНК обязуется принять во вклад поступившую от или для КЛИЕНТА сумму, осуществлять расчетно-кассовое обслуживание счета вклада в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, «Условиями обслуживания счетов», Тарифами и режимом работы счета вклада, вернуть сумму вклада и выплатить проценты на нее на условиях и в порядке, предусмотренных Договором банковского вклада.

4.1.2. К счету по вкладу применяются правила раздела 3 Общих условий, если иное не предусмотрено настоящим разделом или не вытекает из Договора банковского вклада.

4.1.3. Договор банковского вклада вступает в силу с момента внесения КЛИЕНТОМ в кассу БАНКА и принятия БАНКОМ суммы денежных средств, размещаемой во вклад в размере и на условиях, указанных в Договоре банковского вклада.

4.1.4. Прием во вклад денежных средств осуществляется в валюте Российской Федерации (рублях РФ) и иностранной валюте (долларах США и Евро).

4.1.5. КЛИЕНТ вправе завещать вклад любому лицу в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.6. На основании настоящих Общих условий одним КЛИЕНТОМ может быть заключено несколько Договоров банковского вклада.

### **4.2. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ И РЕЖИМ РАБОТЫ СЧЕТА ВКЛАДА**

4.2.1. Для заключения Договора банковского вклада КЛИЕНТ предоставляет в БАНК следующие документы:

4.2.1.1. Заявление, оформленное по установленной БАНКОМ форме;

4.2.1.2. документ, удостоверяющий личность КЛИЕНТА.

4.2.2. В Заявлении КЛИЕНТА определяется вид вклада, сумма размещаемых во вклад денежных средств, срок вклада, процентная ставка по вкладу, а также иные условия размещения вклада.

4.2.3. В отношении отдельных видов вкладов Договором могут быть установлены минимальная/максимальная сумма вклада.

4.2.4. БАНК обязуется открыть КЛИЕНТУ счет вклада и принять денежные средства во вклад в срок не позднее следующего рабочего дня с даты предоставления КЛИЕНТОМ в БАНК Заявления.

4.2.5. Возможность, способы и размер пополнения денежными средствами счета вклада определяются в Заявлении КЛИЕНТА, в соответствии с «Условиями обслуживания счетов».

4.2.6. Зачисление наличных денежных средств на счет вклада КЛИЕНТА производится не позднее даты внесения наличных денежных средств в кассу БАНКА. Денежные средства, поступившие безналичным путем, зачисляются на счет вклада не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в БАНК соответствующего расчетного документа.

4.2.7. При заключении Договора вклада внесение КЛИЕНТОМ денежных средств может быть осуществлено в пользу третьего лица, указанного в Заявлении КЛИЕНТА с предоставлением необходимых документов, позволяющих проведение идентификации КЛИЕНТА и третьего лица (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации). В этом случае БАНК принимает вклад в размере, валюте и на срок размещения, указанные в Заявлении КЛИЕНТА. Вносить денежные средства во вклад в пользу третьего лица допускается при условии, что КЛИЕНТ и третье лицо являются резидентами, либо нерезидентами (при условии что в течение всего срока действия вклада не будет происходить смена гражданства каждого из них). Третье лицо, в пользу которого внесен вклад, приобретает права КЛИЕНТА по Договору банковского вклада с момента предъявления им к БАНКУ первого требования, основанного на этих правах, либо выражения им БАНКУ иным способом намерения воспользоваться такими правами. До выражения третьим лицом намерения воспользоваться правами КЛИЕНТА лицо, заключившее Договор банковского вклада, может воспользоваться правами КЛИЕНТА в отношении, внесенных им на счет вклада, денежных средств.

4.2.8. Возможность и размер совершения расходных операций со счета вклада КЛИЕНТА устанавливается в Договоре банковского вклада.

4.2.9. БАНК обязуется обеспечить учет денежных средств КЛИЕНТА на счете вклада, принимать и зачислять поступающие на счет вклада денежные средства, а также выполнять распоряжения КЛИЕНТА о перечислении и выдаче соответствующих сумм со счета вклада и проведении других операций по счету вклада на условиях и в порядке, предусмотренных Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

### 4.3. НАЧИСЛЕНИЕ ПРОЦЕНТОВ

4.3.1. БАНК начисляет проценты по вкладу по ставке, действующей для данного вида вклада в БАНКЕ на момент заключения (продлонгации) Договора банковского вклада.

4.3.2. Процентная ставка по вкладу, установленная в Заявлении, не подлежит изменению в течение срока, установленного в Заявлении, если процентная ставка установлена вне зависимости от ставки рефинансирования/ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации (ставки Банка России). Если процентная ставка по данному виду вклада установлена в зависимости от ставки Банка России, то с даты изменения ставки Банка России меняется процентная ставка по вкладу, если иное не предусмотрено Договором.

4.3.3. При продлонгации Договора банковского вклада проценты за очередной срок начисляются со дня, следующего за датой окончания предыдущего срока, на сумму вклада или на сумму вклада вместе с процентами, выплаченными за предыдущий срок в зависимости от условий Договора.

4.3.4. БАНК выплачивает проценты на сумму вклада по окончании срока действия Договора банковского вклада, либо с периодичностью, определенной Договором банковского вклада, а также при досрочном востребовании суммы вклада. Выплаченные проценты представляют собой сумму процентов, начисленных на каждую денежную сумму, находящуюся на счете вклада, в зависимости от фактического срока ее нахождения на счете вклада по ставке, определенной Договором и зачисленные во вклад (капитализация процентов), либо на отдельный банковский счет КЛИЕНТА.

4.3.5. Если «Условиями обслуживания счетов» предусмотрено зачисление выплаченных процентов на открытый КЛИЕНТУ в БАНКЕ отдельный банковский счет (или на другой счет по вкладу КЛИЕНТА, условиями которого предусмотрено внесение дополнительных взносов), проценты не капитализируются и не увеличивают сумму вклада. В случае закрытия отдельного банковского счета/другого счета по вкладу в период срока действия Договора вклада, проценты выплачиваются на счет по вкладу, на выплаченные проценты распространяются условия Договора вклада.

4.3.6. Выплата процентов производится в сроки, установленные Договором.

4.3.7. Все ставки по вкладам измеряются в процентах в расчете за год (процентах годовых).

4.3.8. В случае востребования вклада до истечения срока действия Договора, выплата процентов, если иное не установлено Договором, производится по ставке вклада «До востребования», действующей на дату востребования вклада, при этом, если в течение срока действия Договора банковского вклада были выплачены проценты за какой-либо период, то излишне выплаченные проценты удерживаются из суммы вклада.

4.3.9. При изменении первоначальной суммы вклада (совершение расходных операций и/или внесение дополнительных взносов) процентная ставка может устанавливаться в зависимости от суммы и/или от срока нахождения каждой денежной суммы во вкладе.

4.3.10. При заключении/перезаключении/продлонгации Договора и при внесении дополнительных взносов в последний день месяца выплата процентов во все последующие периоды (в т.ч. при закрытии Договора) производится в последний день месяца.

#### **4.4. ПРОЛОНГАЦИЯ ДОГОВОРА ВКЛАДА**

4.4.1. В день окончания срока действия Договора срочного банковского вклада в случае, если КЛИЕНТ не предъявил требование о возврате суммы вклада с причитающимися процентами, Договор банковского вклада считается пролонгированным в соответствии с «Условиями обслуживания счетов», действующими в БАНКЕ по данному виду вклада на момент пролонгации Договора банковского вклада, если иное не установлено Заявлением на открытие вклада. Количество пролонгаций Договора банковского вклада определяется «Условиями обслуживания счетов». Пролонгация Договора банковского вклада производится без оформления нового Заявления на открытие вклада, если иное не установлено «Условиями обслуживания счетов», при этом течение очередного срока Договора банковского вклада начинается со дня, следующего за датой окончания предыдущего срока. Если на дату пролонгации данный вид вклада будет отменен БАНКОМ, Договор банковского вклада считается пролонгированным на условиях, установленных БАНКОМ для перезаключения вкладов, прием средств по которым не производится, согласно «Условиям обслуживания счетов».

4.4.2. Если «Условиями обслуживания счетов» не предусмотрено продление Договора вклада на новый срок, то начисленные проценты и сумма вклада в день окончания срока действия Договора срочного банковского вклада поступают на указанный в Заявлении на открытие вклада, открытый в БАНКЕ отдельный банковский счет КЛИЕНТА (или на другой счет по вкладу КЛИЕНТА, условиями которого предусмотрено внесение дополнительных взносов и автоматическая неоднократная пролонгация договора).

4.4.3. В случае нарушения условий вклада -закрытия банковского счета (другого счета по вкладу) на который должна быть перечислена сумма вклада по окончании Договора вклада, в период срока действия Договора банковского вклада, проценты выплачиваются на счет по вкладу. По окончании Договора вклада вклад пролонгируется на новый срок на условиях, установленных БАНКОМ для данного вида вклада на момент пролонгации, согласно «Условиям обслуживания счетов».

#### **4.5. ВОЗВРАТ ВКЛАДА, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА ВКЛАДА**

4.5.1. БАНК возвращает (в наличной или безналичной форме) вклад (либо его остаток) вместе с выплаченными/начисленными процентами по первому требованию КЛИЕНТА при условии отсутствия неурегулированных разногласий по вопросам, относящимся к сфере действия Договора банковского вклада, и исполнения КЛИЕНТОМ всех обязательств перед БАНКОМ.

4.5.2. Возврат вклада вместе с процентами производится БАНКОМ в день окончания срока вклада. В случае если дата окончания вклада приходится на нерабочий день, возврат вклада осуществляется в первый рабочий день, следующий за датой окончания срока вклада.

4.5.3. При получении КЛИЕНТОМ части вклада, превышающей сумму, разрешенную для совершения расходных операций, Договор банковского вклада расторгается БАНКОМ без дополнительных распоряжений КЛИЕНТА. Доход за время хранения вклада выплачивается в порядке, определенном Договором для досрочного расторжения вклада

4.5.4. Операции по вкладу совершаются в валюте вклада. При выдаче сумм по вкладу в иностранной валюте наличными деньгами, БАНК оставляет за собой право при отсутствии купюр иностранной валюты необходимого достоинства выдать данную сумму в валюте Российской Федерации, конвертировав ее по курсу БАНКА на дату выдачи.

4.5.5. КЛИЕНТ вправе досрочно расторгнуть Договор банковского вклада, на основании письменного заявления о закрытии банковского вклада по форме БАНКА, предоставленного в подразделение БАНКА.

Расторжение Договора банковского вклада является основанием для прекращения обслуживания счета по вкладу, и возврат суммы вклада КЛИЕНТУ.

4.5.6. При поступлении в БАНК заявления на получение наследства (оригинал с нотариально заверенной подписью) с корректными реквизитами наследника и свидетельства о праве на наследство (оригинал или нотариально заверенная копия) БАНК прекращает начисление процентов, пересчитывает проценты, в соответствии с Заявлением на открытие вклада в порядке досрочного расторжения, направляет средства по реквизитам (выдает наличными), указанным в заявлении на получение наследства и расторгает Договор банковского вклада.

## **5. ПРАВИЛА ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА**

### **5.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1.1. В соответствии с настоящими Общими условиями БАНК обязуется предоставлять КЛИЕНТУ Сервисы ДБО при наличии технической возможности, наличии у Клиента открытого счета/вклада в Банке, в порядке, а так же при условии успешной идентификации и аутентификации Клиента, предусмотренными Соглашением о предоставлении ДБО.

5.1.2. Все права, обязанности, ответственность БАНКА и КЛИЕНТА, а также иные положения Общих условий применяются в Правилах дистанционного банковского обслуживания физического лица, если иное не предусмотрено настоящим разделом или не вытекает из Соглашения о предоставлении ДБО.

5.1.3. Все проводимые КЛИЕНТОМ операции по счету/вкладу с использованием Сервисов ДБО должны носить легитимный характер, не нарушать действующего законодательства Российской Федерации, и не быть связанными с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма.

5.1.4. Стороны признают способы защиты информации, используемые при предоставлении Сервисов ДБО, достаточными для защиты от несанкционированного доступа к Сервисам ДБО, подтверждения авторства и подлинности платежных поручений, полученных от КЛИЕНТА.

5.1.5. Используемые во взаимоотношениях между КЛИЕНТОМ и БАНКОМ ЭД, направленные в БАНК с использованием Сервисов ДБО, подтвержденные КЛИЕНТОМ средствами, предусмотренными Сервисами ДБО, после положительных результатов идентификации и аутентификации, считаются отправленными от имени КЛИЕНТА и признаются равными соответствующим документам на бумажном носителе и порождают аналогичные им права и обязанности Сторон в рамках Общих условий (за исключением документов валютного контроля, по которым нормативными актами Банка России не предусмотрена возможность представления в Банк документов в электронном виде), при условии, что эти средства созданы с использованием технологии Системы.

### **5.2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К СЕРВИСАМ ДБО**

5.2.1. В рамках Договора банковского вклада в пользу третьего лица ДБО не предоставляется.

5.2.2. Для заключения Соглашения о предоставлении ДБО КЛИЕНТ предоставляет в БАНК документы в соответствии с п.3.2.1.

5.2.3. Дистанционное предоставление КЛИЕНТОМ в БАНК Заявления на предоставление ДБО для Сервисов ДБО, условиями которых предусмотрена такая возможность, осуществляется КЛИЕНТОМ самостоятельно:

- в устройствах самообслуживания БАНКА. В этом случае Заявление на предоставление ДБО подписывается аналогом собственноручной подписи КЛИЕНТА (PIN-код карты);

- с помощью Сервисов ДБО с использованием Интернет-технологий. В этом случае Заявление на предоставление ДБО подписывается аналогом собственноручной подписи КЛИЕНТА (ЭП / Разовый пароль).

5.2.4. Предоставление Сервисов ДБО осуществляется в структурных подразделениях БАНКА, предоставляющих соответствующие Сервисы ДБО, перечень которых размещен на Сайте Банка.

5.2.5. Средства доступа КЛИЕНТА к Сервисам ДБО (Сертификат, Логин, Пароль и т.п.) считаются действующими с момента аккредитации в Системе и до момента получения БАНКОМ заявления КЛИЕНТА (письменного или по телефону с указанием кодового слова) об их недействительности, либо до замены их БАНКОМ в случаях, предусмотренных настоящим разделом Общих условий.

5.2.6. Идентификация КЛИЕНТА в рамках Сервисов ДБО производится в зависимости от Сервиса ДБО: по Сертификату или Логину; аутентификация – по ЭП и/или Паролю. При одновременной положительной идентификации и аутентификации КЛИЕНТ получает доступ к работе с Сервисом ДБО. Все операции, проведенные КЛИЕНТОМ в Сервисах ДБО, считаются совершенными от имени КЛИЕНТА и с его согласия.

5.2.7. КЛИЕНТ уполномочивает Банк в случае обнаружения или возникновения подозрений у БАНКА о неправомерности проводимых операций в рамках Сервисов ДБО, а также в случае получения от государственных и правоохранительных органов информации о неправомерности действий КЛИЕНТА, блокировать доступ КЛИЕНТА к Сервисам ДБО и не исполнять поручения КЛИЕНТА до выяснения обстоятельств.

5.2.8. При осуществлении КЛИЕНТОМ расходных операций в пользу Поставщиков услуг, обязательства БАНКА по перечислению денежных средств КЛИЕНТА в пользу Поставщика услуг считаются исполненными БАНКОМ в момент списания денежных средств со счета КЛИЕНТА.

5.2.9. Стороны определили, что в течение срока предоставления Сервисов ДБО допускается временное приостановление БАНКОМ работы Сервисов ДБО по техническим причинам.

5.2.10. В случае утраты КЛИЕНТОМ средств доступа к Сервисам ДБО БАНК проводит операции по счетам КЛИЕНТА, сформированные с использованием Сервисов ДБО, до момента получения БАНКОМ письменного уведомления от КЛИЕНТА о блокировании Сервисов ДБО, в связи с утратой средства доступа (возможно уведомление по телефону с идентификацией по кодовому слову с последующим предоставлением в БАНК письменного уведомления).

### 5.3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 5.3.1. Банк вправе:

5.3.1.1. Самостоятельно определять: счета КЛИЕНТА, по которым возможно проводить операции посредством Сервисов ДБО; лимит на совершение расходных операций в рамках Сервисов ДБО, перечень функциональности, доступной посредством Сервисов ДБО; компании, услуги которых возможно оплатить посредством Сервисов ДБО.

5.3.1.2. Отказать в проведении операций по счетам, за исключением операций по зачислению денежных средств, в случае:

– если КЛИЕНТ не идентифицирован и не аутентифицирован в порядке, предусмотренном настоящим разделом Общих условий;

– если превышен лимит на совершение расходных операций, установленный БАНКОМ в одностороннем порядке, либо условиями Сервисов ДБО.

5.3.1.3. Блокировать доступ КЛИЕНТА к Сервисам ДБО в случае нарушения КЛИЕНТОМ Соглашения о предоставлении ДБО, Общих условий, возникновения задолженности КЛИЕНТА перед БАНКОМ по оплате Тарифов за пользование Сервисами ДБО.

#### 5.3.2. Банк обязуется:

5.3.2.1. Принимать к исполнению ЭД КЛИЕНТА круглосуточно в случае их соответствия Соглашению ДБО при успешной идентификации и аутентификации КЛИЕНТА, а так же наличии технической возможности.

5.3.2.2. Принять меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к информации о счетах/вкладах КЛИЕНТА и проведенных по ним операциям.

5.3.2.3. Исполнять иные обязательства в рамках заключенного Соглашения ДБО.

#### 5.3.3. Клиент вправе:

5.3.3.1. Производить любые операции с использованием Сервисов ДБО, предусмотренные Соглашением о предоставлении ДБО, Договором банковского счета/вклада, Тарифами и действующим законодательством Российской Федерации, за исключением операций связанных с ведением предпринимательской деятельности или частной практикой КЛИЕНТА.

5.3.3.2. Перед началом работы с Сервисами ДБО ознакомиться с Правилами работы Сервисов ДБО, размещенными в сети Интернет по адресу: <http://service.cft.ru/Pages/agreements.aspx>.

#### 5.3.4. Клиент обязуется:

5.3.4.1. В случае утраты, смены или передачи третьим лицам мобильного телефона (SIM-карты), в случае блокирования SIM-карты по неизвестной КЛИЕНТУ причине или при возникновении подозрения на несанкционированное использование SIM-карты немедленно сообщить в Банк.

5.3.4.2. Оплачивать комиссионное вознаграждение БАНКУ за предоставление Сервисов ДБО согласно Тарифам.

5.3.4.3. Соблюдать правила информационной безопасности при использовании Сервисов ДБО.

### 5.4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.4.1. КЛИЕНТ несет ответственность по всем операциям, совершаемым по счетам с использованием Сервисов ДБО.

5.4.2. БАНК не несет ответственности в случае, если информация, передаваемая при использовании Сервисов ДБО, в том числе о счетах, картах, средствах идентификации и аутентификации, станет известной иным лицам в результате прослушивания или перехвата канала сотовой и Интернет связи во время их использования, а также в случае недобросовестного выполнения КЛИЕНТОМ условий хранения и использования средств доступа.

5.4.3. БАНК не несет ответственности за последствия исполнения поручений на осуществление операций по счету, выданных неуполномоченными лицами, в тех случаях, когда БАНК с использованием процедур, предусмотренных внутриванковскими нормативными документами, Общими условиями, не мог установить факта выдачи поручения неуполномоченными лицами. Риск убытков в этом случае возлагается на КЛИЕНТА.

5.4.4. БАНК не несет ответственность за последствия и убытки, возникшие в результате использования третьими лицами средств доступа, ставших известными/доступными третьим лицам по вине КЛИЕНТА.

5.4.5. До момента извещения БАНКА об утрате/компрометации средств доступа КЛИЕНТ несет ответственность за все операции по счетам, совершенные иными лицами с ведома или без ведома КЛИЕНТА.

5.4.6. БАНК не несет ответственность за ущерб, возникший в результате воздействия вредоносных ПО, используемых КЛИЕНТОМ, в том числе мобильных устройств связи.

5.4.7. БАНК в рамках Соглашения ДБО не предоставляет услуги связи и не несет ответственности за качество связи в случаях, когда передача информации была невозможна, в том числе по вине оператора сотовой связи или третьих лиц.

5.4.8. БАНК не несет ответственности по спорам и разногласиям, возникающим между КЛИЕНТОМ и операторами сотовой связи во всех случаях, когда споры и разногласия не относятся к предоставлению Сервисов ДБО в рамках Соглашения ДБО.

5.4.9. В случае приостановления работы Сервисов ДБО, а также в иных случаях невозможности предоставления ДБО, обслуживание КЛИЕНТА производится в порядке, установленном Договором банковского счета/вклада.

5.4.10. Банк не несет ответственности по претензиям лиц – владельцев мобильных телефонов, указанных КЛИЕНТОМ в Заявлении. Предполагается, что КЛИЕНТ указывает номер своего мобильного телефона либо номер иного лица с согласия последнего.

5.4.11. В случае несоблюдения требований настоящего раздела Общих условий ответственность за негативные последствия несет Сторона, допустившая эти нарушения, в размере прямого ущерба.

## 5.5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.5.1. Соглашение ДБО действует в течение неопределенного срока с учетом полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

5.5.2. Расторжение Соглашения ДБО осуществляется на основании письменного заявления КЛИЕНТА по форме, установленной БАНКОМ, и подписанного собственноручно КЛИЕНТОМ. Расторжение Соглашения ДБО влечет за собой прекращение действия всех подключенных в его рамках Сервисов ДБО.

5.5.3. Расторжение Соглашения ДБО не является основанием для закрытия счетов КЛИЕНТА в БАНКЕ.

5.5.4. Стороны признают, что действие Соглашения ДБО автоматически прекращается в момент закрытия последнего счета/вклада КЛИЕНТА.

5.5.5. Отключение отдельного Сервиса ДБО, предоставленного КЛИЕНТУ в рамках Соглашения ДБО, не влечет расторжение Соглашения ДБО. Порядок отключения Сервиса ДБО определен в условиях соответствующего Сервиса ДБО.

5.5.6. БАНК вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение ДБО. В случае расторжения Соглашения ДБО по инициативе БАНКА, последний уведомляет об этом КЛИЕНТА не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до момента предполагаемого расторжения Соглашения о предоставлении ДБО посредством направления уведомления КЛИЕНТУ по почте или размещения соответствующего сообщения в Системе. Обязательства БАНКА по приему и исполнению ЭД с использованием Сервисов ДБО считаются прекращенными с даты и времени, указанным в уведомлении.

5.5.7. В случае прекращения действия Соглашения ДБО средства доступа, выданные в рамках Сервисов ДБО, объявляются недействительными. Совершение операций посредством Сервисов ДБО блокируется Банком.

## **5.6. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕРВИСОВ ДБО С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИЙ: «ИНТЕРНЕТ-БАНК» И «ИНТЕРНЕТ-БАНК (ПО ЛОГИНУ/ПАРОЛЮ)»**

### **5.6.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.6.1.1. Предоставление КЛИЕНТУ Сервисов ДБО с использованием Интернет-технологий осуществляется при личном обращении КЛИЕНТА в подразделении Банка, либо КЛИЕНТОМ самостоятельно в устройствах самообслуживания Банка. Изменение/ отключение КЛИЕНТУ Сервисов ДБО осуществляется в подразделении Банка при личном обращении КЛИЕНТА.

5.6.1.2. При заключении Соглашения о предоставлении ДБО осуществляется:

- выдача БАНКОМ КЛИЕНТУ средств доступа к Сервисам ДБО, в соответствии с условиями Заявления на предоставление ДБО;
- регистрации КЛИЕНТА, счетов КЛИЕНТА и Сертификата КЛИЕНТА (при наличии) в Системе;
- сохранении Сертификата КЛИЕНТА (при наличии) на смарт-карту, либо на съемный файловый носитель, и передаче КЛИЕНТУ, путем оформления Акта приема-передачи, с момента подписания которого КЛИЕНТ имеет право осуществлять операции по своим счетам с использованием Сервиса ДБО.

5.6.1.3. Стороны признают, что:

- при произвольном изменении ЭД, заверенного ЭП или Разовым паролем, подпись становится некорректной, т.е. проверка подписи дает отрицательный результат;
- созданный в единственном экземпляре в рамках Сервиса «Интернет-Банк» Сертификат КЛИЕНТА уникален, создание дубликата Сертификата возможно только КЛИЕНТОМ. Создание дубликата не КЛИЕНТОМ возможно только при нарушении КЛИЕНТОМ условий хранения и/или использования Сертификата;
- каждый Участник Системы несет полную ответственность за сохранение в тайне своих средств доступа к Сервисам ДБО.

### **5.6.2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **5.6.2.1. БАНК вправе:**

- Устанавливать требования к Паролю.
- Использовать инструменты контроля платежей КЛИЕНТА на предмет компрометации по своему усмотрению. В случае компрометации или подозрения на компрометацию прекратить доступ к Сервисам ДБО.
- На время разрешения спорной ситуации, связанной с исполнением БАНКОМ ЭД КЛИЕНТА, БАНК вправе в одностороннем внесудебном порядке приостановить обслуживание КЛИЕНТА в рамках Сервисов ДБО с последующим его уведомлением.
- При обнаружении БАНКОМ признаков (фактов) нарушения требований безопасности, установленных настоящим разделом Общих условий, немедленно приостановить прием ЭД КЛИЕНТА, после чего любым доступным способом известить об этом КЛИЕНТА.

#### **5.6.2.2. БАНК обязуется:**

- На основании Заявления КЛИЕНТА осуществлять аккредитацию КЛИЕНТА в Системе, выдавать КЛИЕНТУ средства доступа к Сервисам ДБО, производить изменение параметров предоставления Сервисов ДБО; по заявлению КЛИЕНТА производить блокирование (отключение) Сервисов ДБО.
- Немедленно прекратить прием ЭД в случае поступления в БАНК соответствующего требования от КЛИЕНТА.

#### **5.6.2.3. КЛИЕНТ вправе:**

- Совершать операции с денежными средствами на счетах КЛИЕНТА, в размере доступного остатка на счете и лимита на совершение расходных операций, установленного Банком в одностороннем порядке, в рамках действующего законодательства Российской Федерации (в т.ч. осуществлять переводы средств между своими счетами, перевод средств со счета Клиента на счет другого лица/организации, открытый в Банке или в других банках; оплачивать жилищно-коммунальные услуги, услуги связи и иные виды платежей), открывать возможность совершения операций по карте в сети Интернет (с использованием реквизитов карты), подключать «Мобильный Инфосервис» к карте.
- Инициировать процедуру замены Сертификата (при наличии) в любой момент до истечения срока его действия. Для продолжения возможности работы в Сервисе не позднее 15 (Пятнадцати) календарных дней до момента окончания срока действия Сертификата лично обратиться в БАНК для

продления Сертификата на новый срок либо отправить в БАНК сообщение по защищенной почте Системы для удаленного продления Сертификата на новый срок, в соответствии с «Инструкцией удаленного продления Сертификата Сервиса «Интернет-Банк» на новый срок для Клиентов Банка – физических лиц», размещенной на официальном Сайте Банка.

#### 5.6.2.4. КЛИЕНТ обязуется:

- При хранении Сертификата (при наличии) на файловом носителе (дискета, флэш-карта, CD, другие), либо на жестком диске принять на себя все риски, связанные с хищением Сертификата (в т.ч. с помощью вредоносного ПО), с совершением мошеннических операций по банковским счетам КЛИЕНТА с использованием похищенного Сертификата.
- За свой счет установить на компьютере, используемом для работы с Сервисами ДБО, и поддерживать в рабочем состоянии средства антивирусной защиты;
- В случае работы с Сервисом «Интернет-Банк» настроить сервис e-mail или sms-уведомлений об отправке и исполнении платежных документов в разделе Сервиса «Безопасность → Уведомления»;

Бремя доказывания надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, лежит на КЛИЕНТЕ.

### 5.6.3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.6.3.1. При предоставлении Сервиса «Интернет-Банк» исполнение Сторонами обязательств настоящих Условий Сервисов ДБО приостанавливается с момента окончания срока действия Сертификата и до момента оформления КЛИЕНТУ нового Сертификата. Срок действия Сертификата составляет 1 (Один) календарный год с даты его генерации. За 30 (Тридцать) дней до окончания срока действия Сертификата при работе КЛИЕНТА с сервисом на экран монитора КЛИЕНТА выводится сообщение, что срок действия Сертификата истекает в указанную дату.

5.6.3.2. Блокирование средств доступа КЛИЕНТА к Сервисам ДБО производится по заявлению КЛИЕНТА в письменной форме, либо БАНКОМ в случае компрометации или подозрения на компрометацию средств доступа.

5.6.3.3. Сервисы ДБО предоставляются до момента:

- отключения Сервиса ДБО на основании заявления КЛИЕНТА;
- истечения срока действия Сертификата (1 год) (при наличии);
- расторжения Соглашения ДБО.

## 5.7. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕРВИСОВ ДБО С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ТЕХНОЛОГИЙ МОБИЛЬНОЙ СВЯЗИ: «МОБИЛЬНЫЕ ПЛАТЕЖИ» И «МОБИЛЬНЫЙ ИНФОСЕРВИС»

### 5.7.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.7.1.1. Предоставление КЛИЕНТУ Сервисов ДБО с использованием технологий мобильной связи осуществляется в подразделении Банка при личном обращении КЛИЕНТА либо КЛИЕНТОМ самостоятельно в устройствах самообслуживания Банка. Дополнительно существует возможность самостоятельного подключения КЛИЕНТОМ «Мобильного Инфосервиса» к карте через Сервисы ДБО с использованием Интернет-технологий (при наличии у КЛИЕНТА). Изменение/ отключение КЛИЕНТУ Сервисов ДБО осуществляется в подразделении Банка при личном обращении КЛИЕНТА.

5.7.1.2. Сервисы ДБО с использованием технологий мобильной связи доступны только КЛИЕНТАМ операторов сотовой связи сети GSM.

5.7.1.3. Информация по счетам предоставляется КЛИЕНТУ по его Запросу, направленному с номера мобильного телефона, зарегистрированного в БАНКЕ, или инициируется БАНКОМ в момент осуществления движения денежных средств по счету КЛИЕНТА.

5.7.1.4. Платежи со счета КЛИЕНТА, указанного в Заявлении, осуществляются на основании Запроса КЛИЕНТА, направленного в БАНК с номера мобильного телефона, зарегистрированного в БАНКЕ.

5.7.1.5. Получение БАНКОМ Запроса КЛИЕНТА, направленного с номера мобильного телефона, зарегистрированного в БАНКЕ, рассматривается БАНКОМ как получение распоряжения от КЛИЕНТА на предоставление информации по счету или списание денежных средств БАНКОМ со счета КЛИЕНТА в пользу получателя средств.

5.7.1.6. В случае отсутствия/нехватки денежных средств на счете КЛИЕНТА запрос КЛИЕНТА не обрабатывается. КЛИЕНТУ направляется SMS-сообщение об отказе в предоставлении Сервиса ДБО с пояснениями.



5.7.1.7. При осуществлении КЛИЕНТОМ расходных операций, обязательства БАНКА по перечислению денежных средств КЛИЕНТА в пользу получателя средств считаются исполненными БАНКОМ в момент списания денежных средств со счета КЛИЕНТА.

## 5.7.2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 5.7.2.1. БАНК вправе:

– Изменять порядок и способ оформления запросов на получение информации по счету и совершения расходных операций в порядке, предусмотренном разделом 2 Общих условий.

– В случае утраты КЛИЕНТОМ SIM-карты и/или мобильного телефона проводить операции по счетам КЛИЕНТА, сформированные с использованием Сервисов ДБО, до момента получения БАНКОМ письменного уведомления от КЛИЕНТА о блокировании доступов к Сервисам ДБО (возможно уведомление по телефону с идентификацией по кодовому слову с последующим предоставлением в БАНК письменного уведомления).

### 5.7.2.2. БАНК обязуется:

– На основании Заявления Клиента предоставлять доступ к Сервисам ДБО, производить изменение параметров предоставления Сервисов ДБО; по заявлению Клиента производить блокирование (отключение) Сервисов ДБО.

– В случае поступления в Банк сообщения Клиента об утере, краже, пропаже и иных случаях утраты, а также смены SIM-карты или передаче третьим лицам по любым основаниям мобильного телефона и/или SIM-карты заблокировать доступ к Сервисам ДБО.

### 5.7.2.3. КЛИЕНТ вправе:

– получать разъяснения, консультации по работе Сервисов ДБО в подразделениях Банка.

### 5.7.2.4. КЛИЕНТ обязуется:

– При работе с Сервисами ДБО руководствоваться «Памяткой пользователя «Мобильного Инфосервиса» и сервиса «Мобильные Платежи», размещенной на Сайте БАНКА.

– Немедленно уведомить Банк в случае смены номера мобильного телефона;

– В случае утери, кражи, пропажи и иных случаев утраты, а также смены или передачи третьим лицам по любым основаниям мобильного телефона (SIM-карты), в случае блокирования SIM-карты по неизвестным КЛИЕНТУ причинам или при возникновении подозрения на несанкционированное использование/копирование SIM-карты немедленно обратиться в БАНК для отключения/блокирования доступа к Сервисам ДБО. До получения Банком заявления об отключении (блокировании) Сервисов ДБО или заявления на изменение номера мобильного телефона Клиент несет ответственность за все операции по счету, совершенные иными лицами с ведома или без ведома Клиента.

Бремя доказывания надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, лежит на КЛИЕНТЕ.

## 5.7.3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.7.3.1. Отключение Сервисов ДБО производится по заявлению КЛИЕНТА в письменной форме, либо по инициативе БАНКА при отсутствии оплаты КЛИЕНТОМ Тарифов, предусмотренных в рамках Сервисов ДБО, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.7.3.2. Прекращение предоставления Сервисов ДБО возможно в следующих случаях:

- отключение Сервисов ДБО на основании заявления КЛИЕНТА;
- расторжение Соглашения ДБО;
- прекращение сотрудничества БАНКА/КЛИЕНТА с оператором сотовой связи КЛИЕНТА и невозможность отправки SMS-запросов, USSD-запросов КЛИЕНТОМ.

## 6. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БАНКОВСКОЙ КАРТОЙ СИСТЕМЫ «ЗОЛОТАЯ КОРОНА»

### 6.1. ПОРЯДОК ВЫПУСКА И ОБСЛУЖИВАНИЯ КАРТЫ

6.1.1. Использование карты регулируется действующим законодательством Российской Федерации, правилами платежной системы Золотая Корона, существующими банковскими правилами, Договором банковского счета, заключенным между БАНКОМ и КЛИЕНТОМ.

6.1.2. При получении банковской карты КЛИЕНТ должен ознакомиться и соблюдать настоящие Правила пользования, Правила пользования электронными средствами платежа (раздел 8 настоящих Общих условий) и Правила безопасного использования электронных средств платежа (раздел 9 настоящих Общих условий).

6.1.3. Карта является собственностью БАНКА, выдается КЛИЕНТУ/Держателю во временное пользование. В случае прекращения использования карты КЛИЕНТ/Держатель карты обязан вернуть карту в БАНК.

6.1.4. По микропроцессорным картам БАНК устанавливает срок действия карты равный 120 (ста двадцати) дням со дня выдачи карты; по истечении срока действия карты КЛИЕНТ может продлить срок действия карты в БАНКЕ или банкомате. Если КЛИЕНТ производит операции по карте регулярно, то продлевать срок действия карты не требуется, продление происходит автоматически на следующие 120 (сто двадцать) дней от даты последней операции пополнения карты. Для магнитной карты срок действия не ограничен.

6.1.5. Во всех случаях повреждения карты КЛИЕНТУ необходимо обратиться в БАНК.

## **6.2. СОВЕРШЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТЫ.**

6.2.1. Все операции с картой совершаются после ввода КЛИЕНТОМ PIN-кода.

6.2.2. При получении наличных денежных средств по микропроцессорной карте сначала выполняется операция пополнение карты (на всю сумму или на любую другую, меньше чем остаток средств на счете), по магнитной карте выполнение операции «пополнение карты» не требуется.

6.2.3. Процент переноса средств, зачисленных на счет, в лимит авторизации магнитной карты (в размере менее 100 %), определяется КЛИЕНТОМ путем подачи заявления в Банк.

6.2.4. При совершении операции в банкомате карта вставляется в картридер (считыватель карт) банкомата лицевой стороной вверх, логотипом платежной системы к себе. С клавиатуры, расположенной под монитором банкомата, вводится PIN-код. С помощью функциональных клавиш, расположенных по бокам от монитора, выбирается необходимая операция. Далее при совершении операции следовать подсказкам на мониторе банкомата. По желанию Клиента, после совершения операции, распечатывается чек. Невостребованные КЛИЕНТОМ в течение 30 секунд деньги (при выборе операции-получение наличных) или карта изымаются банкоматом.

6.2.5. При совершении операции в пункте выдаче наличных карта передается кассиру, называется сумма, вводится PIN-код. Кассир передает КЛИЕНТУ одновременно карту, деньги, чек. При обслуживании работник пункта обслуживания имеет право потребовать у КЛИЕНТА документ, удостоверяющий личность, в случае его отсутствия, работник пункта обслуживания имеет право отказать в обслуживании, а также попросить КЛИЕНТА расписаться на чеке, который остается в БАНКЕ.

6.2.6. Предприятиями торговли и сферы услуг принимаются к оплате только те карты, логотипы которых указаны на входе в магазин или на кассе. Для чиповых карт – логотип «Золотая Корона». Для магнитных карт – логотип «Золотая Корона-on line». Кассир набирает на клавиатуре терминала сумму покупки (услуги), которая также отображается и на экране PIN-клавиатуры. Кассир передает PIN-клавиатуру терминала КЛИЕНТУ для проверки суммы покупки (услуги) и ввода PIN-кода. Перед набором PIN-кода следует убедиться в том, что люди, находящиеся в непосредственной близости, не смогут его увидеть. После ввода PIN-кода формируется транзакция и печатается чек. В обязательном порядке, необходимо проверить сумму, указанную на чеке. В случае, если при попытке оплаты банковской картой имела место «неуспешная» операция, следует сохранить один экземпляр, выданного терминалом, чека для последующей проверки на отсутствие указанной операции в выписке по счету.

6.2.7. По желанию КЛИЕНТА на микропроцессорную карту может быть записано второе приложение (срочный вклад) для возможности безналичного перевода средств со счета на срочный вклад и обратно через банкомат или терминал самообслуживания БАНКА.

6.2.8. При получении карты в офисе БАНКА КЛИЕНТ самостоятельно определяет PIN-код карты. При получении карты вне офиса БАНКА, КЛИЕНТ получает PIN-конверт, где содержится PIN-код, установленный программным способом. В этом случае ответственность за своевременную замену PIN-кода лежит на КЛИЕНТЕ. PIN-код является строго конфиденциальной информацией и должен быть известен только КЛИЕНТУ. Разглашение PIN-кода может привести к несанкционированному доступу к средствам КЛИЕНТА. Использовать карту без знания PIN-кода и определить PIN-код по карте невозможно.

6.2.9. Для обеспечения дополнительной безопасности карты БАНК, по согласованию с КЛИЕНТОМ, устанавливает ему индивидуальные лимиты расходования денежных средств со счета с использованием карты, но не более установленных БАНКОМ максимальных лимитов расходования денежных средств по картам. Индивидуальные лимиты расходования денежных средств по карте могут быть изменены КЛИЕНТОМ в БАНКЕ.

6.2.10. В случае утери, порчи или кражи карты денежные средства, находящиеся в лимите авторизации магнитной карты будут возвращены на счет после подачи письменного заявления в БАНК, а находящиеся на микропроцессорной (чиповой) карте - через десять дней после подачи письменного заявления в БАНК.

## **7. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БАНКОВСКОЙ КАРТОЙ МЕЖДУНАРОДНЫХ ПЛАТЕЖНЫХ СИСТЕМ «MASTERCARD WORLDWIDE» И «VISA INC.»**

### **7.1. ПОРЯДОК ВЫПУСКА И ОБСЛУЖИВАНИЯ КАРТЫ**

7.1.1. Использование карты регулируется действующим законодательством Российской Федерации, правилами платежных систем MasterCard Worldwide и Visa Inc., существующими банковскими правилами, Договором банковского счета, заключенным между БАНКОМ и КЛИЕНТОМ.

7.1.2. При получении банковской карты КЛИЕНТ должен ознакомиться и соблюдать настоящие Правила пользования, Правила пользования электронными средствами платежа (раздел 8 настоящих Общих условий) и Правила безопасного использования электронными средствами платежа (раздел 9 настоящих Общих условий).

7.1.3. С момента выпуска карты для Держателя карты на него распространяются правила международных платежных систем MasterCard Worldwide и/или Visa Inc., существующие банковские правила. КЛИЕНТ несет ответственность за операции, совершенные с использованием всех карт, выпущенных к его счету.

7.1.4. Карта предназначена для оплаты товаров и услуг в торговых и сервисных точках, в том числе в сети Интернет и/или для получения наличных денежных средств в кредитно-финансовых организациях и банкоматах, на которых размещены логотипы соответствующих платежных систем.

7.1.5. Информация об адресах банкоматов, Тарифы на услуги БАНКА и другая информация по картам размещены на официальных сайтах Банка и платежных систем MasterCard Worldwide и Visa Inc. в сети Интернет ([www.nskbl.ru](http://www.nskbl.ru), [www.mastercard.ru](http://www.mastercard.ru), [www.visa.com](http://www.visa.com)).

7.1.6. Выпуск карты производится на основании письменного заявления КЛИЕНТА, оформленного в подразделении БАНКА, либо переданного посредством электронных каналов связи в порядке, установленном БАНКОМ.

7.1.7. Пополнение счета может осуществляться любым доступным КЛИЕНТУ способом, не противоречащим условиям Договора банковского счета.

7.1.8. За один месяц до истечения срока действия карты, Банк уведомляет КЛИЕНТА об окончании срока действия карты путем отправки смс-сообщения на номер мобильного телефона КЛИЕНТА (при условии, что КЛИЕНТ при изменении номера мобильного телефона незамедлительно уведомляет Банк об изменении). По истечении срока действия карты, карта становится не действительной.

7.1.9. БАНК списывает в бесспорном порядке со счета средства, эквивалентные суммам операций, совершенным по всем картам, выданным КЛИЕНТУ в рамках Договора банковского счета, и выставленным к оплате банками и организациями, через платежные системы MasterCard Worldwide и/или Visa Inc.. БАНК производит конверсию сумм операций по карте в валюту счета по курсу Банка России и в соответствии с условиями обработки финансовых операций, предусмотренными Тарифами БАНКА. Курс конверсии на день обработки операций может не совпадать с курсом на день ее совершения; возникшая вследствие этого курсовая разница не может быть предметом претензии со стороны КЛИЕНТА/Держателя.

7.1.10. Задолженность по счету, возникающая при совершении Держателем операций по карте, в сумме, превышающей остаток на счете, погашается КЛИЕНТОМ/Держателем путем внесения на счет денежных средств.

7.1.11. В случае уменьшения остатка на счете карты ниже минимальной суммы неснижаемого остатка (согласно Тарифам), а также при возникновении задолженности по счету, БАНК имеет право временно приостановить действие всех карт КЛИЕНТА, выданных к счету КЛИЕНТА, и направлять в бесспорном порядке все перечисляемые на счет суммы на погашение возникшей задолженности, а также восстановление минимальной суммы неснижаемого остатка. Пополнение счета до минимальной суммы неснижаемого остатка, установленной Тарифами БАНКА, осуществляется КЛИЕНТОМ в срок не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней от даты списания денежных средств со счета, приведшего к уменьшению остатка денежных средств на счете ниже минимальной суммы неснижаемого остатка или при увеличении БАНКОМ минимальной суммы неснижаемого остатка.

7.1.12. БАНК вправе в течение срока действия Договора банковского счета изменять размер минимальной суммы неснижаемого остатка, необходимой для размещения на счете.

7.1.13. Карта принимается к оплате до последнего дня месяца и года, указанного на карте/в реквизитах виртуальной карты.

7.1.14. БАНК не несет ответственности за ситуации, находящиеся вне сферы его контроля и связанные со сбоями в работе внешних систем оплаты, расчетов, обработки и передачи данных.

7.1.15. БАНК вправе в случае утраты Держателем карты/реквизитов виртуальной карты списывать со счета средства, эквивалентные суммам совершенных операций, выставленным к оплате за период времени от момента обнаружения Держателем утраты карты/реквизитов виртуальной карты до момента получения БАНКОМ сообщения от КЛИЕНТА/Держателя об утрате карты/реквизитов виртуальной карты, подтвержденного письменным заявлением.

7.1.16. В случае возникновения задолженности КЛИЕНТА по счету, БАНК вправе погасить сумму задолженности за счет средств по другим картам/счетам КЛИЕНТА.

## **7.2. СОВЕРШЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПО СЧЕТУ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТЫ (за исключением Виртуальной карты)**

7.2.1. Карта является собственностью БАНКА, выпускается сроком на 3 года, выдается КЛИЕНТУ во временное пользование. КЛИЕНТ/Держатель карты обязан вернуть карту в БАНК: по истечении срока действия карты; в случае прекращения использования карты до истечения срока действия; по требованию Банка. Карта не подлежит передаче другому лицу.

7.2.2. При совершении операций по карте, расчетные документы, оформляемые с помощью карты, в случае, если они предусматривают подпись КЛИЕНТА (Держателя карты), могут быть подписаны как личной подписью КЛИЕНТА, так и введением PIN-кода, являющегося аналогом собственноручной подписи КЛИЕНТА.

7.2.3. Не позднее 15 рабочих дней с даты принятия решения БАНКОМ о выпуске карты зарегистрированная карта передается БАНКОМ КЛИЕНТУ/Держателю карты лично, либо его представителю, действующему на основании доверенности.

7.2.4. PIN-код карты Держатель получает путем прослушивания, при осуществлении телефонного звонка с номера своего мобильного телефона в Систему голосовых сообщений. Номер мобильного телефона клиента, который указал Держатель в момент получения карты, является идентификатором Держателя при получении PIN-кода. Срок обращения Держателя в Систему голосовых сообщений для прослушивания PIN-кода карты ограничен по времени - обращение в Систему голосовых сообщений Держатель карты должен произвести в течение 24 часов, с момента выдачи карты/ формирования специалистом Банка запроса в Систему голосовых сообщений на получение PIN-кода Держателем карты. Полученный в Системе голосовых сообщений PIN-код к карте, КЛИЕНТ/Держатель обязан сменить самостоятельно в любом банкомате БАНКА. Нельзя записывать PIN-код на карте, хранить его вместе с картой или в другом месте, которое может быть доступно другим лицам. Держатель несет персональную ответственность за смену PIN-кода карты, назначенного Системой голосовых сообщений и неразглашение PIN-кода другим лицам. Если КЛИЕНТ/Держатель карты забыл PIN-код, необходимо обратиться в подразделение БАНКА, выдавшее карту, для получения нового PIN-кода.

7.2.5. При получении карты Держатель карты проставляют свою подпись на специальной полосе для подписи на оборотной стороне карты. Карта без подписи на оборотной стороне считается недействительной и к обслуживанию не принимается. Активизация карты, выданной впервые или перевыпущенной в связи с окончанием срока действия, проводится БАНКОМ в течение часа после выдачи карты Держателю. Рекомендуется перед поездкой за границу или в другой город заранее провести хотя бы одну операцию через банкомат или электронный терминал с вводом PIN-кода, чтобы убедиться в том, что карта активна.

7.2.6. Карта аннулируется в случае неполучения ее Держателем по истечении 120 (ста двадцати) календарных дней, от даты подачи Заявления на выпуск карты, или 120 (ста двадцати) дней от даты продления карты на новый срок действия. Комиссии, удержанные БАНКОМ согласно Тарифам БАНКА в случае аннулирования карты, не взимаются).

7.2.7. Для перевыпуска карты на новый срок КЛИЕНТ лично уведомляет БАНК о своем желании на очередной перевыпуск карты - своевременно обращается в БАНК для сдачи карты с истекшим сроком действия, заказа и получения карты, выпущенной на новый срок действия. Перевыпуск карты производится на основании письменного заявления КЛИЕНТА.

7.2.8. Минимальная сумма неснижаемого остатка относится к Свободным средствам счета и в Лимите авторизации не отражается. При изменении БАНКОМ минимальной суммы неснижаемого остатка, необходимой для размещения на счете банковской карты, в сторону уменьшения, часть суммы, соответствующая разнице между предыдущей минимальной суммой неснижаемого остатка и размером вновь установленной суммы, переносится из Свободных средств в Лимит авторизации.

7.2.9. Закрытие счета и возврат остатка денежных средств со счета производится по заявлению КЛИЕНТА по истечении 30 (тридцати) календарных дней (при условии урегулирования спорных операций) с даты возврата карт(ы) в БАНК (в случае возврата карты, в том числе всех дополнительных карт, выпущенных к счету) или с даты подачи заявлений об утрате (в случае невозможности возврата карты) или после окончания срока действия последней из не возвращенных клиентом в Банк карт, выпущенных к одному счету.

В соответствии с правилами платежных систем MasterCard Worldwide и Visa Inc. срок ожидания списания со счета сумм операций, проведенных с помощью карты (получения наличных, оплаты товаров, услуг в торгово-сервисной сети) составляет 30 дней. В связи с этим перед подачей КЛИЕНТОМ в БАНК Заявления на закрытие счета остаток денежных средств на карте (в лимите авторизации) КЛИЕНТ, не дожидаясь окончания указанного срока, может получить в банкомате/ терминале, затем вместе с Заявлением сдать карту в БАНК, остаток на счете может быть выдан КЛИЕНТУ по расходному кассовому ордеру только по истечении указанного срока.

7.2.10. БАНК не несет ответственности, если валютные ограничения страны пребывания Держателя, а также установленные там лимиты выдачи наличных средств через банкоматы не совпадают с аналогичными нормами в Российской Федерации и затрагивают интересы Держателя.

7.2.11. Для держателей карт Visa доступен платный сервис платежной системы Visa Inc. – экстренная выдача наличных или экстренная замена карты в случае утраты/поломки карты. Услуга экстренной выдачи наличных денежных средств предоставляется при обращении Держателя карты по телефону в Глобальную службу поддержки клиентов Платежной системы Visa (бесплатный по России, кроме Москвы - 8-800-700-79-76, для звонков из Москвы и других стран - +7-495-725-79-76).

### 7.3. ПОРЯДОК ВЫПУСКА И ОБСЛУЖИВАНИЯ ВИРТУАЛЬНОЙ КАРТЫ *Visa Virtual*.

7.3.1. Виртуальная карта **Visa Virtual** – выпускается к отдельному счету клиента, без материального носителя с присвоением всех необходимых реквизитов банковской карты, сроком на 3 месяца, номиналом (по выбору клиента)-от 1000 (одна тысяча) рублей до 100 000 (ста тысяч) рублей, используется для оплаты товаров и услуг в сети Интернет.

7.3.2. При выпуске Виртуальной карты Клиенту открывается Счет в рублях Российской Федерации.

7.3.3. Выпуск клиенту Виртуальной карты и открытие Счета осуществляется на основании Заявления на выпуск виртуальной карты, оформленного Клиентом в сервисе «Интернет-Банк (по логину/паролю)» (далее – сервис Интернет – Банк).

7.3.4. Заявление на выпуск виртуальной карты, оформленное Клиентом в сервисе Интернет-Банк, протокол проведения Клиентом соответствующих операций в сервисе Интернет – Банк являются документами, подтверждающими волеизъявление Клиента об открытии счета Виртуальной карты. Указанные документы предоставляются Банком в качестве подтверждающих документов при рассмотрении спорных ситуаций, в том числе в суде.

7.3.5. Виртуальная карта выпускается Клиенту при соблюдении следующих условий:

- у Клиента имеется хотя бы один открытый счет, реквизиты которого будут использованы для пополнения и взимания комиссии за выпуск Виртуальной карты;

- Клиенту подключена услуга «Интернет – Банк».

7.3.6. Для проведения операций оплаты товаров/услуг в сети Интернет с использованием Виртуальной карты необходима следующая информация:

- информация о номере Виртуальной карты – в целях безопасности первые и последние четыре цифры номера Виртуальной карты доступны Клиенту в сервисе Интернет – Банк, средние восемь цифр номера Виртуальной карты направляются Клиенту на номер мобильного телефона Клиента, указанного клиентом в качестве идентификатора в сервисе Интернет-банк»;

- информация о сроке действия Виртуальной карты - направляется Клиенту на номер мобильного телефона Клиента, указанного клиентом в качестве идентификатора в сервисе Интернет-банк»;

- информация о коде безопасности Карты (CVV2), используемом для проведения операций в сети Интернет, - направляется Клиенту на номер мобильного телефона Клиента, указанного клиентом в качестве идентификатора в сервисе Интернет-банк»;

- информация о написании имени и фамилии Клиента для Виртуальной карты – соответствует написанию имени и фамилии Клиента в латинской транскрипции.

7.3.7. Выпуск Виртуальной карты и открытие счета Виртуальной карты Клиенту осуществляется после подтверждения соответствующей операции разовым паролем в сервисе Интернет – Банк.

7.3.8. С использованием Виртуальной карты возможно проведение следующих операций:

- операции оплаты товаров и услуг в сети Интернет;
- безналичный перевод со счета Виртуальной карты на другой счет/счет карты этого же клиента через сервис Интернет – Банк;

7.3.9. Выпуск дополнительных карт к одному счету Виртуальной карты не предусмотрен.

7.3.10. Очередной перевыпуск Виртуальной карты в связи с окончанием срока действия не предусмотрен. По окончании срока действия карты Клиент вправе оформить новую Виртуальную карту в соответствии с условиями настоящего раздела.

7.3.11. Закрытие счета Виртуальной карты осуществляется в соответствии с разделом 3.5 настоящих Общих условий.

#### **7.4. ПОРЯДОК РАБОТЫ С КАРТАМИ В ЦЕНТРЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ ДЕРЖАТЕЛЕЙ БАНКОВСКИХ КАРТ.**

7.4.1. Центр обслуживания держателей банковских карт (далее – Центр обслуживания) в круглосуточном режиме осуществляет мониторинг авторизаций по картам банка.

7.4.2. При совершении по карте подозрительной на мошенничество авторизации, Центр обслуживания блокирует карту и пытается связаться с держателем карты по телефонам, указанным в заявлениях на выпуск карты/на изменение данных по клиенту/на подключение смс-информирования по карте.

7.4.3. При получении подтверждения от держателя карты о совершении им (держателем) авторизации, признанной сомнительной Центром обслуживания, карта разблокируется.

7.4.4. При отказе держателя карты от подозрительной на мошенничество авторизации (не совершалась держателем карты) карта остается заблокированной. Держатель карты должен обратиться в Банк и оформить Заявление о несогласии с транзакцией.

7.4.5. При невозможности связаться с держателем, карта остается заблокированной.

7.4.6. Держателю карты следует помнить, что при замене сим-карты, номер телефона которой известен Банку на другую сим-карту (например, при замене в другой стране сим карты на сим-карту оператора местной сотовой связи) и при возникновении подозрений на совершение мошеннических операций по карте, Центр обслуживания не сможет связаться с держателем по известному ему номеру телефона клиента, карта при этом будет заблокирована.

7.4.7. Разблокировка карты может быть произведена следующими способами:

- в любое время, при обращении держателя карты в Центр обслуживания по телефонам 8-800-200-45-75 – для звонка внутри России, +7 (383) 363-11-58 - для звонка за пределами России. Идентификация держателя карты производится по кодовому слову карты;

- в отделении Банка (начиная со дня, следующего за днем блокировки карты Центром обслуживания), оформив Заявление о разблокировке карты и подтвердив совершение всех авторизаций по карте со дня, предшествующего дню блокировки карты в банке, по текущий день;

- в исключительных случаях, при невозможности использования вышеуказанных способов разблокировки карты, держатель карты может обратиться в информационный центр банка по телефону 8-800-3333-555 – для звонка внутри России, +7 (383) 3-600-900 - для звонка за пределами России, и подтвердить совершение им самим всех авторизаций по карте, начиная со дня, предшествующего дню блокировки карты в Банке. Идентификация держателя карты производится по кодовому слову (или номеру карты, паспортным данным, адресу, номеру мобильного телефона).

### **8. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫМИ СРЕДСТВАМИ ПЛАТЕЖА**

#### **8.1. Общие положения.**

8.1.1. Настоящие правила определяют порядок, условия предоставления и использования электронными средствами платежа (далее ЭСП). Настоящие правила являются обязательными для всех Клиентов Банка, заключивших с банком Договор.

8.1.2. До заключения Договора КЛИЕНТ ознакомлен с настоящими правилами, проинформирован БАНКОМ об условиях использования ЭСП, в том числе о любых ограничениях способов и мест использования ЭСП.

8.1.3. Заключив с БАНКОМ Договор, КЛИЕНТ, в соответствии со ст. 428 ГК РФ, присоединяется к данным правилам, полностью принимает их условия и обязуется неукоснительно их соблюдать, а так же **Правила безопасного использования ЭСП** (Раздел 9 настоящих Общих условий).

8.1.4. КЛИЕНТ несет ответственность за соблюдение всех требований и рекомендаций, изложенных в настоящих Правилах. В случае нарушения КЛИЕНТОМ настоящих Правил, а также не уведомления БАНКА об утрате/компрометации ЭСП, ключевой и парольной информации и/или использования ЭСП/ключевой/парольной информации без согласия КЛИЕНТА, повлекшего за собой совершение несанкционированной

операции по счету КЛИЕНТА, КЛИЕНТ не вправе предъявлять БАНКУ какие-либо претензии по такой несанкционированной операции, и БАНК не должен их рассматривать.

8.1.5. Виды ЭСП, которые могут быть предоставлены БАНКОМ КЛИЕНТУ в соответствии с настоящими правилами и Договором:

- 8.1.5.1. Сервис «Интернет-банк» Faktura.ru;
- 8.1.5.2. Сервис «Интернет-Банк (по логину/паролю)» Faktura.ru;
- 8.1.5.3. Банковская карта «MasterCard/VISA» (в том числе виртуальная карта);
- 8.1.5.4. Банковская карта «Золотая корона»;
- 8.1.5.5. Сервис «Мобильные платежи»;
- 8.1.5.6. Мобильное приложение интернет-платежей Faktura.ru.

8.1.6. Сервисы информирования, которые могут быть предоставлены БАНКОМ КЛИЕНТУ в соответствии с настоящими правилами и Договором присоединения:

- 8.1.6.1. Мобильный инфосервис;
- 8.1.6.2. Информирование посредством сервисов «Интернет-банк», «Интернет-Банк (по логину/паролю)»
- 8.1.6.3. Информирование посредством выписки по счету клиента.

## **8.2. Права и обязанности сторон.**

### **БАНК обязан:**

8.2.1. Информировать КЛИЕНТА о совершении каждой операции с использованием ЭСП, посредством способа информирования, выбранного КЛИЕНТОМ в соответствии с п. 8.3.5. - 8.3.7. и условиями настоящих Правил.

8.2.2. Фиксировать, направленные КЛИЕНТУ и полученные от КЛИЕНТА, уведомления, а также хранить соответствующую информацию не менее трех лет.

8.2.3. Обеспечить возможность направления ему КЛИЕНТОМ уведомлений об утрате ЭСП и (или) его использовании без согласия КЛИЕНТА.

8.2.4. По требованию КЛИЕНТА предоставлять КЛИЕНТУ документы и информацию, которые связаны с использованием ЭСП.

### **БАНК имеет право:**

8.2.5. Без объяснения причин отказать КЛИЕНТУ в предоставлении ЭСП.

8.2.6. Отказать в предоставлении услуг по использованию ЭСП в случаях:

- приостановления операций по банковскому счету КЛИЕНТА, в случаях предусмотренных законодательством РФ;
- возникновения технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих использованию ЭСП;
- при наличии оснований, указанных в п.3.ст.7 Федерального закона №115-ФЗ от 07.08.2001 «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма»;
- при наличии обстоятельств/информации, свидетельствующих о неправомерном использовании КЛИЕНТОМ или третьими лицами ЭСП;
- при совершении КЛИЕНТОМ действий с использованием предоставленных ЭСП, влекущих за собой ущерб Банку;
- нарушения КЛИЕНТОМ условий и обязательств, предусмотренных Договором (в т.ч. настоящими Правилами, Памяткой безопасного использования ЭСП, Правилами пользования банковской картой, Правилами сервисов ДБО, Тарифами Банка).

Отказ КЛИЕНТУ в предоставлении услуг по использованию ЭСП не прекращает действия Договора банковского счета.

8.2.7. Самостоятельно, в зависимости от технологической возможности БАНКА, без согласования с КЛИЕНТОМ/Держателем, устанавливать способ присвоения PIN-кода банковских карт.

### **КЛИЕНТ обязан:**

8.2.8. Руководствоваться в своих действиях по использованию ЭСП Правилами пользования ЭСП, Правилами безопасного использования ЭСП.

8.2.9. Предоставить Банку в письменном виде достоверную информацию о себе, необходимую для связи с Клиентом (действительный номер мобильного телефона КЛИЕНТА российского оператора сотовой связи), обеспечить постоянную доступность номера мобильного телефона, а так же незамедлительно

письменно информировать Банк об изменении информации, необходимой для связи с Клиентом, в том числе номера мобильного телефона.

8.2.10. Незамедлительно информировать Банк в случае утраты ЭСП и/или его использовании без согласия Клиента (в соответствии с п.8.3.4.).

8.2.11. Незамедлительно уведомить БАНК в случае утраты номера мобильного телефона, в случае утраты мобильного телефона незамедлительно заблокировать SIM-карту.

8.2.12. Ежедневно в сервисах «Интернет-банк», «Интернет-Банк (по логину/паролю)» проверять состояние своих счетов, включая остаток по счету, доступный баланс по счету, операции по счету, заблокированные (зарезервированные) суммы операций, и незамедлительно уведомлять Банк лично о наличии ошибок, неточностей или возникновении вопросов в отношении информации, содержащейся в сервисах Интернет-банк, Интернет-Банк (по логину/паролю).

**Клиент имеет право:**

8.2.13. Самостоятельно осуществить выбор одного или нескольких, из предлагаемых Банком, сервисов информирования КЛИЕНТА об операциях по счету КЛИЕНТА, совершенных с использованием ЭСП.

8.2.14. В соответствии с условиями настоящих Правил, получать информацию о произведенных переводах денежных средств с использованием ЭСП.

8.2.15. Отказаться от использования ЭСП путем направления Банку письменного уведомления с последующим личным обращением в офис Банка для возврата/отключения ЭСП.

**8.3. Порядок направления информации, связанной с использованием ЭСП.**

8.3.1. Банк информирует КЛИЕНТА о совершении каждой операции с использованием ЭСП путем направления КЛИЕНТУ соответствующего уведомления, в соответствии с выбранным клиентом сервисом информирования, не позднее дня, следующего за днем совершения операции.

8.3.2. Обязанность Банка по информированию КЛИЕНТА, согласно пункту 8.3.1 настоящих Правил, считается исполненной надлежащим образом при направлении Банком уведомления, в соответствии с имеющейся у Банка информацией для связи с КЛИЕНТОМ. При информировании КЛИЕНТА о совершении операции с использованием ЭСП несколькими сервисами информирования Банк считается выполнившим указанную обязанность, с момента направления Клиенту уведомления о соответствующей операции с использованием ЭСП, хотя бы одним из выбранных Клиентом сервисов информирования.

8.3.3. БАНК не несет ответственности за недоставку уведомления в случае, если это обусловлено причинами, независящими от БАНКА.

8.3.4. В случае утраты КЛИЕНТОМ ЭСП и/или возникновения подозрения на его несанкционированное использование КЛИЕНТ, немедленно после обнаружения факта утраты или несанкционированного использования ЭСП, обязуется уведомить об этом БАНК одним из доступных ему способов:

- личное обращение в БАНК;
- по телефону Информационно-справочного центра БАНКА;
- на сайте БАНКА через службу «Обратная связь»;
- по защищенной почте сервисов ДБО с использованием Интернет-технологий.

- не позднее дня, следующего за днем получения от БАНКА уведомления о совершении операции - при выборе КЛИЕНТОМ способа информирования, согласно п. 8.3.5 и 8.3.6. настоящих Правил,

- не позднее следующего рабочего дня после отражения операции по счету КЛИЕНТА- при способе информирования КЛИЕНТА согласно п.8.3.7. настоящих Правил.

Любое устное обращение КЛИЕНТА должно быть подтверждено письменным заявлением, направленным в адрес БАНКА.,

8.3.5. Если КЛИЕНТ использует в качестве ЭСП - сервисы интернет-банкинга, то, по умолчанию, БАНК осуществляет информирование КЛИЕНТА посредством сервисов интернет-банкинга. В качестве дополнительного способа информирования БАНК предлагает КЛИЕНТУ подключить услугу «Мобильный Инфосервис».

8.3.6. Если КЛИЕНТ использует в качестве ЭСП - сервис «Мобильные платежи» и/или банковскую карту, то БАНК предлагает КЛИЕНТУ подключить услугу «Мобильный Инфосервис» к счету или банковской карте (соответственно) для оперативного информирования КЛИЕНТА.

8.3.7. Если КЛИЕНТ не подключил или отказался от подключения способов информирования, указанных в пунктах 8.3.5. и 8.3.6., то обязанность БАНКА по информированию КЛИЕНТА о совершенных операциях с использованием ЭСП осуществляется посредством формирования и предоставления КЛИЕНТУ выписки по счету.



8.3.8. Если КЛИЕНТ выбрал, в качестве единственного способа информирования о совершении операции с использованием ЭСП, получение выписки по счету, выписка предоставляется незамедлительно по факту обращения КЛИЕНТА в любой офис БАНКА или устройство самообслуживания БАНКА.

8.3.9. КЛИЕНТ вправе ежедневно, в рабочее время Банка, обращаться для получения выписки. При этом КЛИЕНТ самостоятельно определяет периодичность личного обращения к БАНКУ для получения выписки на бумажном носителе. В этом случае обязанность БАНКА по информированию Клиента согласно пункту 8.2.1 настоящих Правил считается исполненной надлежащим образом в момент окончания каждого рабочего дня Банка. Все риски, связанные с несвоевременным обращением КЛИЕНТА к БАНКУ для получения выписки (по истечении одного рабочего дня с момента совершения каждой операции с использованием ЭСП), КЛИЕНТ принимает на себя.

8.3.10. КЛИЕНТ принимает на себя все риски и единолично несет ответственность за все операции, совершенные с использованием ЭСП КЛИЕНТА (или реквизитов ЭСП КЛИЕНТА) при отказе КЛИЕНТА от подключения сервисов информирования, указанных в пунктах 8.3.5. и 8.3.6. в целях своевременного (оперативного) получения уведомлений от БАНКА об операциях, совершенных с использованием ЭСП.

#### **8.4. Порядок предъявления и рассмотрения претензий, связанных с использованием ЭСП.**

8.4.1. Все споры, которые могут возникнуть между КЛИЕНТОМ и БАНКОМ в ходе исполнения или соблюдения ими своих обязательств по настоящим ПРАВИЛАМ, решаются путем переговоров, при неурегулировании – спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8.4.2. При несогласии КЛИЕНТА с операцией, совершенной с использованием ЭСП КЛИЕНТ обязан направить в БАНК заявление (претензию), в письменном виде, на бумажном носителе, подписанную собственноручно, с подробным изложением обстоятельств спора.

8.4.3. При возникновении споров, конфликтных ситуаций, связанных с использованием ЭСП, сторона, заявляющая разногласие (инициатор спора) обязана направить другой стороне заявление (претензию), в письменном виде на бумажном носителе, подписанную уполномоченным лицом, с подробным изложением обстоятельств спора.

8.4.4. До разрешения спора БАНК приостанавливает проведение всех операций с использованием ЭСП КЛИЕНТА.

8.4.5. БАНК рассматривает заявление КЛИЕНТА, в том числе при возникновении споров, связанных с использованием КЛИЕНТОМ его ЭСП, и принимает все возможные меры по урегулированию возникшей спорной ситуации.

8.4.6. Срок рассмотрения заявления КЛИЕНТА, со дня его получения БАНКОМ, составляет: 30 дней - при проведении операции в инфраструктуре БАНКА и 60 дней - при проведении операции в инфраструктуре другого банка .

8.4.7. КЛИЕНТ вправе получать информацию о ходе рассмотрения его письменного заявления через службу «Обратная связь» на сайте БАНКА либо в письменной форме, по желанию клиента. В случае принятия БАНКОМ решения о возврате денежных средств КЛИЕНТУ, возврат осуществляется Банком не позднее 2 рабочих дней со дня подписания между БАНКОМ и КЛИЕНТОМ соглашения о возврате денежных средств, несанкционированно списанных со счета КЛИЕНТА, при совершении операции с использованием ЭСП КЛИЕНТА.

8.4.8. БАНК обязуется возместить КЛИЕНТУ сумму операции, совершенной с использованием ЭСП без согласия КЛИЕНТА, в случаях, если:

8.4.8.1. КЛИЕНТ выполнил условие пункта 8.3.4. настоящих Правил и БАНК не доказал, что КЛИЕНТ нарушил порядок использования ЭСП, что повлекло совершение операции без согласия КЛИЕНТА;

8.4.8.2. БАНК не проинформировал КЛИЕНТА, ни одним способом информирования выбранным КЛИЕНТОМ в соответствии с п.8.3.5 и 8.3.6., об операции, совершенной с использованием электронного средства платежа, согласно пункту 8.2.1. настоящих Правил.

Во всех остальных случаях обязанность БАНКА возмещать КЛИЕНТУ сумму оспариваемой КЛИЕНТОМ операции, совершенной с использованием ЭСП, не предусмотрена.

## **9. ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ СРЕДСТВ ПЛАТЕЖА**

**9.1. Правила безопасного использования ЭСП- Банковская карта «MasterCard», «VISA» и «Золотая корона».**

Соблюдение правил позволит обеспечить сохранность банковской карты, ее реквизитов (номер карты, срок действия, фамилия и имя держателя, CVV2/CVC2, PIN-кода (далее - PIN)), а также снизит риски при совершении операций в банкомате, оплате товаров и услуг при расчетах в сети Интернет.

#### 9.1.1. ОБЩИЕ ПРАВИЛА.

9.1.1.1. Никогда не сообщайте PIN третьим лицам, в том числе родственникам, сотрудникам банка, кассирам и иным лицам, помогающим Вам в использовании банковской карты. В случае, получения просьбы со стороны сотрудника Банка, сообщить PIN, ни при каких обстоятельствах не сообщайте его. Позвоните в Банк по телефону +7 (383)3-600-900 или 8-800-3333-555 и сообщите о данном факте.

9.1.1.2. PIN необходимо запомнить или, в исключительных случаях, хранить его отдельно от банковской карты в неявном виде и недоступном для других месте.

9.1.1.3. Для обеспечения оперативной блокировки банковской карты, необходимо всегда иметь при себе следующую информацию: Контактные телефоны БАНКА и процессингового центра; кодовое слово; последние 4 цифры номера карты.

9.1.1.4. В случае утраты карты, а также при подозрении на возможное мошенническое использование карты (или реквизитов карты) посторонними лицами срочно, для приостановки действия карты, уведомите по телефонам Информационно-справочный центр БАНКА 8-800-3333-555 – для звонка внутри России, +7 (383) 3-600-900 - для звонка за пределами России или Центр обслуживания держателей банковских карт по телефонам 8-800-200-45-75 – для звонка внутри России, +7 (383) 363-11-58 - для звонка за пределами России с сообщением следующей информации: фамилию и имя владельца карты, кодовое слово, тип карты (MasterCard Standard/Gold, Visa Classic/Gold), номер карты – только последние 4 цифры номера, дату обнаружения хищения или пропажи карты, телефон для связи с Держателем в ближайшие дни, обстоятельства утери карты (в зависимости от данного факта статус блокировки будет различным). Работник БАНКА/Центра обслуживания проведет операцию приостановки действия карты и даст рекомендации по дальнейшим действиям.

9.1.1.5. Срок внесения карты в список карт, запрещенных к обслуживанию, – 48 (сорок восемь) часов с момента обработки БАНКОМ устного уведомления КЛИЕНТА. Возможные материальные потери КЛИЕНТА в этот период считаются произошедшими по его вине и БАНКОМ не возмещаются.

9.1.1.6. Любое устное обращение КЛИЕНТА необходимо подтвердить письменным заявлением, направленным в адрес БАНКА.

9.1.1.7. При обнаружении КЛИЕНТОМ карты, ранее заявленной утраченной, следует незамедлительно информировать об этом БАНК и вернуть карту в БАНК. Не совершать операции с использованием реквизитов карты после ее сдачи в БАНК или после истечения срока ее действия, или после объявления карты утраченной.

9.1.1.8. Запрещается передавать свою банковскую карту или её реквизиты третьим лицам, за исключением случаев передачи карты сотрудникам торгово-сервисных предприятий и пунктов выдачи наличных денежных средств, а также случаев передачи реквизитов карты при оформлении заказов удаленно (в сети Интернет). Право использования банковской карты имеет только то лицо, имя и фамилия которого нанесены на банковскую карту. КЛИЕНТ обязуется не сообщать PIN-код карты третьим лицам, не допускать использование карты третьими лицами, не допускать хранения карты вместе с PIN-кодом или записи PIN-кода на карте. В случае передачи третьим лицам PIN-кода и/или карты, и/или реквизитов карты все операции с её использованием считаются совершенными КЛИЕНТОМ и списываются со счета в безусловном порядке.

9.1.1.9. Запрещается оставлять карту без присмотра, например, на рабочем месте, в общественных местах (магазины, рестораны, клубы и т.п.), передавать карту, либо ее реквизиты третьим лицам,). Предпринимать необходимые меры для предотвращения утраты, повреждения, хищения карты.

9.1.1.10. При получении банковской карты необходимо расписаться в месте, предназначенном для подписи держателя банковской карты. Отсутствие подписи на карте является законным основанием для отказа в приеме карты к обслуживанию в торговой точке.

9.1.1.11. Нельзя подвергать банковскую карту механическим, химическим, температурным (рабочая температура от -35°C до 60°C) и электромагнитным воздействиям, а также следует избегать попадания влаги. Банковскую карту нельзя хранить рядом с мобильным телефоном, бытовой и офисной техникой - это может привести к размагничиванию магнитной полосы.

9.1.1.12. Нельзя использовать банковскую карту в устройствах, не предназначенных для обслуживания по ней, например, в телефонных аппаратах или турникетах в метро.

9.1.1.13. Рекомендуются подключить услугу «Мобильный инфосервис» к каждой используемой банковской карте - это позволит незамедлительно узнать о несанкционированных операциях и вовремя заблокировать банковскую карту.

9.1.1.14. В целях повышения уровня безопасности при использовании банковской карты, необходимо периодически просматривать выписку по карте. Выписки можно формировать в банкомате или с помощью сервисов ДБО: «Интернет-банк», «Интернет-Банк (по логину/паролю)», «Мобильный инфосервис».

9.1.1.15. Никогда не отвечайте на электронные письма или sms-сообщения, в которых от имени Банка либо других организаций предлагается предоставить персональные данные, PIN или другие реквизиты карты, а так же с просьбами связаться с Банком по указанным телефонам.

9.1.1.16. Для связи с Банком используйте номера мобильных и стационарных телефонов БАНКА, номера факсов, адреса web-сайтов, обычной и электронной почты, которые указаны в документах, полученных в Банке при выдаче карты и которые указаны на Вашей банковской карте.

9.1.1.17. Помните – раскрытие PIN, персональных данных, утрата банковской карты или её реквизитов существенно повышают риск несанкционированного использования денежных средств, находящихся на карте, третьими лицами. В этих случаях необходимо срочно обратиться в Банк по телефонам +7 (383)3-600-900 для звонка за пределами России или 8-800-3333-555 для звонка внутри России или в Центр обслуживания по телефонам – 8-800-200-45-75 для звонка внутри России, +7 (383) 363-11-58 - для звонка за пределами России и следовать инструкциям сотрудника. До момента обращения в Банк КЛИЕНТ несет риски, связанные с несанкционированным списанием денежных средств с банковской карты.

9.1.1.18. Карта может быть заблокирована в следующих случаях: при получении БАНКОМ сведений/подозрений о несанкционированном использовании карты; при возникновении по счету КЛИЕНТА задолженности перед БАНКОМ и непогашении в установленный срок; при неправильно набранном три раза подряд PIN-коде. Для разблокировки карты КЛИЕНТУ необходимо обратиться в БАНК лично (с предъявлением паспорта) или связаться по телефону с Информационным центром (идентификация по кодовому слову) для получения дальнейших рекомендаций по разблокировке карты.

## 9.1.2. СОВЕРШЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПО БАНКОВСКОЙ КАРТЕ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

9.1.2.1. Для расчетов в сети Интернет рекомендуется использовать виртуальную карту или отдельную банковскую карту с отдельным счетом, предназначенную только для данной цели. Так же рекомендуется установить лимит на совершение безналичных операций на сумму, меньше стандартных лимитов, устанавливаемых Банком по картам. Денежные средства на нее рекомендуется переводить непосредственно перед намерением совершить покупку (в размере немного больше планируемых расходов).

9.1.2.2. **Возможность совершения операций по банковской карте в Интернете (с использованием реквизитов карты) является доступной клиенту сразу при выдаче карты клиенту в Банке (при необходимости закрыть возможность совершения операций с использованием реквизитов карты в сети Интернет Клиент может подать в Банк соответствующее Заявление или самостоятельно установить запрет в сервисе «Интернет-банк (по логину/паролю)» (при наличии у КЛИЕНТА).**

9.1.2.3. Никогда не используйте PIN при оплате/заказе товаров и услуг через сеть Интернет.

9.1.2.4. Не сообщайте никому через сеть Интернет (электронная почта, icq, skype и т.д.) такие данные как: PIN, пароли доступа к ресурсам банка, кредитные лимиты, историю операций и иные персональные данные. Старайтесь не сообщать реквизиты своей карты (номер карты, ее срок действия, три последние цифры на полосе для подписи) по открытым каналам связи (телефон, E-mail, факс, ICQ, SMS-сообщения). В случае, если предоставление данных необходимо для проведения операции оплаты (операции по телефону, через интернет, факс для бронирования отеля, тура), пользуйтесь услугами компаний с безупречной репутацией и используйте максимально безопасный способ предоставления данных (например, Интернет-сайты с использованием современных технологий защиты данных, <https://...>).

9.1.2.5. Обязательно убедитесь в правильности адресов интернет-сайтов, на которых собираетесь совершить покупки, т.к. похожие адреса могут быть использованы мошенниками для получения информации о Вашей банковской карте.

9.1.2.6. В целях безопасности, нельзя вводить данные банковской карты на сайтах, предлагающих «легкий» заработок в интернете, зачисление выигрышей и требующие для этого все реквизиты банковской карты и Ваши персональные данные.

9.1.2.7. Перед оплатой покупки необходимо ознакомиться с условиями покупки, содержащимися на интернет-сайте продавца: полным описанием товара, информацией о способах и стоимости доставки, дополнительными налогами, правилами предоставления услуг, процедурой возврата товара, процедурой отмены предоставления услуг. Не производите оплату через Интернет-сайты в случае, если информация об условиях оплаты на них предоставлена на незнакомом Вам языке.

9.1.2.8. В случае возникновения спорной ситуации при оплате товара/услуги через сеть Интернет, следует сохранять любые электронные документы, переписку по электронной почте, касающуюся

разрешения этой ситуации с организацией торговли (сервиса). При невозможности самостоятельно разрешить данную ситуацию нужно обратиться в Банк, предоставив вышеуказанную информацию.

9.1.2.9. Следует обращать внимание на информацию о дополнительных условиях, обычно представленную мелким шрифтом. Иногда, недобросовестные продавцы, предлагают проведение расчетов на основе ежемесячных или ежегодных платежей (например, за доставку товаров) до тех пор, пока Вы не пришлете сообщение о расторжении договора. Таким образом, предоставив данные своей банковской карты, Вы санкционируете ежемесячное/ежегодное списание определенной суммы и теряете право оспорить данные списания через Банк.

9.1.2.10. Необходимо совершать покупки только со своего личного компьютера/мобильного устройства в целях сохранения конфиденциальности персональных данных и(или) данных банковской карты. В случае если покупка совершается с чужого компьютера/мобильного устройства не сохраняйте на нем персональные данные и данные банковской карты, а после завершения операций убедитесь, что эти данные не сохранились (заново открыв страницу интернет-сайта продавца, на которой совершались покупки).

9.1.2.11. Следует установить на свой компьютер/мобильное устройство современное антивирусное программное обеспечение и регулярно обновлять его, а так же другие программы, используемые Вами. Рекомендуется использовать только лицензионные программы, либо распространяемые свободно, полученные из надежных источников.

9.1.2.12. Необходимо использовать на компьютере межсетевой экран при входе в Интернет. Как правило, межсетевой экран встроен в антивирусное программное обеспечение или в операционную систему Windows.

### 9.1.3. БЕЗНАЛИЧНАЯ ОПЛАТА ТОВАРОВ И УСЛУГ ПО БАНКОВСКОЙ КАРТЕ

9.1.3.1. Не используйте банковские карты в организациях торговли и услуг, не вызывающих доверия (данный пункт особенно касается небольших магазинов стран Восточной Европы и Тихоокеанского региона).

9.1.3.2. Требуйте проведения операций с банковской картой только в Вашем присутствии, в том числе при оплате в кафе, барах, ресторанах, на автозаправках. При этом банковская карта должна всегда находиться в зоне вашей видимости, чтобы избежать неправомерного копирования данных банковской карты.

9.1.3.3. При совершении операции с использованием банковской карты не расписывайтесь на карт-чеке, не проверив сумму. Никогда не подписывайте карт-чек, если в нем не указана сумма покупки. Обязательно получите Ваш экземпляр карт-чека. Сохраняйте Ваш экземпляр карт-чека для подтверждения оплаты банковской картой товаров и услуг до момента сверки операции с выпиской.

9.1.3.4. При использовании банковской карты для оплаты товаров и услуг кассир может потребовать предъявить паспорт, при оплате по карте кассир предложит подписать карт-чек или ввести PIN. Перед набором PIN убедитесь, что люди, находящиеся в непосредственной близости, не смогут его увидеть.

9.1.3.5. Если при попытке оплаты банковской картой операция прошла не успешно, сохраните выданный терминалом карт-чек, для того чтобы потом проверить отсутствие указанной операции в выписке.

9.1.3.6. При бронировании номера в гостинице, аренде автомобиля или оплате билетов перед совершением оплаты банковской картой следует внимательно изучить все условия указания услуг, документы, которые Вам предлагают подписать. При выселении из гостиницы (окончательно расчете) или возврате автомобиля проконтролируйте отмену заблокированной ранее (залоговой) суммы кассиром пункта проката/отеля.

9.1.3.7. В случае изъятия карты в торгово-сервисной точке или пункте выдачи наличных денежных средств необходимо требовать расписку об изъятии с указанием даты, времени и причины изъятия, убедиться, что изъятая карта разрезана в присутствии Держателя. Обязательно сообщить об изъятии карты в БАНК по телефонам 8-800-3333-555 – для звонка внутри России, +7 (383) 3-600-900 - для звонка за пределами России или в Центр обслуживания по телефонам – 8-800-200-45-75 для звонка внутри России, +7 (383) 363-11-58 - для звонка за пределами России.

### 9.1.4. СОВЕРШЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПО БАНКОВСКОЙ КАРТЕ В БАНКОМАТЕ

9.1.4.1. Осуществляйте операции с использованием банкоматов, установленных в безопасных местах (например, в государственных учреждениях, подразделениях банков).

9.1.4.2. Не используйте устройства, которые требуют ввода PIN для доступа в помещение, где расположен банкомат.

9.1.4.3. Если рядом с банкоматом находятся посторонние подозрительные лица, следует выбрать иное время для использования банкомата, или воспользоваться другим банкоматом.

9.1.4.4. Перед тем как воспользоваться банкоматом, осмотрите его на наличие дополнительных устройств, расположенных в месте набора PIN (например, наличие неровно установленной клавиатуры или миниатюрной видеокамеры), в месте приема карты и в месте выдачи купюр.

9.1.4.5. В случае если клавиатура, место для приема карт или место выдачи купюр банкомата оборудованы дополнительными устройствами, воздержитесь от использования банковской карты в данном банкомате и сообщите о своих подозрениях сотрудникам Банка по телефону, указанному на банкомате.

9.1.4.6. Не применяйте физическую силу, для того чтобы вставить банковскую карту в банкомат. Если банковская карта не вставляется, воздержитесь от использования такого банкомата.

9.1.4.7. Набирайте PIN так, чтобы люди, находящиеся поблизости, не смогли его увидеть. (Например, прикрывайте клавиатуру рукой при вводе PIN)

9.1.4.8. В случае если банкомат работает некорректно (например, долгое время находится в режиме ожидания, самопроизвольно перезагружается), откажитесь от использования такого банкомата, отмените текущую операцию, нажав на клавиатуре кнопку «Отмена», и дождитесь возврата банковской карты. Воздержитесь от ввода PIN в некорректно работающем банкомате.

9.1.4.9. После получения наличных денежных средств в банкомате следует пересчитать банкноты, убедиться в том, что банковская карта была возвращена банкоматом, дождаться выдачи карт-чека при его запросе и только после этого отходить от банкомата. Последовательность выдачи наличных денежных средств и возврата банковской карточки в банкоматах разных банков может отличаться. Необходимо учитывать данную специфику работы банкоматов и не отходить от банкомата до момента получения карточки, денег и карт-чека (при его запросе).

9.1.4.10. Если при получении наличных денежных средств, банкомат не выдал всю или часть суммы, необходимо обратиться в банк – владелец банкомата не позднее следующего рабочего дня по телефону или адресу, указанному на банкомате. Если в возврате денежных средств, удержанных банкоматом, было отказано, необходимо обратиться в Банк с письменным заявлением с указанием сообщения банкомата в момент удержания денежных средств, причины отказа в их возврате, и местоположение (город, улица) банкомата, удержавшего средства.

9.1.4.11. В том случае, если банкомат не вернул Вам Вашу карту, необходимо незамедлительно сообщить о данном инциденте в Банк или в процессинговый центр по телефону (для блокировки карты и получения рекомендаций по возврату/замене карты). Так же необходимо обратиться в Банк, установивший банкомат, по телефону указанному на банкомате.

9.1.4.12. Необходимо сохранять распечатанные банкоматом карт-чеки до проведения сверки указанных в них сумм с выпиской по банковскому счету.

9.1.4.13. Будьте осторожны, если незнакомые люди предлагают Вам помощь в использовании банковской карты в банкомате. В случае затруднений, возникших при использовании банковской карты в банкомате, не прислушивайтесь к советам посторонних лиц и пользуйтесь только проверенными номерами телефонов Банка.

## **9.2. Правила безопасного использования электронного средства платежа сервисы «Интернет-банк» и «Интернет-Банк (по логину/паролю)» Faktura.ru, мобильное приложение интернет-платежей Faktura.ru, Мобильные платежи**

Услуги дистанционного банковского обслуживания счетов содержат в себе определенные риски. Для того, чтобы избежать случаев хищения мошенниками денежных средств с Ваших банковских счетов необходимо соблюдать указанные ниже правила безопасности.

### **9.2.1. ОБЩИЕ ПРАВИЛА.**

9.2.1.1. При обращении каких-либо лиц от имени Банка по телефону, электронной почте, через SMS-сообщения с просьбой сообщить конфиденциальную информацию (пароли, кодовые слова, информацию о ключах доступа и пр.) запрещается, при любых обстоятельствах, сообщать данную информацию;

9.2.1.2. Помните, сотрудники Банка, никогда и ни в какой форме не запрашивают Ваши пароли к сервисам «Интернет-банк» и «Интернет-Банк (по логину/паролю)» Faktura.ru (далее - сервисы Faktura.ru ) и иную конфиденциальную информацию;

9.2.1.3. Необходимо своевременно устанавливать на операционную систему патчи безопасности и критические обновления. На компьютере, используемом для доступа к сервисам Faktura.ru, должны быть установлены все последние обновления операционной системы;

9.2.1.4. На компьютере с системой, используемом для доступа к сервисам Faktura.ru, должно быть установлено лицензионное действующее антивирусное программное обеспечение, включающее в себя: персональный фаервол (специальная программа, которая служит межсетевым экраном между компьютером и сетью Интернет); систему обнаружения атак; сканер вирусов, шпионского и другого вредоносного программного обеспечения; защиту от вредоносного программного обеспечения в режиме реального времени;

9.2.1.5. Антивирусное программное обеспечение на компьютере, используемом для доступа к сервисам Faktura.ru, должно запускаться вместе с операционной системой. Обновление антивирусных баз должно происходить автоматически, не реже одного раза в час.

9.2.1.6. Запрещается выключать антивирусное программное обеспечение во время работы с компьютером, используемым для доступа к сервисам Faktura.ru, а так же добавлять в исключения антивирусного программного обеспечения любые файлы и папки.

9.2.1.7. Раз в неделю необходимо проводить полную проверку компьютера на наличие вредоносного программного обеспечения.

9.2.1.8. Никогда не открывайте сайт сервисов Faktura.ru по ссылкам (особенно баннерным или полученным через почту). Необходимо всегда самостоятельно вводить в адресной строке Web-браузера адрес сайта Faktura.ru с обязательным указанием используемого защищенного протокола https.

9.2.1.9. При входе в сервисы Faktura.ru всегда необходимо проверять, чтобы в адресной строке интернет-браузера отображался адрес <https://faktura.ru> и присутствовал «замочек», подтверждающий безопасность подключения.

9.2.1.10. Необходимо обращать особое внимание на отправителя электронной почтовой корреспонденции при работе с электронной почтой. Если отправитель почтового сообщения Вам неизвестен, запрещается открывать вложение из такого письма на компьютере, используемом для доступа к сервисам Faktura.ru. Если отправитель Вам известен, необходимо сохранять вложения в специальную папку на жестком диске и предварительно проверять их антивирусом. Открывать вложение можно только после успешной его проверки антивирусом.

9.2.1.11. Для снижения вероятности использования злоумышленниками различных уязвимостей в Web-браузерах – Microsoft Internet Explorer, FireFox, Opera и т.р., необходимо задать максимальный уровень безопасности Web-браузера по умолчанию (запрет языка Java, запрет выполнения сценариев, запрет загрузки и запуска элементов ActiveX). Те сайты, которые используются при работе с сервисами Faktura.ru, необходимо добавить в список надежных.

9.2.1.12. При использовании служб мгновенного обмена сообщениями – ICQ, Mail.ru-агент, Skype и т.д. запрещается принимать файлы от неизвестных источников. Файлы, полученные от известных источников, необходимо проверять антивирусом.

9.2.1.13. Запрещается работать с сервисами Faktura.ru в интернет-кафе, офисах и других общедоступных местах.

9.2.1.14. Запрещается хранить сертификат, выданный для доступа к сервисам faktura.ru на жестком диске компьютера, используемого при работе с сервисами Faktura.ru. Для хранения сертификата необходимо использовать ключевой носитель (дискета, USB-флэш-накопитель, смарт-карта).

9.2.1.15. Нельзя оставлять без присмотра и хранить в доступном месте ключевой носитель. Ключевой носитель должен храниться в условиях, исключающих доступ к нему третьих лиц.

9.2.1.16. Запрещается передача ключевого носителя и пароля к нему, третьим лицам.

9.2.1.17. В случае подозрения на компрометацию сертификата или его ключевого носителя, необходимо связаться со специалистами Банка по указанным в Договоре контактам и заблокировать его.

9.2.1.18. Запрещается использовать в качестве пароля к сервисам Faktura.ru простые комбинации букв и цифр. Пароль должен быть от 8 до 15 символов и содержать строчные и прописные латинские буквы и цифры.

9.2.1.19. Рекомендуется для ввода Пароля использование виртуальной клавиатуры, которая появляется на странице входа в систему.

9.2.1.20. Запрещается использовать одинаковые пароли для учетных записей в операционной системе, для сервиса «Интернет-Банк (по логину/паролю)» Faktura.ru, а так же других сервисов и служб (почта, социальные сети и т.п.)

9.2.1.21. Запрещается записывать и хранить пароли от сервисов Faktura.ru на бумажных носителях, а так же в текстовых файлах на компьютере.

9.2.1.22. Не сообщайте пароли от сервисов Faktura.ru никому, в том числе ИТ-специалистам для проведения работ с компьютером, который используется для работы с сервисами Faktura.ru

9.2.1.23. Необходимо изменить свой пароль и логин для доступа к сервисам Faktura.ru после первичного входа. Так же смена пароля должна производиться не реже одного раза в квартал. Изменить пароль можно самостоятельно, обратившись на страницу «Профиля» на сайте сервиса Faktura.ru и нажав кнопку Настройки - «Изменить пароль».

9.2.1.24. Для корректного завершения работы в сервисах Faktura.ru– используйте всегда пункт меню «Выйти».

9.2.1.25. При появлении подозрений, что логин или пароль от сервисов Faktura.ru стали известны третьим лицам, в случае утраты Логина и/или Пароля, в случае утери телефонного аппарата или SIM-карты нужно незамедлительно сообщить об этом в БАНК по контактными телефонам, указанным в Договоре, либо обратиться в ближайший офис Банка для отключения доступа к сервисам Faktura.ru.

## 9.2.2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ

При использовании мобильного приложения интернет-платежей Faktura.ru (далее мобильное приложение Faktura.ru) на мобильных устройствах необходимо соблюдать следующие общие правила безопасности:

9.2.2.1. На мобильном устройстве, используемом для работы с мобильным приложением Faktura.ru, должно быть установлено лицензионное антивирусное программное обеспечение. Обновление антивирусных баз должно выполняться не реже одного раза в час.

9.2.2.2. На мобильном устройстве, используемом для работы с мобильным приложением Faktura.ru, должен быть установлен алфавитно-цифровой пароль для разблокировки мобильного устройства, или настроена разблокировка мобильного устройства по отпечатку пальца.

При использовании мобильного приложения интернет-платежей Faktura.ru (далее мобильное приложение Faktura.ru) на мобильных устройствах с операционной системой от Apple iOS (далее мобильные устройства с iOS) необходимо соблюдать следующие правила безопасности:

9.2.2.3. На мобильном устройстве с iOS, используемом для работы с мобильным приложением Faktura.ru, должны быть установлены все обновления безопасности для текущей версии iOS, установленной на мобильном устройстве.

9.2.2.4. Запрещается использовать мобильное приложение Faktura.ru на мобильных устройствах с iOS, прошедших процедуру взлома – Jailbreak.

При использовании мобильного приложения Faktura.ru на мобильных устройствах с операционной системой от Google Android (далее мобильные устройства с Android) необходимо соблюдать следующие дополнительные правила:

9.2.2.5. На мобильном устройстве с Android, используемом для работы с мобильным приложением Faktura.ru, должны быть установлены все обновления безопасности для текущей версии Android, установленной на мобильном устройстве.

9.2.2.6. На мобильное устройство с Android, используемое для работы с мобильным приложением Faktura.ru, запрещено устанавливать любое программное обеспечение из неофициальных источников (не из магазина приложений Google Play Market).

9.2.2.7. Запрещается устанавливать/переустанавливать на мобильное устройство с Android, используемое для работы с мобильным приложением Faktura.ru, операционную систему Android, полученную из неофициального источника.

## 9.3. КОНТАКТЫ.

Информационно-справочная служба Банка (круглосуточно):

- тел. +7(383)3-600-900;
- тел. 8-800-3333-555 для звонка внутри России;
- Электронная почта: [dialog@nskbl.ru](mailto:dialog@nskbl.ru)

Центр обслуживания держателей банковских карт:

**Для держателей карт международных платежных систем (круглосуточно)**

- тел. 8-800-200-45-75 –(круглосуточно) для звонка внутри России;
- тел. +7 (383) 363-11-58 – (круглосуточно) для звонка за пределами России.

**Для держателей карт системы «Золотая Корона»**

- тел. 8-800-200-55-75.

## **10. АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ БАНКА**

Банк «Левобережный» (ПАО)  
630054 г. Новосибирск, ул. Плехотного 25/1  
ИНН: 5404154492, КПП: 540401001  
К/счет: 30101810100000000850 в Сибирском ГУ Банка России БИК: 045004850  
Номер телефона единой справочной службы Банка: 8(383) 3-600-900, 8-800-3333-555  
Факс: 8(383) 355-43-45

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**11.1.** Настоящие Общие условия комплексного банковского обслуживания физических лиц в Банке «Левобережный» (ПАО) вступают в действие по истечении 10 рабочих дней с момента утверждения.

**11.2.** Считать утратившими силу Общие условия комплексного банковского обслуживания физических лиц в Банке «Левобережный» (ПАО), утвержденные генеральным директором 30 марта 2012 года, с регистрационным номером 30-1/67-2012.

**11.3.** Ответственность за выполнение требований настоящих Общих условий возложить на Управление расчетов; Службу информационной безопасности Управления оценки банковских рисков; Управление автоматизации; Управление розничного бизнеса; Валютное управление, Управление ипотечного кредитования, Управление кредитования физических лиц, подразделения Банка, осуществляющие обслуживание физических лиц.

**11.4.** Регистрационный номер: 30-1-1/280-2013.



**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к Общим условиям комплексного  
банковского обслуживания физических лиц в Банке  
«Левобережный» (ПАО)



ЗАЯВЛЕНИЕ<sup>1</sup> № \_\_\_\_\_

СВЕДЕНИЯ О КЛИЕНТЕ			
Фамилия Имя Отчество			
Дата и место рождения			
Статус (резидент/нерезидент)			
Вид документа, удостоверяющий личность:		Серия:	Номер:
Дата выдачи:		Кем выдан:	Код подразделения:
Адрес регистрации:			
Контактная информация (телефон, e-mail):		м.т.	д.т. @
Кодовое слово:			
<b>БАНКОВСКИЙ СЧЕТ (ПАРАМЕТРЫ):</b>			
Наименование счета			
Номер счета			
Дата открытия			
Валюта счета			
Процентная ставка, в процентах годовых			
Периодичность и сроки выплаты процентов			
Особые условия			
<b>БАНКОВСКАЯ КАРТА (ВЫПУСК / ПЕРЕВЫПУСК):</b>			
Вид карты			
Имя и Фамилия в латинской транслитерации*			
К счету номер			
<b>СЕРВИСЫ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ (АКТИВАЦИЯ):</b>			
- ко всем действующим, на дату заполнения заявления, банковским счетам, открытым на мое имя (в рублях и иностранной валюте)			
- к счету, открытому по настоящему заявлению			
Интернет-Банк (с предоставлением Сертификата электронной подписи)			
Интернет-Банк (по логину/паролю)			
Мобильные платежи (с установлением лимита платежей в месяц, по умолчанию, в размере 1000 руб.)		Лимит в месяц _____ руб.	
Мобильный инфосервис		к счету к банковской карте	
<b>ПОДПИСЫВАЯ НАСТОЯЩЕЕ ЗАЯВЛЕНИЕ, ПОДТВЕРЖДАЮ, ЧТО:</b>			
1. Ознакомлен(а) с перечнем лиц, указанных в 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», не отношусь к таким лицам, и не действую в их интересах.			
2. Информация, предоставленная в настоящем Заявлении, является полной и достоверной, я не возражаю против проверки. Обязуюсь в письменной форме информировать Банк «Левобережный» (ПАО) обо всех изменениях предоставленной информации.			
3. Я ознакомлен(а) с «Общими условиями комплексного банковского обслуживания физических лиц в Банке «Левобережный» (ПАО)» и Тарифами, присоединяюсь к «Общим условиям комплексного банковского обслуживания физических лиц в Банке «Левобережный» (ПАО)» и Тарифам, принимаю полностью, согласен(на) и обязуюсь их неукоснительно соблюдать.			
4. Уведомлен(-а) о том, что «Общие условия комплексного банковского обслуживания физических лиц в Банке «Левобережный» (ПАО)», Тарифы Банка «Левобережный» (ПАО) размещены на сайте Банка в сети Интернет по адресу: <a href="http://www.nskbl.ru/">http://www.nskbl.ru/</a> и в подразделениях Банка.			
5. Даю свое согласие Банку «Левобережный» (ПАО) на обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Перечень персональных данных, цель их обработки, срок, в течение которого действует данное согласие, изложены в «Общих условиях комплексного банковского обслуживания физических лиц в Банке «Левобережный» (ПАО)».			
6. Даю свое согласие на изменение Банком «Левобережный» (ПАО), в одностороннем порядке, условий обслуживания счета в зависимости от конъюнктуры рынка, ставки рефинансирования Банка России и действующего законодательства РФ.			
7. Ознакомлен(а) с перечнем лиц, на которых распространяется законодательство иностранного государства о налогообложении иностранных счетов. Собственноручной подписью, подтверждаю, что являюсь _____ / не являюсь _____ лицом, подпадающим под данный перечень.			
подпись		подпись	
*Обязательно для выдачи карт международной платежной системы			
ДАТА	ПОДПИСЬ КЛИЕНТА	РАСШИФРОВКА	

<sup>1</sup> При отсутствии технической возможности предоставления некоторых услуг в АБС Банка разделы Заявления: «Банковская карта (выпуск / перевыпуск)», «Отметка о получении карты клиентом» и пункт «Мобильные платежи» раздела «Сервисы дистанционного банковского обслуживания (активация)» могут отсутствовать.

При подключении клиенту только дистанционного банковского обслуживания разделы: «Банковский счет (параметры)»; «Банковская карта (выпуск / перевыпуск)»; «Отметка о получении карты клиентом», а так же пункт «к счету, открытому по настоящему заявлению» раздела «Сервисы дистанционного банковского обслуживания (активация)» отсутствуют.

При выпуске/перевыпуске клиенту банковской карты к ранее открытому счету разделы: «Банковский счет (параметры)»; пункт «к счету, открытому по настоящему заявлению» раздела «Сервисы дистанционного банковского обслуживания (активация)» отсутствуют.

				<b>ПОДПИСИ</b>	
--	--	--	--	----------------	--

<b>Отметка о получении карты клиентом:</b>
Я уведомлен(-а) о том, что для получения возможности совершения операций в Интернете по моей банковской карте (с вводом номера карты и других реквизитов карты) мне необходимо подать соответствующее Заявление в Банк*. С правилами пользования банковской картой ознакомлен и согласен, банковскую карту получил:
_____ « ____ » _____ г. <small>(подпись) (время) (дата)</small>

<b>ОТМЕТКИ ДЛЯ СЛУЖЕБНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ</b>
---

Заявление принято, идентификация клиента проведена, подпись верна

<b>ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯЛ:</b>		
<b>ДАТА</b>		<b>ПОДПИСЬ</b>
		<b>МП</b>
<b>АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ БАНКА:</b>	Банк «Левобережный» (ПАО) 630054 г. Новосибирск, ул. Плахотного 25/1 ИНН: 5404154492, КПП: 540401001 К/счет: 30101810100000000850 в Сибирском ГУ Банка России БИК: 045004850 Номер телефона единой справочной службы Банка: (383) 3-600-900 ; 8-800-3333-555; Факс: (383) 355-43-45	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Общим условиям комплексного банковского обслуживания физических лиц в Банке «Левобережный» (ПАО)

ЗАЯВЛЕНИЕ<sup>2</sup> № \_\_\_\_\_

СВЕДЕНИЯ О КЛИЕНТЕ			
Фамилия Имя Отчество:			
Дата и место рождения:			
Статус (резидент/нерезидент):			
Вид документа, удостоверяющий личность:	Серия:	Номер:	
Дата выдачи:	Кем выдан:	Код подразделения:	
Адрес регистрации:			
Контактная информация (телефон, e-mail):	м.т.	д.т.	@
Кодовое слово:			
БАНКОВСКИЙ ВКЛАД (ПАРАМЕТРЫ):			
Наименование вклада:			
Номер счета вклада:			
Номер счета для выплаты процентов/суммы вклада по окончании срока действия вклада:			
Дата открытия вклада:			
Дата окончания срока вклада:			
Сумма вклада/ Валюта:			
Минимальная сумма вклада:			
Срок вклада:			
Процентная ставка, в процентах годовых:			
Периодичность и условия выплаты процентов:			
Дополнительные взносы:			
Расходные операции:			
Досрочное расторжение:			
Особые условия:			
Порядок продления договора вклада:			
ВКЛАД В ПОЛЬЗУ ТРЕТЬЕГО ЛИЦА (СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ):			
Фамилия Имя Отчество:			
Дата и место рождения:			
Статус (резидент/нерезидент):			
Вид документа, удостоверяющий личность:	Серия:	Номер:	
Дата выдачи:	Кем выдан:	Код подразделения:	
Адрес регистрации:			
Контактная информация (телефон, E-mail)	м.т.	д.т.	@
СЕРВИСЫ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ (АКТИВАЦИЯ):			
- ко всем действующим, на дату заполнения заявления, банковским счетам, открытым на мое имя (в рублях и иностранной валюте)			
- к счету, открытому по настоящему заявлению			
Интернет-Банк (с предоставлением Сертификата электронной подписи):			
Интернет-Банк (по логину/пароллю):			
Мобильные платежи (с установлением лимита платежей в месяц, по умолчанию, в размере 1000 руб.)	Лимит в месяц _____ руб.		
Мобильный инфосервис:			
ПОДПИСЫВАЯ НАСТОЯЩЕЕ ЗАЯВЛЕНИЕ, ПОДТВЕРЖДАЮ, ЧТО:			
1. Ознакомлен(а) с перечнем лиц, указанных в 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», не отношусь к таким лицам, и не действую в их интересах.			
2. Информация, предоставленная в настоящем Заявлении, является полной и достоверной, я не возражаю против проверки. Обязуюсь в письменной форме информировать Банк «Левобережный» (ПАО) обо всех изменениях предоставленной информации.			
3. Я ознакомлен(а) с «Общими условиями комплексного банковского обслуживания физических лиц в Банке «Левобережный» (ПАО)» и Тарифами, присоединяюсь к «Общим условиям комплексного банковского обслуживания физических лиц в Банке «Левобережный» (ПАО)» и Тарифам, принимаю полностью, согласен(на) и обязуюсь их неукоснительно соблюдать.			
4. Уведомлен(-а) о том, что «Общие условия комплексного банковского обслуживания физических лиц в Банке «Левобережный» (ПАО)», Тарифы Банка «Левобережный» (ПАО) размещены на сайте Банка в сети Интернет по адресу: <a href="http://www.nskbl.ru/">http://www.nskbl.ru/</a> и в подразделениях Банка.			
5. Даю свое согласие Банку «Левобережный» (ПАО) на обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Перечень персональных данных, цель их обработки, срок, в течение которого действует данное согласие, изложены в «Общих условиях комплексного банковского обслуживания физических лиц в Банке «Левобережный» (ПАО)».			
6. Ознакомлен(а) с перечнем лиц, на которых распространяется законодательство иностранного государства о налогообложении иностранных счетов. Собственноручной подписью, подтверждаю, что являюсь _____ / не являюсь _____ лицом, подпадающим под данный перечень.			
_____		_____	
подпись		подпись	
*Дистанционное банковское обслуживание не осуществляется по вкладам, открытым в пользу третьего лица			
ДАТА	ПОДПИСЬ КЛИЕНТА	РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ	

<sup>2</sup> При открытии вклада на имя Клиента - раздел Заявления «Вклад в пользу третьего лица (сведения о владельце)» отсутствует. При оформлении вклада в пользу третьего лица - раздел Заявления «Сервисы дистанционного банковского обслуживания (активация)» отсутствует.

<b>ОТМЕТКИ ДЛЯ СЛУЖЕБНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ</b>			
Заявление принято, идентификация клиента проведена, подпись верна			
<b>ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯЛ:</b>			
<b>ДАТА</b>		<b>ПОДПИСЬ</b>	
		<b>МП</b>	
<b>АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ БАНКА:</b>	Банк «Левобережный» (ПАО) 630054 г. Новосибирск, ул. Плеханова 25/1 ИНН: 5404154492, КПП: 540401001 К/счет: 30101810100000000850 в Сибирском ГУ Банка России БИК: 045004850 Номер телефона единой справочной службы Банка: (383) 3-600-900; 8-800-3333-555; Факс: (383) 355-43-45		