

## Правила выпуска и обслуживания банковских карт ПАО КБ «Восточный» (далее по тексту Приложения – Правила)

### 1. Дополнительные термины

**1.1. Mini Card** - Карта уменьшенного формата (66X40 мм), предназначенная для оплаты покупок в торгово-сервисных точках, в Интернете. Карта не используется в банкоматах из-за нестандартного формата и выпускается вместе с Картой стандартного формата, имеющей доступ к тому же Счету.

**1.2. Банкомат с функцией cash-in** — банкомат, оснащенный устройством для внесения наличных средств на Счет карты.

**1.3. Бонус** – сумма денежного вознаграждения, зачисляемая на Счет карты Клиента-участника Программы «Cash-back», за совершение Интернет- и POS-Транзакций.

**1.4. Бонусный балл** – виртуальная валюта, используемая для начисления Бонусов в рамках Программы «Cash-back», конвертируемая в денежные средства согласно установленному Тарифами Банка курсу.

**1.5. Выписка по Счету (Выписка)** – документ, формируемый Банком и предоставляемый Клиенту, содержащий информацию обо всех операциях, произведенных в течение определенного периода времени по Счету карты, зачислениях на Счет карты и списаниях со Счета карты (в том числе Плат Банка), а также о состоянии Счета карты. Выписка по Счету карты также отражает информацию о размере Лимита кредитования, информацию о задолженности по Кредитной карте, информацию о размере и сроках уплаты Минимального обязательного платежа для погашения задолженности по Кредитной карте и пр.

**1.6. Дебетовая карта** – это электронное средство платежа, используемое ее Держателем для совершения операций в пределах платежного лимита - суммы денежных средств Клиента, находящихся на его банковском счете, и (или) Кредита, предоставляемого Банком Клиенту при недостаточности или отсутствии на банковском счете денежных средств (овердрафт).

**1.7. Держатель Карты** - физическое лицо, совершающее операции с использованием банковских карт в соответствии с законодательством РФ и договором с Банком, имя которого может быть указано на лицевой стороне Карты и образец подписи которого имеется на ее оборотной стороне. В случае если Держателем карты является лицо, отличное от Клиента, Банку предоставляются сведения (документы) о Держателе и подтверждении его полномочий по распоряжению Счетом карты/картой.

**1.8. Договор об обслуживании** – Договор о порядке обслуживания организации по выплате заработной платы (социальных выплат), устанавливает и регулирует отношения между Банком и Организацией, в том числе, связанные с открытием в Банке текущих банковских счетов в рублях РФ Сотрудникам Организации, а также перечислением на них денежных средств (заработной платы, премий, стипендий, материальной помощи, социальных выплат и т.д.).

**1.9. Дополнительная Карта** - Карта, имеющая единый с основной Картой счет, открытая на основании письменного заявления Держателя основной Карты и при условии оформления необходимых документов Держателем дополнительной Карты.

**1.10. Заявление** – предлагаемая Банком официальная письменная форма, предназначенная для заполнения Клиентом, содержащая безотзывную оферту (предложение) Клиента на заключение в соответствии с настоящими Правилами и Тарифами Банка Договора о выпуске и обслуживании банковской карты.

**1.11. Зарплатный проект** – проект, в рамках которого между Банком и Организацией заключается Договор об обслуживании, предусматривающий перечисление сотрудникам данной Организации денежных средств

(заработной платы, премий, стипендий, материальной помощи, социальных выплат и т.д.) на текущие банковские счета, открываемые в Банке.

**1.12. Интернет-Транзакция** – операция, совершенная с использованием Банковской карты в сети «Интернет» при расчетах за предоставленные товары и услуги.

**1.13. Кредитная карта** - это электронное средство платежа, используемое ее Держателем для совершения операций за счет денежных средств, предоставленных Банком Клиенту в пределах платежного лимита в соответствии с условиями Кредитного Договора.

**1.14. Курс Банка** – курс, применяемый Банком при пересчете суммы Транзакции, Плат Банка, плат сторонних банков (при наличии), а также других расходов Банка, предусмотренных настоящими Правилами, выраженных в валюте, отличной от Валюты Счета карты, в сумму, выраженную в Валюте Счета карты, устанавливаемый в соответствии с применяемыми Тарифами Банка, который доводится до неограниченного круга лиц путем Опубликования информации, а также сообщается через справочную службу Банка.

**1.15. Лимит Авторизации** – остаток денежных средств, доступный при совершении операций с использованием Карты, установленный в процессинговом центре Банка.

Процент переноса денежных средств со Счета на Карту (в Лимит Авторизации Карты) устанавливается к каждой Карте отдельно (при формировании заявки на выпуск Карты) и может быть изменен по заявлению Клиента в сторону уменьшения или увеличения в автоматическом или в ручном режиме.

**1.16. Опубликование информации** – размещение информации в местах и способами, обеспечивающими возможность ознакомления с этой информацией Клиентов, в том числе путем:

- размещения информации на Сайте Банка;
- размещения объявлений на стендах в подразделениях Банка, осуществляющих обслуживание Клиентов, и в иных местах оказания услуг Банка (в т.ч. в торговых сетях);
- рассылки информационных сообщений Клиентам по электронной почте;
- иными способами, позволяющими Клиентам получить информацию и установить, что она исходит от Банка.

Банк публикует информацию/ документы одним или несколькими из вышеперечисленных способов. Моментом ознакомления Клиента с опубликованной информацией считается момент, с которого информация становится доступной для Клиента.

**1.17. Организация** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключивший с Банком Договор об обслуживании.

**1.18. Основная Карта** - Карта, выпущенная Клиенту и являющаяся главной по отношению к другим (дополнительным) Картам.

**1.19. Перевыпуск Карты** – оформление новой карты Держателю:

- по окончании срока действия Основной или Дополнительной карты (очередной перевыпуск);
- в случае утери/кражи, тех. неисправности, изменения имени/фамилии, утери ПИН-кода (досрочный перевыпуск). Инициировать перевыпуск Дополнительной карты на третье лицо может только владелец Счета карты.

**1.20. ПИН-код** (ПЕРСОНАЛЬНЫЙ ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР) - индивидуальный код, присваиваемый каждой карте Держателя и используемый для идентификации Держателя при совершении операций с помощью электронных терминалов или банкоматов. ПИН-код по карте может быть изменен клиентом самостоятельно в банкомате ПАО КБ «Восточный».

**1.21. ПИН-конверт** – запечатанный конверт, в котором находится ПИН-код.

**1.22. Платежный лимит** – предельная сумма денежных средств, доступных Держателю для проведения расходных операций с использованием Банковской карты за счет собственных средств Клиента и/или за счет Лимита кредитования/Лимита овердрафта (в случае заключения Сторонами Соглашения о кредитовании Счета/ Договора кредитования), за вычетом сумм по проведенным Транзакциям по Банковской карте. Для осуществления расходных операций с использованием Карты Платежный лимит может быть дополнительно ограничен в размере до 10 000 (Десяти тысяч) рублей.

**1.23. Платежный период** – период, в течение которого Клиент должен осуществить Минимальный обязательный платеж. Период отсчитывается от даты, следующей за датой окончания Расчетного периода. Продолжительность Платежного периода установлена Договором в соответствии с Тарифами Банка. Если дата окончания Платежного периода выпадает на праздничный или выходной день, она переносится на следующий за ним рабочий день. По истечении Платежного периода начисляется штраф/неустойка за просрочку уплаты Минимального обязательного платежа.

**1.24. Программа «Cash-back»** - бонусная программа, в соответствии с условиями которой Клиентам, указанным в п.4.3.1 настоящих Правил, предоставляется возможность получения Бонусов за использование Карты при проведении POS-Транзакций и Интернет-Транзакций в размере, определяемом Тарифами Банка.

**1.25. Пункт выдачи наличных (ПВН)** – место (касса кредитной организации, касса филиала кредитной организации, касса дополнительного офиса кредитной организации, операционная касса вне кассового узла кредитной организации, обменный пункт) совершения операций по приему и/или выдаче наличных денежных средств с использованием Банковских карт.

**1.26. Расчетный период** – период пользования кредитными средствами. Датой начала первого Расчетного периода является дата активации Карты. Датой начала каждого последующего Расчетного периода является дата, следующая за датой окончания предшествующего Расчетного периода. Продолжительность Расчетного периода устанавливается Договором о предоставлении банковского продукта в соответствии с Тарифами Банка.

**1.27. Сотрудник Организации** – физическое лицо, работающее в Организации на основании трудового или гражданско-правового договора либо физическое лицо, обучающееся в Организации, являющейся образовательным учреждением.

**1.28. Срок действия Карты** – период времени, в течение которого возможно осуществление текущих расходных операций по Счету с использованием Банковской карты. Информация о Сроке действия Карты расположена на лицевой части Карты и указывается в формате ММ/ГГ, где ММ – месяц, в последний день которого, включительно, истекает Срок действия Карты; ГГ – год, в котором истекает Срок действия Карты.

**1.29. Текущие расходные операции** – расходные операции по оплате совершенных Транзакций, Плат Банка, плат сторонних банков, расходов Банка, предусмотренных настоящими Правилами и применяемыми Тарифами Банка, а также иные разрешенные законодательством РФ расходные операции, совершаемые по поручению Клиента.

**1.30. Транзакция** – операция, совершенная с использованием Банковской карты, по оплате товаров и услуг, получению наличных денежных средств, пополнению Счета карты.

**1.31. Трансграничный перевод денежных средств** - перевод денежных средств, при осуществлении которого плательщик либо получатель средств находится за пределами Российской Федерации, и (или) перевод денежных средств, при осуществлении которого плательщика или получателя средств обслуживает

иностранный центральный (национальный) банк или иностранный банк

**1.32. Чек (счет, слип, квитанция)** – документ, являющийся основанием для осуществления расчетов по операциям с использованием Банковских карт и/или служащий подтверждением их совершения, составленный с применением Банковских карт или их реквизитов на бумажном носителе и/или в электронной форме, собственноручно подписанный Держателем Карты или аналогом его собственноручной подписи.

**1.33. Эмитент Банковской карты** – кредитная организация, выпустившая и выдавшая Банковскую карту (в контексте настоящих Правил – Банк).

**1.34. Банк-эквайер (Обслуживающий банк)** – банк, на оборудовании которого происходит приём Банковской карты (процедура оплаты покупки или операция выдачи наличных) (в контексте настоящих Правил – Банк).

**1.35. POS-терминал** - электронное программно-техническое устройство, предназначенное для осуществления безналичных платежей с использованием Банковской карты.

**1.36. POS-Транзакция** - операция, совершенная с использованием Банковской карты, по оплате товаров и услуг посредством POS-терминала.

**1.37. Система «IVR» (Interactive Voice Response)**– телефонная информационная система предварительно записанных голосовых сообщений, позволяющая Клиенту с помощью клавиатуры и тонального набора по телефону/мобильному устройству в автоматическом режиме сгенерировать ПИН-код, получить информацию по договорам Клиента, заключенным с Банком, а так же информацию о продуктах Банка.

*Иные термины, используемые в настоящих Правилах, написанные с заглавной буквы, имеют то же значение, что и в Договоре комплексного банковского обслуживания физических лиц в ПАО КБ «Восточный».*

## 2. Общие положения

**2.1.** Настоящие Правила регулируют условия открытия и ведения Счета карты, порядок предоставления, обслуживания и использования Банковских карт, эмитируемых Банком для физических лиц, а также отношения, возникающие в связи с этим между Клиентом и Банком, в том числе при реализации зарплатного проекта.

**2.2.** Положения настоящих Правил регламентируются нормативными актами Банка России, действующим законодательством РФ, правовыми нормами платежных систем Visa International, MasterCard International, China Union Pay в части, не противоречащей законодательству РФ.

**2.3.** Настоящие Правила являются типовым формуляром Банка и являются неотъемлемой частью следующих видов документов:

– Договора комплексного банковского обслуживания, заключаемого на основании Заявления о присоединении;

– Договора о выпуске и обслуживании банковской карты, заключаемого на основании Заявления на открытие текущего банковского счета и выпуск Банковской карты (неотъемлемой частью Договора о выпуске и обслуживании банковской карты являются также применяемые Тарифы Банка);

– Соглашения о кредитовании Счета/Договора кредитования, определяющих условия предоставления Банком денежных средств в пределах Лимита кредитования Клиенту при отсутствии или недостаточности денежных средств на Счете для осуществления расходных операций, в том числе с использованием Банковской карты и/или ее реквизитов (неотъемлемыми частями Соглашения о кредитовании Счета/Договора кредитования также являются Заявление Клиента, Общие условия кредитования Счета и применяемые Тарифы Банка).

Далее по тексту, если положения настоящих Правил не предусматривают отдельные условия для одного из поименованных в настоящем пункте видов договоров, Договор о выпуске и обслуживании банковской карты и/или Соглашение о кредитовании Счета/Договор кредитования

именуются как Договор карты.

2.4. Заключение Договора карты осуществляется Клиентом в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации путем предоставления в Банк 2 (Двух) экземпляров Заявления о присоединении к Правилам по предлагаемой Банком официальной письменной форме, содержащей безотзывную оферту (предложение) Клиента на заключение в соответствии с настоящими Правилами и Тарифами Банка Договора карты.

2.5. Клиент отвечает за достоверность информации, указанной в Заявлении, и обязуется информировать Банк об изменении указанных персональных данных с предоставлением в Банк документов, подтверждающих изменения, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней<sup>1</sup> с момента наступления изменений. Банк вправе проверять правильность заполнения Заявления и достоверность содержащейся в нем информации, в том числе информацию о финансовом положении и кредитной истории Клиента. Банк не несет ответственности за убытки, возникшие у Клиента в результате несвоевременного извещения Клиентом Банка об изменении указанных персональных данных.

2.6. Договор карты признается заключенным с момента совершения Банком действий по акцепту Заявления Клиента на условиях, указанных в Заявлении.

2.7. Банк с целью ознакомления Клиентов с условиями Правил размещает Правила путем Опубликования информации в порядке, установленном Договором.

2.8. Условия настоящих Правил могут быть приняты Клиентом не иначе как в целом. В случае заключения Договора карты на условиях настоящих Правил Клиент принимает на себя все обязательства, предусмотренные Правилами в отношении Клиента, равно как и Банк принимает на себя все обязательства, предусмотренные Правилами в отношении Банка.

### 3. Условия открытия и ведения Счета карты

3.1. Счет карты может быть открыт Клиенту в рамках Зарплатного проекта, либо на основании Заявления на открытие текущего банковского счета и выпуск Банковской карты/ Заявления о заключении Договора кредитования – при личном обращении Клиента в Отделение Банка.

3.2. Банк открывает Клиенту Счет карты для совершения следующих операций:

– перевод денежных средств со Счета карты Клиента на иные банковские счета Клиента и третьих лиц по распоряжению Клиента, а в случаях, установленных законом, также третьих лиц;

– расчеты по Транзакциям с использованием Банковской карты Клиента или ее реквизитов;

– выдача наличных денежных средств со Счета карты в ПВН (если данная возможность предусмотрена применяемыми Тарифами Банка);

– зачисление на Счет карты поступивших в пользу Клиента денежных средств, в том числе и от третьих лиц;

– зачисление на Счет карты принятых наличных денежных средств, за исключением валютных операций, осуществление которых запрещено согласно действующему валютному законодательству РФ;

– зачисление на Счет карты суммы Кредита/Овердрафта, предоставленного в рамках Договора кредитования/ Соглашения о кредитовании Счета;

– списание со Счета карты денежных средств по распоряжениям взыскателей средств в случаях, предусмотренных законодательством;

– списание денежных средств по требованию Банка (прямое дебетование) на основании заранее данного акцепта Клиента в случаях, установленных Договором карты.

3.3. В случае личного обращения Клиента в Отделение Банка для открытия Счета карты, Клиент должен предоставить в Банк следующие документы:

– документ, удостоверяющий личность физического лица;  
– свидетельство о постановке на учёт в налоговый орган (при наличии);

– иностранным гражданам и лицам без гражданства необходимо предоставить миграционную карту, документ, подтверждающий право иностранного гражданина /лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации и документы указанные выше, если их наличие предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

– иные документы, перечень которых определяется Банком в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Допускается открытие Клиенту Счета карты в валютах, предусмотренных применяемыми Тарифами Банка.

3.4. Все операции по Счету карты осуществляются в соответствии с законодательством РФ и действующими в соответствии с ним нормативными актами Банка России. В случаях, установленных законодательством РФ, Банк вправе требовать от Клиента предоставления документов и информации, подтверждающих законность совершения операций и служащих ее основанием, и отказать в исполнении распоряжений Клиента в случае непредоставления Клиентом указанных документов и/или информации, о чем Банк незамедлительно информирует Клиента.

3.4.1. При проведении операций по Счету карты Клиент обязуется действовать от своего имени и за свой счет. В случае совершения Клиентом операций к выгоде третьего лица (на основании агентского договора, договора поручения, комиссии, доверительного управления или по иному основанию), Клиент обязан известить Банк о совершении таких операций, предоставляя дополнительно необходимую информацию о выгодоприобретателе в форме установленной Банком анкеты, а также копию договора (иного основания), свидетельствующего о том, что Клиент действует к выгоде третьего лица.

3.4.2. Клиент соглашается с тем, что Банк информирует его об операциях, совершенных по Счету карты с использованием ЭСП, путем направления уведомления в Сервисе «Интернет-банк» не позднее дня, следующего за днем совершения операции.

3.5. Клиент может предоставить третьему лицу право распоряжения денежными средствами, находящимися на его Счете карты, на основании доверенности, составленной в соответствии с требованиями законодательства РФ и Банка. Доверенность на распоряжение денежными средствами на Счете карты выдается на определенный срок и может быть отозвана по инициативе Клиента. Отзыв доверенности вступает в силу с момента получения Банком соответствующего письменного уведомления Клиента. Банк не несет ответственности перед Клиентом за действия доверенного лица.

3.6. Наличные и безналичные операции по Счету карты осуществляются на основании кассовых, расчетных и иных документов, составленных в порядке, установленном законодательством РФ, нормативными актами Банка России и внутренними документами Банка.

3.7. Пополнение Счета карты Клиентом может производиться:

- путем внесения наличных денежных средств в кассах Банка, через ПТ и Банкоматы Банка с функцией cash-in;

- безналичным переводом со счетов Клиента, открытых в Банке или в стороннем банке, через Интернет-Банк и Мобильный-Банк, путем перевода с карты на карту;

- третьими лицами, если такой перевод не противоречит законодательству РФ и Договору карты.

3.7.1. Банк зачисляет поступившие денежные средства на Счет карты не позднее Операционного дня, следующего за днем поступления в Банк денежных средств и соответствующих расчетных или иных документов, предусмотренных законодательством РФ, при наличии возможности однозначно идентифицировать Клиента как получателя денежных средств.

<sup>1</sup>Сотрудники Организации обязаны информировать Банк об изменении указанных персональных данных с предоставлением в Банк документов, подтверждающих изменения, не позднее 3 (Трех) дней с момента наступления изменений.

3.7.2. Для осуществления процедуры зачисления на Счет карты Клиента наличных денежных средств третьими лицами, Банк вправе затребовать необходимые для идентификации вносителя документы в соответствии с законодательством РФ.

3.8. Списание денежных средств производится Банком не позднее Операционного дня, следующего за днем поступления в Банк надлежащим образом оформленного расчетного или иного платежного документа, предусмотренного законодательством РФ. Списание денежных средств осуществляется в пределах Платежного лимита. Клиент обязан контролировать достаточность денежных средств на Счете карты для совершения расходных операций, а также для внесения Плат Банка.

3.9. За выполнение распоряжений Клиента и совершение иных операций по Счету карты Клиент вносит Платы Банка в соответствии с Договором карты. Платы Банка подлежат уплате путем списания Банком денежных средств со Счета в размере суммы платы в момент совершения соответствующей операции, если иное не установлено настоящими Правилами и применяемыми Тарифами Банка. Клиент обязуется обеспечить наличие на Счете карты суммы денежных средств, необходимой для списания Плат Банка.

3.9.1. Банк вправе в одностороннем порядке изменять Тарифы Банка в случаях, если это не противоречит действующему законодательству.

3.10. Для осуществления расходных операций по Счету карты Банк может предоставить Клиенту Кредит/Овердрафт на условиях и в порядке, предусмотренном Договором кредитования. Банк вправе без распоряжения Клиента списывать со Счета карты Клиента суммы в погашение Задолженности по предоставленному Кредиту/Овердрафту в порядке, предусмотренном Договором кредитования.

3.11. Если применяемыми Тарифами Банка предусмотрено взимание ежемесячной платы за ведение Счета карты, суммы, предназначенные для внесения данной платы, вносятся Клиентом Банку ежемесячно в дату начала текущего Расчетного периода, в порядке, установленном п.3.9. настоящих Правил.

3.12. Настоящим Клиент дает согласие (заранее данный акцепт) на списание Банком со Счета карты Клиента Плат Банка, предусмотренных Договором карты, задолженности по другим денежным обязательствам Клиента перед Банком в рублях РФ или в иностранной валюте, в том числе обязательств по уплате неустоек, предусмотренных по договорам, заключенным между Клиентом и Банком, а также на списание денежных средств, ошибочно зачисленных Банком на Счет карты Клиента.

3.13. Выписки по Счету карты предоставляются Клиенту по его личному обращению с соответствующим заявлением в Отделение Банка, либо, если данная возможность предусмотрена применяемыми Тарифами Банка, могут формироваться и доставляться Клиенту в соответствии с условиями Договора карты.

3.14. Денежные средства, размещенные на Счете карты, застрахованы в порядке, размерах и на условиях, которые установлены Федеральным законом «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» от 23.12.2003 г. №177-ФЗ.

## **4. Условия выпуска и обслуживания Банковской карты**

### **4.1. Правила выпуска Банковской карты**

4.1.1. Банковская карта предоставляется Клиенту на основании Заявления на открытие текущего банковского счета и выпуск банковской карты, в случае если у Клиента нет открытого в Банке Счета. Если у Клиента открыт Счет в Банке, то банковская Карта предоставляется Клиенту на основании Заявления на выпуск банковской Карты.

4.1.2. Банк предоставляет Клиенту банковскую карту для совершения следующих операций:

- получение наличных денежных средств в валюте Российской Федерации или иностранной валюте на территории Российской Федерации;

- получение наличных денежных средств в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации;

- оплата товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности) в валюте Российской Федерации на территории Российской Федерации, а также в иностранной валюте - за пределами территории Российской Федерации;

- иные операции в валюте Российской Федерации, в отношении которых законодательством Российской Федерации не установлен запрет (ограничение) на их совершение;

- иные операции в иностранной валюте с соблюдением требований валютного законодательства Российской Федерации.

4.1.3. На основании Договора карты Банк осуществляет выпуск и предоставляет Клиенту Банковскую карту при условии произведения указанной в применяемых Тарифах Банка платы за оформление Банковской карты.

4.1.4. На основании Договора карты Клиенту может быть предоставлена как именная, так и неименная (если данная возможность предусмотрена применяемыми Тарифами Банка) Банковская карта.

4.1.5. По заявлению Клиента Банк выпускает Дополнительные Банковские карты на указанных Клиентом лиц. Заявление на выпуск Дополнительной Банковской карты может быть оформлено Клиентом в любом Отделении Банка, как в присутствии Держателя Карты, так и в его отсутствие. Выпуск и обслуживание Дополнительной Банковской карты осуществляются в соответствии с настоящими Правилами. Клиент обязуется оплачивать все расходы и самостоятельно регулировать все вопросы, связанные с использованием Держателем Дополнительной Банковской карты.

4.1.6. Права и обязанности Клиента, связанные с выпуском и обслуживанием выпускаемой Дополнительной Банковской карты не переходят к третьему лицу. Ответственность перед Банком за все Транзакции, совершенные Держателем, несет Клиент.

4.1.7. Вместе с Банковской картой, Банк предоставляет Держателю ПИН-конверт. Банковская карта и ПИН-конверт к ней могут предоставляться Держателю как лично, так и при рассылке почтовым отправлением.

4.1.8. Банковская карта предоставляется Банком без ПИН-конверта в случае, когда генерация ПИН-кода доступна Держателю посредством Системы «IVR».

4.1.9. При получении Банковской карты, Держатель должен расписаться на оборотной стороне Банковской карты в поле для подписи.

4.1.10. В случае если Банковская карта была доставлена Держателю почтовым отправлением, для активации Карты в целях получения возможности ее использования, Держатель может обратиться либо в Отделение Банка лично, либо с устным заявлением в службу поддержки держателей пластиковых Карт Банка по круглосуточному телефону: 8-800-100-7-100. При устном обращении в службу поддержки, Держатель должен пройти процедуру Аутентификации, в рамках которой обратившемуся лицу будет предложено ответить на ряд вопросов, ответы на которые позволяют идентифицировать его как действительного Держателя Банковской карты.

4.1.11. Для самостоятельной генерации ПИН-кода посредством Системы «IVR» Держателю необходимо набрать номер телефона 8-800-100-7-100 и с помощью клавиатуры и тонального набора следовать указаниям системы. После генерации ПИН-кода, в обязательном порядке необходимо подтвердить его получение в Системе «IVR» следуя указаниям системы.

4.1.12. Банковская карта и ПИН-конверт к ней могут выдаваться в Отделении Банка лично Держателю Карты либо иному лицу, полномочия которого на получение Банковской карты и ПИН-конверта к ней подтверждены доверенностью Клиента (для получения Основной и/или Дополнительной Банковских карт и ПИН-конвертов к ним), заверенной нотариально/удостоверенной в порядке, установленном Банком.

**4.1.13.** При выдаче банковской Карты Клиенту Банк проводит идентификацию ее Держателя в соответствии с Федеральным законом «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 07.08.2001 г. №115-ФЗ.

## **4.2. Правила использования Банковской карты**

**4.2.1.** Банковская карта, выданная на имя Держателя, является собственностью Банка, предоставляется Держателю на Срок действия Карты и не подлежит передаче третьим лицам. Держатель вправе пользоваться Картой в соответствии с условиями Договора карты.

**4.2.2.** Банковская карта предоставляет возможность оплачивать товары и услуги в Предприятиях торговли (услуг), а также получать наличные денежные средства в Банкоматах и через POS-терминалы в ПВН подразделений Банка, прочих банков в России и за рубежом (при условии предоставления точкой обслуживания возможности осуществления операций с использованием Карт платежной системы Visa International (для Карт Visa, Visa Electron) или China UnionPay (для Карт UnionPay Classic, UnionPay Gold) что подтверждается наличием на устройстве соответствующей наклейки с логотипом Visa или UnionPay) в соответствии с законодательством РФ.

**4.2.3.** При совершении платежа в Предприятиях торговли (услуг) или получении наличных денежных средств в ПВН подразделений Банка или прочих кредитных организациях, Держатель Банковской карты по требованию сотрудника Предприятия торговли (услуг), сотрудника Банка, сотрудника иной кредитной организации, в ПВН которой совершается операция, обязан предъявить документ, удостоверяющий личность Держателя.

**4.2.4.** При снятии с использованием Банковской карты Держателем наличных денежных средств в Банкоматах или пунктах выдачи наличных подразделений сторонних банков, возможно взимание дополнительной платы в пользу стороннего банка за проведение данной Транзакции. Внесение такой платы не освобождает Клиента от внесения соответствующих Плат Банка.

**4.2.5.** При совершении платежа в Предприятиях торговли (услуг) или получении наличных денежных средств в пунктах выдачи наличных подразделений Банка, прочих банков с использованием Банковской карты, Держатель должен проставить свою подпись на Чеке или подтвердить свое участие в Транзакции набором ПИН-кода, проверив правильность указанных в этих документах номера Банковской карты, суммы, валюты и даты Транзакции. При оплате товаров и услуг с помощью Банковской карты в сети Интернет Держатель должен ввести Одноразовый пароль, который Держатель получает посредством SMS-сообщения на свой Номер телефона сотовой связи. Подпись Держателя на Чеке и/или ввод ПИН-кода, ввод Одноразового пароля означают, что Держатель признает правильность указанной в документе информации и тем самым дает указание Банку на списание со Счета карты суммы Транзакции, а также Плат Банка и дополнительной платы стороннего банка (при наличии).

**4.2.6.** Банк обеспечивает осуществление Держателем Банковской карты Транзакций в пределах Платежного лимита. Держатель Банковской карты обязан совершать Транзакции строго в пределах Платежного лимита. В случае совершения Транзакций Держателем Банковской карты сверх Платежного лимита (за счет Неразрешенного овердрафта), Банк ежедневно на сумму превышения начисляет процент в соответствии с применяемыми Тарифами Банка. Клиент обязан погасить образовавшийся Неразрешенный овердрафт и начисленные проценты в течение 1 (Одного) месяца с момента образования задолженности.

**4.2.7.** В целях безопасности Платежный лимит может быть дополнительно ограничен Банком дневным лимитом для осуществления расходных операций с использованием Банковской карты в соответствии с применяемыми Тарифами Банка. Клиент вправе при этом дать аналогичные Распоряжения Банку на бумажном носителе.

**4.2.8.** Платежный лимит для осуществления расходных операций с использованием Банковской карты по получению наличных денежных средств в Банкоматах или через POS-терминалы в ПВН сторонних банков может быть дополнительно ограничен ежедневным, ежемесячным лимитом на сумму и/или количество расходных операций.

**4.2.9.** При пересчете суммы Транзакции, выраженной в валюте, отличной от валюты Счета карты, в сумму, выраженную в валюте Счета карты, Банком применяется режим конвертации средств, устанавливаемый в соответствии с применяемыми Тарифами Банка.

**4.2.10.** Возможность осуществления Транзакций с использованием Банковской карты предоставляется Клиенту на протяжении всего Срока действия Карты, по истечении которого Банковская карта должна быть возвращена в Банк/перевыпущена Банком в связи с истечением Срока действия.

**4.2.11.** Банковская карта может быть перевыпущена по инициативе Клиента в связи с утерей/кражей/механическим повреждением Карты/ при смене фамилии и (или) имени Клиента/ утерей ПИН-кода по письменному заявлению Клиента.

**4.2.12.** Банковская карта может быть перевыпущена по инициативе Банка в связи с истечением Срока действия Карты (за исключением неперсонифицированных карт) без дополнительного уведомления Клиента.

**4.2.13.** За перевыпуск Банковской карты при ее активации взимается Плата Банка в соответствии с применяемыми Тарифами Банка. Плату за перевыпуск Карты Банк взимает за счет собственных средств Клиента. При отсутствии собственных средств Клиента на Счете карты Плата удерживается за счет Лимита кредитования Карты Клиента (при условии, что у Карты открыт Лимит кредитования)<sup>2</sup>, если это предусмотрено Договором карты.

**4.2.14.** Банковская карта может быть заблокирована на совершение расходных операций до истечения Срока действия Карты как по инициативе Клиента, так и по инициативе Банка в следующих случаях:

- по заявлению Клиента в связи с утерей/кражей/механическим повреждением Карты, при смене фамилии и/или имени Клиента, в связи с отказом от дальнейшего использования Карты или в связи с подозрением на возможное несанкционированное использование Карты и возникновение риска материального ущерба для Банка и/или Клиента;

- по инициативе Банка в связи с нарушением Клиентом условий Договора карты и в иных случаях, предусмотренных законом, принятыми в соответствии с ним правилами Банка и/или договором с Клиентом. Клиент вправе при этом дать аналогичные Распоряжения Банку на бумажном носителе.

- блокировка Дополнительной Банковской карты, выпущенной на третье лицо на основании доверенности на распоряжение денежными средствами, находящимися на Счете карты, по инициативе Банка при прекращении действия указанной доверенности;

- автоматическая блокировка Карты в целях безопасности при некорректном трехкратном наборе ПИН-кода Держателем.

**4.2.15.** Для отмены Блокировки Карты, Клиент может обратиться в Банк с письменным заявлением. Банк оставляет за собой право отказать в отмене установленной Блокировки в случае, если Карта блокировалась по инициативе Банка.

**4.2.16.** Для разрешения возникающих в процессе использования Банковской карты проблем (в т.ч. в случае утери ЭСП), а также в целях получения дополнительной информации о возможностях и правилах использования Банковской карты, Клиент может обращаться в подразделение Банка или в круглосуточную службу поддержки держателей пластиковых Карт Банка по телефону 8-800-100-7-100

<sup>2</sup>При отказе Клиента от получения перевыпущенной Карты внесенные Клиентом платы не возвращаются и не учитываются в счет погашения Задолженности Клиента перед Банком.

### 4.3. Участие в бонусных программах и акциях

4.3.1. Держателем Главных и Дополнительных Карт (включая Карты, оформленные на третьих лиц)<sup>3</sup> в рамках Программы «Cash-back»<sup>4</sup> при осуществлении Интернет- и/или POS-Транзакций Банк предоставляет Бонусные баллы<sup>5</sup>.

4.3.2. При осуществлении Интернет- и/или POS-Транзакций Клиенту на Счет карты поступают Бонусные баллы, конвертируемые в Бонусы в той валюте, в которой Клиенту открыт Счет карты, по курсу, установленному Тарифами Банка.

4.3.3. Зачисление Бонусов на Счет карты производится ежемесячно один раз в месяц не позднее первых 5 (Пяти) рабочих дней месяца, следующего за календарным месяцем, в котором Клиент совершил Интернет- и/или POS-Транзакции.

4.3.4. При наличии просроченной Задолженности по Карте (при условии, что у Карты открыт Лимит кредитования) выплата Бонусов осуществляется следующим образом:

4.3.4.1. Если Клиент в течение установленного Тарифами Банка срока<sup>6</sup> не осуществит погашение просроченной Задолженности, то начисленные Бонусные баллы за данный Расчетный период аннулируются.

4.3.4.2. В случае если Клиент в течение установленного Тарифами Банка срока осуществит погашение просроченной Задолженности, зачисление Бонусов на Счет карты будет осуществляться согласно п.4.3.3.

4.3.5. В случае если у Карты, участвующей в Программе «Cash-back», открыт Кредитный лимит, Банк вправе списать в счет погашения Задолженности (при наличии) зачисленные на Счет карты Бонусы.

4.3.6. Информация о начисленных Бонусах доступна Клиенту в Отделении Банка и Сервисах ДБО<sup>7</sup> при условии, что Клиент подключен к Дистанционному банковскому обслуживанию<sup>8</sup>.

4.3.7. В случае закрытия Карты без закрытия Счета карты сумма начисленных, но не выплаченных Бонусных баллов конвертируется и зачисляется на Счет карты в соответствии с п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.**

4.3.8. При закрытии Счета карты сумма начисленных, но не выплаченных Бонусных баллов аннулируется за календарный месяц, в котором производится закрытие Карты.

4.3.9. Возможно отключение Программы «Cash-back» по инициативе Клиента в Отделении Банка.<sup>10</sup>

4.3.10. В случаях, предусмотренных Тарифами Банка, Клиент вправе участвовать в бонусной Программе Банка «ЖКХ Бонус» или иных бонусных программах Банка. Условия присоединения Клиента к бонусным программам устанавливаются Банком в Правилах соответствующих бонусных программ, размещаемых на Сайте Банка. По одной Карте возможно участие только в одной бонусной программе.

### 4.4. Меры безопасности при использовании Банковской карты<sup>11</sup>

4.4.1. В целях снижения риска использования Банковской карты без согласия Клиента в случае ее утраты или кражи, Клиенту следует при получении карты поставить подпись на оборотной стороне Банковской карты в предназначенном для подписи Держателя Банковской карты месте.

4.4.2. В процессе использования Банковской карты, Держатель не должен допускать нахождения Банковской карты вблизи источников электромагнитных излучений,

подвергать Банковскую карту температурным воздействиям. Держатель Банковской карты также должен избегать попадания на нее влаги, исключить или свести к минимуму какие-либо механические воздействия на Карту. Банковскую карту нельзя хранить рядом с мобильным телефоном, бытовой и офисной техникой. Если в процессе использования Банковская карта пришла в негодность, Клиент может обратиться в Банк для оформления письменного заявления о перевыпуске Карты. За перевыпуск Карты со Счета карты Клиента взимается Плата Банка в соответствии с применяемыми Тарифами Банка (при наличии).

4.4.3. Держатель Банковской карты обязан хранить Банковскую карту и ПИН-код в безопасном месте. ПИН-код необходимо запомнить или в случае, если это является затруднительным, хранить его отдельно от Банковской карты в неявном виде и недоступном для третьих лиц (в том числе родственников, знакомых, сотрудников кредитной организации, кассиров и лиц, помогающих Клиенту в использовании Банковской карты). Не следует передавать Банковскую карту для использования третьим лицам (в том числе родственникам)<sup>12</sup>, наносить ПИН-код на Банковскую карту, создавать условия для считывания данных с магнитной полосы Банковской карты, оставляя ее в пределах досягаемости посторонних лиц. При необходимости Держатель Карты может самостоятельно изменить ПИН-код в банкомате Банка.

4.4.4. Держателю необходимо всегда иметь при себе контактные телефоны Эмитента Банковской карты и номер Банковской карты на других носителях информации<sup>13</sup> (в записной книжке и/или других носителях информации, но не рядом с записью о ПИН-коде).

4.4.5. При получении просьбы, в том числе со стороны сотрудника кредитной организации, сообщить персональные данные или информацию о Банковской карте (в том числе ПИН-код) Держатель не должен сообщать их. В указанном случае необходимо перезвонить в круглосуточную службу поддержки Держателей пластиковых Карт Банка по телефону: 8-800-100-7-100 и сообщить о данном факте<sup>14</sup>. Не рекомендуется также отвечать на электронные письма, в которых от имени Банка или сторонних банков Клиенту предлагается предоставить персональные данные, или переходить по указанным в них ссылкам (включая ссылки на сайт кредитной организации), т.к. они могут вести на сайты-двойники.

4.4.6. С целью предотвращения неправомерных действий по снятию денежных средств с банковского счета целесообразно подключить Сервис «SMS-банк»<sup>15</sup>.

4.4.7. Необходимо осуществлять операции с использованием Банкоматов, установленных в безопасных местах (в государственных учреждениях, подразделениях банков, крупных торговых комплексах, гостиницах, аэропортах и т.п.) и не использовать устройства, которые требуют ввода ПИН-кода для доступа в помещение, где расположен Банкомат.

4.4.8. Следует отказаться от использования Банкоматом в случае, если он работает некорректно (например, долгое время находится в режиме ожидания, самопроизвольно перезагружается), отменив текущую операцию (кнопка «Отмена» на клавиатуре), и дожидаться возврата Банковской карты.

4.4.9. Перед использованием Банкомата Клиенту следует его осмотреть на наличие дополнительных устройств, не соответствующих его конструкции и расположенных в месте набора ПИН-кода и в месте (прорезь), предназначенном для приема Карт (например, наличие неровно установленной клавиатуры набора ПИН). В случае если клавиатура или

<sup>3</sup>Возможность и условия участия в Программе «Cash-back» определяются Тарифами Банка.

<sup>4</sup>В рамках Программы «Cash-back» возможно проведение различных акций, сроки, условия и порядок прохождения которых установлены Тарифами Банка.

<sup>5</sup>При автоматическом подключении к Программе «Cash-back»

<sup>6</sup>Истечение установленного Тарифами Банка срока начинается с 1-го числа месяца.

<sup>7</sup>Информация доступна в Сервисах «Интернет-банк», «Мобильный банк» и «SMS-банк».

<sup>8</sup>Подробная информация о подключении размещена на сайте Банка [www.vostbank.ru](http://www.vostbank.ru) в «Правилах дистанционного банковского обслуживания физических лиц в ПАО «КБ «Восточный»».

<sup>9</sup>При блокировке/разблокировке Карты, а также при окончании срока ее действия, начисленные Бонусных баллов по совершенным транзакциям осуществляется согласно пп.4.3.2, 4.3.3.

<sup>10</sup>Банк осуществляет SMS-информирование Клиента об отключении Программы «Cash-back»

<sup>11</sup>Содержание раздела разработано в соответствии с Приложением к письму Банка России «О Памятке «О мерах безопасного использования банковских карт» от 02.10.2009 N 120-Т.

<sup>12</sup>Если на Банковской карте нанесены фамилия и имя физического лица, то только это физическое лицо имеет право использовать Банковскую карту.

<sup>13</sup>Телефон Эмитента Банковской карты указан на оборотной стороне Банковской карты.

<sup>14</sup>В случае обращения Клиента в круглосуточную службу поддержки Держателей пластиковых Карт Банка по телефону: 8-800-100-7-100 сотрудником Банка может быть запрошена информация о персональных данных Клиента с целью Идентификации Держателя Карты.

<sup>15</sup>Подробная информация о Сервисе «SMS-банк» размещена на сайте [www.vostbank.ru](http://www.vostbank.ru) в «Правилах дистанционного банковского обслуживания физических лиц в ПАО КБ «Восточный»».

место для приема Карт Банкомата оборудованы дополнительными устройствами, не соответствующими его конструкции, Клиенту следует воздержаться от использования такого Банкомата и сообщить о своих подозрениях сотрудникам Банка по телефону, указанному на Банкомате.

**4.4.10.** Осуществление ввода Банковской карты в Банкомат должно осуществляться Клиентом без применения физической силы. В случае если Банковская карта не вставляется, необходимо воздержаться от использования данного Банкомата.

**4.4.11.** Не стоит прибегать к помощи третьих лиц при проведении операций с Банковской картой в Банкоматах, за исключением случаев, когда этим лицом является сотрудник Банка.

**4.4.11.1.** В случае если поблизости от Банкомата находятся посторонние лица, следует выбрать более подходящее время для использования Банкомата или воспользоваться другим Банкоматом.

**4.4.11.2.** Набирать ПИН следует таким образом, чтобы люди, находящиеся в непосредственной близости, не смогли его увидеть.

**4.4.12.** В случае невозврата Банкоматом Банковской карты при проведении операции Клиенту необходимо позвонить по телефону, указанному на Банкомате, и объяснить обстоятельства произошедшего, а также обратиться в Банк, и далее следовать инструкциям сотрудника Банка.

**4.4.13.** Отходить от Банкомата после получения наличных денежных средств в Банкомате следует только после пересчета полученной суммы, возврата Банковской карты Банкоматом, выдачи квитанции (при ее запросе).

**4.4.14.** Клиенту следует сохранять распечатанные Банкоматом квитанции для последующей сверки указанных в них сумм с выпиской по банковскому счету.

**4.4.15.** Не следует использовать Банковские карты в организациях торговли и услуг, не вызывающих доверия.

**4.4.16.** При проведении Транзакций в Предприятиях торговли (услуг)/банках кассир может потребовать от Держателя Банковской карты предоставить паспорт, подписать Чек или ввести ПИН-код. Держатель Банковской карты должен требовать совершения операций с Банковской картой только в своем присутствии в целях предотвращения риска неправомерного использования своих персональных данных, указанных на Банковской карте. Перед набором ПИН-кода следует убедиться, что люди, находящиеся в непосредственной близости, не смогут его увидеть. Перед тем как подписать Чек, Держателю в обязательном порядке необходимо проверить сумму, указанную на Чеке.

**4.4.17.** Держателю Банковской карты рекомендуется сохранять все чеки для урегулирования спорных вопросов в течение не менее 120 (Ста двадцати) календарных дней со дня совершения Держателем Банковской карты соответствующих Транзакций. В случае если при попытке оплаты Банковской картой имела место «неуспешная» операция, следует сохранить один экземпляр выданного чека для последующей проверки на отсутствие указанной операции в выписке по банковскому счету.

**4.4.18.** Датой и временем получения Банком сообщения об утрате Банковской карты или незаконном использовании Карты и/или ее реквизитов считаются:

- при очном обращении – дата и время получения Банком от Держателя письменного заявления о Блокировке;
- при обращении в ИС Банка – дата и время получения устного заявления Клиента о блокировке;
- при обращении в Сервис «Sms-банк» – дата и время получения активного sms-запроса (БЛОКxxxx) на номер 7243;
- при обращении в Сервис «Интернет-банк» – дата и время формирования заявления на блокировку.

**4.4.19.** При возврате Карты Клиентом в случаях, указанных в п.7.3.5. настоящих Правил, Клиент имеет право убедиться, что данная Карта уничтожена в его присутствии путем разрезания ее магнитной полосы и повреждения

электронного чипа (при наличии) и номера Карты.

**4.4.20.** Для оплаты покупок в сети Интернет следует пользоваться интернет-сайтами только известных и проверенных организаций торговли и услуг. Рекомендуется установить на свой компьютер антивирусное программное обеспечение и регулярно производить его обновление и обновление других используемых Клиентом программных продуктов (операционной системы и прикладных программ). Это защитит Клиента от проникновения вредоносного программного обеспечения.

**4.4.20.1.** С целью предотвращения неправомерных действий по снятию всей суммы денежных средств с банковского счета рекомендуется для оплаты покупок в сети Интернет использовать отдельную Банковскую карту (так называемую виртуальную карту) с предельным лимитом, предназначенную только для указанной цели и не позволяющую проводить с ее использованием операции в организациях торговли и услуг.

**4.4.20.2.** Проведение Транзакций посредством сети Интернет является доступным для именных (персонализированных) карт Visa Classic/ Visa Gold/Visa Platinum/ Visa Infinite/Visa Signature, а также для неименных (неперсонализированных) карт Visa Instant Issue Electron/ Visa Classic Unembossed.

**4.4.20.3.** Во избежание неправомерного использования Карты необходимо хранить Коды аутентификации в недоступном для третьих лиц месте, не передавать их для совершения операций третьим лицам.

**4.4.20.4.** Держатель Карты несёт ответственность по операциям, совершенным с использованием Одноразового пароля.

**4.4.21.** Запрещается использовать ПИН-код при заказе товаров и услуг через сеть Интернет, а также по телефону/факсу.

**4.4.22.** Запрещается сообщать персональные данные или информацию о Банковской(-ом) карте (Счете карты) через сеть Интернет, например ПИН-код, пароли доступа к ресурсам Банка, кредитные лимиты, историй операций, персональные данные.

**4.4.23.** Перед совершением покупки через сеть Интернет Клиенту необходимо убедиться в правильности адресов интернет-сайтов, к которым он подключается и на которых собирается совершить покупки, т.к. похожие адреса могут использоваться для осуществления неправомерных действий. Совершать покупки рекомендуется только со своего компьютера в целях сохранения конфиденциальности персональных данных и (или) информации о Банковской(-ом) карте (Счете карты). В случае если покупка совершается с использованием чужого компьютера, не рекомендуется сохранять на нем персональные данные и другую информацию, а после завершения всех операций нужно убедиться, что персональные данные и другая информация не сохранились (вновь загрузив в браузере web-страницу продавца, на которой совершались покупки).

## **5. Предъявление претензий и разрешение споров**

**5.1.** В случае возникновения Претензий Клиент обращается в Отделение Банка для заполнения заявления установленной формы.

**5.2.** Банк рассматривает Претензии Клиента, в том числе при возникновении споров, связанных с использованием Клиентом его ЭСП, а также предоставляет Клиенту возможность получать информацию о результатах рассмотрения Претензий, в срок не более 30 (Тридцати) дней со дня получения таких Претензий, а также не более 60 (Шестидесяти) дней со дня получения Претензий в случае использования ЭСП для осуществления Трансграничного перевода денежных средств.

**5.3.** Банк не несет ответственности за ситуации, находящиеся вне зоны его контроля и связанные со сбоями в работе внешних систем расчетов, обработки и передачи данных, а также в случаях, если Карта не была принята к оплате третьей стороной.

## **6. Внесение дополнений и изменений в Договор карты**

**6.1.** Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся Банком в одностороннем порядке путем Опубликования информации.

**6.2.** Банк не несет ответственности, если Опубликованная информация не была получена, и/или изучена, и/или правильно понята Клиентом.

**6.3.** Все изменения и дополнения в Правила и/или применяемые Тарифы Банка с момента вступления их в силу равно распространяются на всех лиц, заключивших с Банком Договор карты, в том числе заключивших Договор карты до вступления в силу указанных изменений и дополнений.

**6.4.** В случае несогласия с вносимыми Банком изменениями/дополнениями Клиент вправе до момента вступления в силу этих изменений расторгнуть Договор карты в порядке, установленном Договором карты.

## **7. Права и обязанности Сторон**

### **7.1. Клиент вправе:**

**7.1.1.** Досрочно расторгнуть Договор карты, предоставив в Банк письменное заявление установленной Банком формы.

**7.1.2.** В случае ограничения Платежного лимита вправе предоставить письменное Распоряжение о совершении операции по соответствующему Счету карты по форме, установленной Банком.

### **7.2. Банк вправе:**

**7.2.1.** В одностороннем порядке изменять настоящие Правила и применяемые Тарифы Банка.

**7.2.2.** В случаях, установленных законодательством РФ, требовать от Клиента предоставления информации и документов, обосновывающих проведение операций, и задерживать исполнение распоряжений Клиента в случае непредоставления указанной информации и (или) документов, о чем Банк незамедлительно информирует Клиента.

**7.2.2.1.** Изменять Платежный лимит.

**7.2.2.2.** Ограничивать проведение расходных операций по Счету карты в случаях, предусмотренных законодательством.

**7.2.3.** Отказать Клиенту в осуществлении операции по Счету карты в следующих случаях:

– при оформлении расчетного документа с нарушением требований законодательства РФ и нормативных актов Банка России;

– если в случаях, установленных законодательством РФ, из предоставленных Клиентом документов, являющихся основанием для проведения операции по Счету карты, следует несоответствие проводимой операции требованиям законодательства РФ;

– в случае не предоставления Клиентом документов, указанных в п.3.3 или 3.4 (по запросу Банка) настоящих Правил, или предоставления недостоверных документов;

– если удостоверение прав распоряжения Счетом карты будет признано Банком сомнительным;

– в случае отсутствия на Счете карты Платежного лимита, достаточного для исполнения распоряжений Клиента по Счету карты и оплаты Комиссий Банка и иных расходов Банка по указанным операциям.

**7.2.4.** Осуществить Блокирование Карты или полностью прекратить действие Карты в случае возникновения риска несанкционированного использования Карты или ПИН-кода третьими лицами.

**7.2.5.** При отсутствии в течение 2 (Двух) лет денежных средств на Счете карты Клиента и операций по этому Счету карты Банк вправе отказаться от исполнения Договора карты, предупредив в письменной форме об этом Клиента. Договор карты считается расторгнутым по истечению 2 (Двух) месяцев со дня направления Банком такого предупреждения, если на Счет карты Клиента в течение этого срока не поступили денежные средства.

**7.2.6.** Расторгнуть Договор о выпуске и обслуживании

банковской карты в одностороннем порядке в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством РФ и принятыми в соответствии с ним правилами внутреннего контроля Банка.

### **7.3. Клиент обязан:**

**7.3.1.** Нести полную ответственность по всем операциям, совершенным с использованием Банковской карты/Дополнительной Карты и/или ее реквизитов.

**7.3.2.** Совершать расходные операции строго в пределах Платежного лимита.

**7.3.3.** В случае предоставления Клиенту Лимита кредитования/ Лимита овердрафта, осуществлять гашение образовавшейся Задолженности в полном объеме в соответствии с условиями и в порядке, предусмотренном Договором кредитования/ Соглашением о кредитовании Счета.

**7.3.4.** В случае отсутствия (недостаточности) денежных средств на Счете карты для списания сумм, ошибочно зачисленных Банком, внести недостающие средства на Счет карты в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения соответствующего письменного уведомления Банка.

**7.3.5.** Клиент обязан незамедлительно проинформировать Банк в случае утраты ЭСП и (или) его использования без согласия Клиента после обнаружения данного факта, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления, указанного в п.3.4.2. настоящих Правил.

**7.3.6.** Предоставлять Банку по его требованию информацию, необходимую для исполнения требований законодательства РФ, включая информацию о выгодоприобретателях и Бенефициарных владельцах, Держателях карт, отличных от Клиента.

### **7.4. Банк обязан:**

**7.4.1.** Выполнять распоряжения Клиента по использованию его денежных средств, в том числе с использованием Банковской карты и/или ее реквизитов, на цели, разрешенные законодательством РФ, на основе надлежащим образом оформленных расчетных и/или иных платежных документов, предусмотренных законодательством РФ.

**7.4.2.** Выполнять распоряжения Держателя на блокировку/разблокировку/перевыпуск Банковской карты в порядке и условиях, предусмотренных положениями настоящих Правил.

**7.4.3.** Предоставлять Клиенту по его запросу Выписки по Счету карты, а также копии документов, на основании которых совершены операции по Счету карты.

## **8. Расторжение Договора карты**

**8.1.** Договор о выпуске и обслуживании банковской карты может быть расторгнут досрочно в соответствии с п.7.1.1, 7.2.35, 7.2.66 настоящих Правил, а также в случае наступления иных оснований, предусмотренных Договором о выпуске и обслуживании банковской карты. Договор кредитования может быть расторгнуто досрочно по основаниям, установленным Заявлением (Офертой) Клиента о заключении Соглашения о кредитовании счета/ Заявлении Клиента о заключении Договора кредитования, а также Общими условиями кредитования счета.

**8.2.** Расторжение Договора карты не означает освобождение Клиента от обязательств по ранее совершенным операциям, в том числе оплаты расходов Банка и комиссионного вознаграждения в соответствии с применяемыми Тарифами Банка.